

ОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
ПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КЕ КОНЕСКИ“ –АЕРОДРОМ, СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА



Август, 2023

Преамбула

Основното образование се развива врз низа на начелата: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклизивност, обезбедување на квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците,унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, афтономност, компетентност и одговорност, изградено партнерство меѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа.

На сите овие начела ќе се води училиштето преку планираните и реализираните активности од Годишната програма за работа на училиштето кое претставува најзначаен документ за работа на училиштето.

Врз основа на Законотзаосновнообразование член 49 (Сл.весникнаР.С.Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.) и Правилникотзаформата и содржинатанаразвојната и годишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште член 6 и 7 изготвен од МОН (објавен 07.07.2020) се изработи Годишната програма за учебната 2023/2024 година на ООУ,,БлажеКонески,, општина Аеродорм.

Училишниот одбор, Советот на родители, директорот, стручната служба и наставниот кадар ќе ја следат и оценуваат имплементацијата на Годишната програма за учебната 2023/2024 година и ќе ги собираат сите докази и податоци поврзани со индикаторите, односно критериумите за успех, со цел формирање заклучоци и давање на идни препораки.

Добиените резултати од евалуацијата ќе ни користат за формирање на заклучоци за реализацијата на истата и препораки за планирање на следниот циклус на Годишната програма за работа.

Изработената Годишната програма за учебната 2023/2024 година на ООУ,,Блаже Конески,,, како важен документ Комисијата ќе ја достави до Наставничкиот совет и Советот на родители за мислење и по добиеното позитивно мислење истата ќе ја достави до Училишниот одбор за усвојување на предлог на директорот на училиштето

Вовед

Годишна програма за работа на училиштето е основен документ чија цел е планирање, воспитно-образовна работа, определување на задачите и координирање на активности на наставниот кадар во училиштето, како и во непосредната општествена средина. Годишната програма се заснова врз следните документи:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони.
- Под-законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилника за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основносто училиште, правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година.
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, од самоевалуација, програма за развој).

Во изминатата учебна година, освен реализација на наставата, реализирани се и многубројни вон-наставни активности: слободни ученички активности, активностите од работата на детска организација, еко-акции,меѓуетничка интеграција,програмата за антикорупција,проекти, хуманитарни акции, активности од работа на ученичкиот парламет , детска организација, здравствена заштита на учениците. Исто така, учениците и наставниците земаа учество во многубројни конкурси, изложби, општински, регионални и државни натпревари на кои имаат дипломи за освоени први, втори и трети места.

Одржани се многубројни работилници за едукација на ученици, родители и наставници во соработка со локална заедница, од кои позначајни се следните теми:

- Намалување на насилството,
- Превенција од болести на зависности,
- Хуманитарни акции,
- Проекти од ученици

Содржина

1.Општи податоцизаосновнотоучилиште
1.1.Табела соопштиподатоци
1.2. Органинауправување, стручниоргани и ученичкоорганизирањевоосновнотоучилиште
2. Податоцизаусловитезаработанаосновнотоучилиште
2.1. Мапанаосновнотоучилиште
2.2. Податоцизаучилиштниотпростор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставнисредствасогласно „Нормативот и стандардитезапростор, опрема и наставнисредства“
2.5. Податоцизаучилишнатабиблиотека
2.6. Планзаобновување и адаптацијавоосновнотоучилиштевооваучебнагодина

3. Податоцизавработените и заученицитевоосновнотоучилиште

3.1. Податоцизавработенитекоијаоствaруваатвоспитно-образовнатаработа
3.2. Податоцизараководнителица
3.3. Податоцизавоспитувачите
3.4. Податоцизавработенитеадминистративнислужбеници
3.5. Податоцизавработенитепомошно-техничкилица
3.6. Податоцизаангажиранитеобразовнимедијатори
3.7. Вкупниподатоцизанаставен и ненаставенкадар
3.8. Вкупниподатоцизастепенотнаобразованиенавработените
3.9. Вкупниподатоцизастароснатаструктуранавработените
3.10. Податоцизаучениците во основното училиште

4. Материјално-финансиското работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. „LESSONS LEAMED“- Веќенаучено/стекнатиискуства
7. Подрачјанапромени, приоритети и цели
7.1. Планзаевалуацијанаакциските планови
8. Програми и организацијанаработатавоосновнотоучилиште
8.1. Календарзаорганизацијата и работатавоосновнотоучилиште
8.2. Поделбанакласнораководство, поделбаначасовитенанаставниоткадар, распоредначасовите
8.3. Работавосмени
8.4. Јазик /јазицинакој/и се изведува наставата
8.5. Проширенапрограма
8.6. Комбинираниспарелелки
8.7. Странскијазициштосеизучуваатвоосновнотоучилиште
8.8. Реализацијанафизичко и здравственообразованиесоучениците одпрводопеттооддделение
8.9. Изборнанастава
8.10. Дополнителнанастава
8.11. Додатнанастава
8.12. Работасонадарени и талентираниученици
8.13. Работасоученицисопосебниобразовнипотреби
8.14. Туторскаподдршканаучениците
8.15. Планнаобразовниотмедијатор
9. Воннаставниактивности
9.1. Училиштниспортскиклубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции

10. Ученичкоорганизирање и учество

11. Вонучилишниактивности

11.1. Екскурзии, излети и настававоприрода

11.2. Податоцизаучениците одосновнотоучилиштевклученивовонучилишниактивности

12. Натпреваризаучениците

13.Унапредувањенамултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничкатаинтеграција

14. Проектиштосереализираатвоосновнотоучилиште

15. Поддршканаучениците

15.1. Постигнувањенаучениците

15.2. Професионалнаориентацијанаучениците

15.3. Промоцијанадобросостојбанаучениците, заштитаоднасилство, одзлоупореба и запуштање, спречувањедискриминација

16. Оценување

16.1. Видовиоценување и календарнаоценувањето

16.2. Тимзаследење, анализа и поддршка

16.3. Стручнипосетизаследење и вреднувањенаквалитетотнаработатанавоспитно-образовниоткадар

16.4.Самоевалуација научилиштето

17.Безбедноствоучилиштето

18. Грижазаздравјето

18.1. Хигиенавоучилиштето

18.2. Систематскипрегледи

18.3. Вакцинирање

18.4. Едукацијазаздраваисхрана – оброквоучилиштата

19. Училишнаклима

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционалноуредувањенапросторотвоучилиштето

19.3. Етичкикодекси

19.4. Односимеѓуситеструктуривоучилиштето

20. Професионален и кариеренразвојнавоспитно-образовниоткадар

20.1. Детектирањенапотребите и приоритетите

20.2. Активностизапрофесионаленразвој

20.3. Личенпрофесионаленразвој

20.4. Хоризонталноучење

20.5. Кариеренразвојнавоспитно-образовниоткадар

21. Соработканаосновнотоучилиштесородителите/старателите

21.1. Вклученостнародителите/старателитевоживототи работатанаучилиштето
21.2. Вклученостнародителите/старателитевопроцесотнаучење и воннаставнитеактивности
21.3. Едукацијанародителите/старателите

22. Комуникацијасојавноста и промоцијанаосновнотоучилиште

23. Следењенаимплементацијатанагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште

24. Евалуацијанагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште

25. Заклучок

26. Комисијазаизработканагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште

27. Користеналитература

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 ***Табела за општи податоци***

Податоци	
Име на училиштето	ООУ „Блаже Конески“
адреса, општина, место	Ул. Венјамин Манчуковски, бр. 4, Општина Аеродр Скопје
телефон	02-2469-746
фах	02-2469-746
Веб-страница	ooublazekoneski.edu.mk
е-маил	blaze_koneski1@yahoo.com
основано од	Општина Аеродром
Верификација- број на актот	02-671/40
Година на изградба	01.03.1955 г.
Тип на градба	Тврда
атрешна површина на училиштето(m²)	3.886метри квадратни
Училштен двор(m²)	11.707,10 метри квадратни
ршина на спортски терени и игралишта	2.472 метри квадратни
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смена	Прва и втора смена
Број на паралелки	34

Број на комбинирани паралелки	/
азици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
ното училиште има парелелки за ученици со посебни образовни потреби	/
вното училиште има парелелки од музичко училиште	/
сновното училиште има ресурсен центар	/
податоци карактеристични за основното училиште	Зелено знаме,април 2015година.

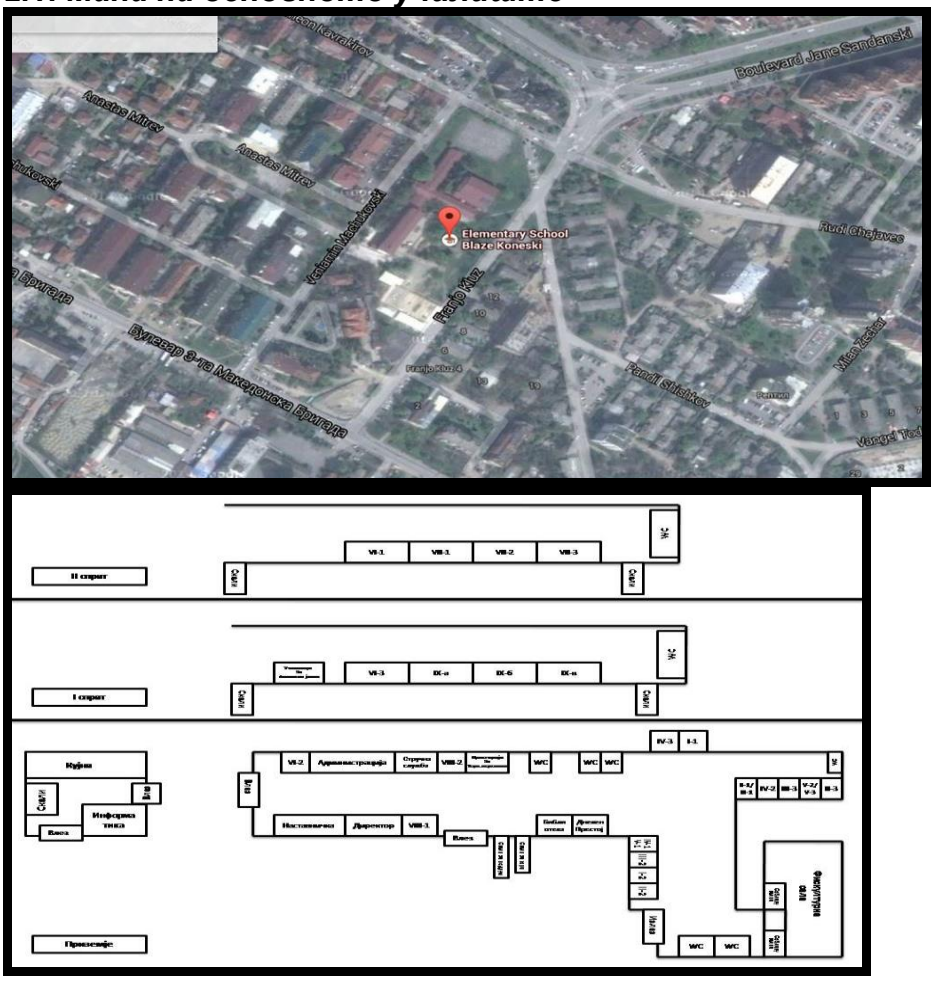
1.2 ***Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште***

Членовинаучилиштенодбор (име и презиме)	Претставници од училиште:Фоника Станоева, Дубравка Гешовска,Деан Стојанов Претставници од родители: Билјана Наумовска, Благоја Саздовски, Марија НиколовскаПретставник од општина :Гордана Јаниќ
Членовинасоветотнародители (име и презиме)	Лидија Славески,Маријана Зејнилоска,Бисера Ралев,Цветанка Серафимовска,Гордана Зафировска,Славица Ристевска,Марјана Настевска,Сашка Ѓошиќ,Маријана Пејова,Данче Тодоровска,Весна Илиоска,Љубица Павловиќ,Милена Мекиќ,Глигор Ралуповски,Изабела Филиповска,Билјана Ташевска,Ивана Цветковска,Благоја Саздовски,Емилија Петровска,Андријана Јанева,Николина В. Каранфиловиќ,Марија Николовска,Сашо Спасевски,Оливера Крстеска,Дафина Спасовска,Атина Лазаровиќ,Оливера Перкова,Гордана Јаниќ,Елизабета Тагаринска,Снежана Стефановска ,Тони Масевски
Стручниактиви (видови)	Актив на одделенска настава, актив на предметна настава,актив на природни науки, актив на општествени науки
Одделенски совети (бројнанаставници)	50
Членовинаучилиштниотинклузивентим (име и презиме)	Виолета Ристовска – Директор, Марија Савевска - дефектолог, Александра А.Белчовска – психолог, Дубравка Гешовска– одделенски наставник, Тања Илиевска – предметен наставник, Лили Кафтанска - родител и Јулијана Спасевска – родител.
Заедницанапаралелката (бројнаученици)	821
Членовинаученичкиотпарламент (бројнаученици, име и презименапретседателотнауч	Ученичкиотпарламентсонеговитечленовиќесеконституиранапрвиотсостаноквосептември

еничкиотпарламент)	
Ученичкиправобранител	Ќебидеизбранпоформирањетоученичкиотпарламент

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училиштниот простор

ен број на училишни згради	2
ој на подрачни училишта	0
Бруто површина	15 593м2
Нето површина	3 694 м2
рој на спортски терени	2
Број на катови	Приземје, први и втори кат.
Број на училници	24
ој на помошни простории	4
шна библиотека, медијатека	1
на загревање на училиштето	Парно

2.3 Простор

Просторија	Вкупенброј	Површина (m2)	Состојба (сеоценуваод 1 до 5, согласноНормативотод 2019 година)	(сенаведувапотреб реко
Училници	23	847,18m2	3	Дополнителни у електрична инстал
Кабинети	1	35,28	3	Дополнителни каби
Библиотека	1	17,13	3	Потребна е поголе
Медијатека	/	/	/	Дополнителен прос
Читална	1	20,56	4	
Спортскасала	1	471,57	4	
Канцеларии	6	186,72	4	
Училиштендвор	1	11.707,10	4	Поставување на хи
Заедничкипросторзапрослави	1	102,36	3	Реконструкција на
Кујна	2	41,57	3	Реновирање инсталација,водов
Трпезарија	1	38,02	2	Дополнителен прос и подови,електри ентериер
Друго- подрумски простории	7	391,33	2	Целосна реконс простор(ѕидови,под мрежа)

2.4 *Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“*

Наставенпредмет (одделенска и предметнанастава)	Постоечкаопрема и наставнисредства	Потребнаопрема и нас
Физика	динамометри, вага, тегови, ампермета, волтметар	магнети, проводници, прекинувачи, ле
Македонскијазик	Лектири,енциклопедии,проза и поезија,ЛЦД	да сезголемибројотна лектирни издани
Англискијазик	касетофон	4 JBL,граматичкиигри и игризаувежбув
Францускијазик	ЛЦД	1JBL
Германскијазик	касетофон	1JBL
математика	Шестар-2,линијар-1,агломер-2,триаголници-2	принтер-1,3Д модели на форми.
хемија	Периоден систем на елементи,епрувети,мензури,пипети	Универзален индикатор,фенолфталеи хартија,бренер ламба,сталак за епру азбестна мрежа,алкохол,разредена киселина,заштитни наочари
биологија	Микроскоп,модели на човечки	Модели на растенија,скелет на

	органи	раствор,анатомски карти на делови од
историја	Историска карта за критско-микенска култура	Историски карти за различни периоди
географија	Карти на Македонија,Свет,	атлас,релјефна карта,3Д модели на пл
етика	ЛЦД,прожектор	/
Граѓанско образование	ЛЦД,потрошен материјал(хартија,маркери)	/
информатика	Компјутери,тастатури,маус	принтер,проектор
Ликовно образование	Реквизити за мртва природа,штафелаи	гипсан модел на портрет
Музичко образование	Синтисајзер,партитури	Звучници
ФЗО	Мрежа за одбојка,шах табли,душек-1,сталки за скок во височина,метар за мерење на висина,рипстоли-2,штафетни палки,отскочна даска-1, топки за одбојка(10),кошарка(10),ракомет(10), фудбал(10), футсал (2), сунѓер за доскок-1,пречки за прескокнување(4), јарец(1), стартен блок – 1,вага со висиномер-1, штоперица – 1, штафетни палки – 1, постери за вежби – 10, постери со спорт – 12,шведски санд,душеци,топки,отскочна даска	греда ниска и висока, ЦД плеер, чун ѓуле од 4кг, медицинки, пинг понг мас играње,трамболина
ТО	Дидактички и нагледни средства по теми	Сообраќајни знаци,триаголник
Одделенска настава	Касетофон-1,Куферчиња со манипулатива по математика,дрвени линијари,машина за пластифицирање,принтери-4, компјутери-2, ЛЦД-2 (донација од родител),Смарт табли-8,прожектори-12,компјутери-13,лап топи-11(донација од родител)	геометриски фигури- 2 комплета,вага с плочки - 5, обрачи - 30,чунови – 3 комплета,топки математички форми – 3 комплета

2.5 ***Податоци за училишната библиотека***

Ред.број	Библиотеченфонд	Количество
1.	лектири	2000
2	Литература за деца	2 878
3	Енциклопедии и сликовници	465
4	Стручна литература	568

5	Светска книжевност	308
6	Литература на други јазици	242

Ред. бр.	Име и презиме	Година нараѓање	Звање	Степен наобразо-вание	Работноместо	Ментор / советник

2.6. Планзаобновување и адаптацијавоосновнотоучилиштевоовааучебнагодина

Штосепреуредуваилиобновува	Површинаво m^2	Намена
Подготовка за доградба на училишна зграда	45m^2	Зголемување на капацитетот и просторните услови за подобрување на воспитно-образовниот процес.
Варосување и адаптирање на кујна и трпезарија	125 m^2	Дезинфекција,естетски изглед,подобрена хигиена
Реконструкција на тоалети(прв и втор спрат)	број на тоалети-8 женски и осум машки тоалети-65 m^2	поголема хигиена и безбедност,подобрена функционалност и естетика.
Поставување на метални шкафчиња за ученици пред училници и во канцеларија	/	Безбедност,естетски изглед
Поставување на ламинат	24$м^2$	Непречено движење

3. Податоцизавработените и заученицитевоосновнотоучилиште

3.1. Податоцизавработенитекоијаоствараатвоспитно-образовнатаработа

1	ФоникаСтаноева	1976	Дипломиранпедагог	всс	Педагог	не
2	АлександраАрсовскаБелчовска	1973	Дипломиранпсихолог	всс	Психолог	не
3	МаријаСавевска	1987	Дипломирандефектолог	всс	Дефектолог	не
4	ВенераНиколовска	1973	Магистарпопедагошкинауки	всс м-р	Одделенскинаставник	не
5	ВилмаВлаховиќ	1967	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
6	ВиолетаЈосифова	1965	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
7	АлександраКамчевска	1964	Дипломираноднаставник	вшс	Одделенскинаставник	не
8	ЈадранкаКлисарова	1961	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	да
9	ТеодораЉушева	1957	Дипломиранпедагог	всс	Одделенскинаставник	не
10	ЈоанаБошковска	1972	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
11	ЛенчеЃуреска	1974	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
12	ДубравкаГешовска	1965	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
13	ЉубицаДавковска	1980	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
14	СнежанаЦветановска	1981	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
15	ВеснаАнгелеска	1977	Дипломиранпедагог	всс	Одделенскинаставник	не
16	ВиолетаРистовска	1977	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
17	БилјанаМирковиќ	1983	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
18	СофијаДимитровска	1980	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
19	АнгелинаМитева	1979	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
20	МајаЗахариевска	1980	Дипломиранпедагог	всс	Одделенскинаставник	не
21	СоњаВелјановска	1974	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаст	не

					авник	
22	АлександраГоргиеваСпасовски	1984	Дипломиранпедагог	всс	Одделенскинаставник	не
23	ВангелинаСекуловска	1963	Дипломиранпедагог	всс	Одделенскинаставник	не
24	ТањаМитревскаПачешковска	1983	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
25	ТодоркаГоцкова	1978	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
26	ВераЛакоскаРајатовска	1985	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
27	ЕмилијаНеслатковска	1991	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
28	Ефросини Амбаровска	1975	Дипломираноднаставник	всс	Одделенскинаставник	не
29	БогданкаБарутовска	1971	Дипломираннаставникполиковнообразование	всс	Наставник по ликовно образование	не
30	Игор Гацов	1978	Дипломираннаставникпофизичкообразование	всс	Наставник по физичко обр	не
31	НевенкаПаункова	1965	Дипломираннаставникпогеографија	всс	Наставник по географија	не
32	БилјанаСинадиновскаШотаровска	1969	Дипломираннаставникпофилозофија	всс м-р	Наставник по граѓанско обр./ етика	не
33	СветланаПетрова	1984	Дипломираннаставникпоанглискијазик	всс	Наставник по англиски јазик	не
34	ИскраСтојановска	1986	Дипломираннаставникпоанглискијазик	всс м-р	Наставник по англиски јазик	не
35	МаријаКостовска	1981	Дипломираннаставникпомакедонскијазик	всс	Наставник по македонски јазик	не
36	ТатјанаИлиевска	1981	Дипломираннаставникпоанглискијазик	всс м-р	Наставник по англиски јазик	не
37	БорчеМантаровски	1983	Дипломираннаставникпоисторија	всс	Наставник по историја	не
38	ДеанСтојанов	1975	Дипломираннаставникпофизичкообразование	всс	Наставник по физичко образование	не

39	БојанПетковски	1988	Дипломираннаставникпоиновации	ВСС	Наставник по иновации	не
40	ТинкаПачоска	1961	Дипломираннаставникпобиологија и еколошкиресурски	ВСС	Наставник по биологија	не
41	ЛидијаДувчевскаБогоевска	1975	Дипломираннаставникпоматематика	ВСС	Наставник по математика	не
42	МаријанаНастевска	1983	Дипломираннаставникпоанглсикијазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	не
43	ЕленаЛазаревска	1993	Дипломираннаставникпофранцускијаззик	ВСС	Наставник по француски јазик	не
44	ДивнаДиневска	1979	Дипломираннаставникпохемија	ВСС	Наставник по хемија	не
45	МареЈаничиќ	1977	Дипломираннаставникпоматематика / физика	ВСС	Наставник по математика/ физика	не
46	ВикторНаумов	1989	Дипломираннаставникпофизичкообразование	ВСС	Наставник по физичко образование	не
47	МартинаНанеска	1993	Дипломираннаставникпомузичкообразование	ВСС	Наставник по музичко образование	не
48	ТањаТемелковска	1987	Дипломираннаставникпомакедонскијазик и книжевност	ВСС	Библиотекар	не
49	АлександраМилановиќПетковски	1987	Дипломираннаставникпоматематика	ВСС	Наставник по математика	не
50	Тања Јанкуловска	1987	Дипломираннаставникпомакедонскијазик и книжевност	ВСС	Наставник по македонски јазик	не
51	Ивана Илковска	1994	Дипломираноднаставник	ВСС	Одделенскинаставник	не
52	Весна Јовиќ	1972	Дипломираноднаставник	ВСС	Одделенскинаставник	не
53	Стефанија Славковиќ	1988	Дипломираноднаставник	ВСС	Одделенскинаставник	не

3.2 Податоцизараководнителица

Ред. број	Име и презиме	Година нараѓање	Звање	Степен наобразо-вание	Работном есто	Ментор/ советник	Годинина
1	Виолета Ристовска	1975	Дипломиранпрофесорпоодделенска настава	ВСС,М-р	Директор	не	13год3мес

3.3. Податоцизавоспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година нараѓање	Звање	Степен наобразо-вание	Работном есто	Ментор/ советник	Годинина
	нема						

3.4. Податоцизавработенитеадминистративнислужбеници

Ред. број	Име и презиме	Година нараѓање	Звање	Степен наобразование	Работноместо	Годинина
1	НиколинаМитев	1986	Магистарпофинансовоправо	ВСС-VII/2	Секретар	11год 5 м
2	ЈованкаПетрушевска	1960	Економскитехничар	ССС	Сметководител	35год 6 м

3.5. Податоцизавработенитепомошно-техничкилица

Ред. број	Име и презиме	Година нараѓање	Звање	Степен наобразо-вание	Работноместо	Год
1	БојанкаАметовска	1966	Економскитехничар	ССС	Хигиеничар	28г
2	Дијана Теофиловска	1967	Полагачнатопли и полутолиподови	ССС	Хигиеничар	24г
3	БилјанаБожиновска	1978	Техничарзатехничкоколскаслужба	ССС	Хигиеничар	16г
4	Делфина К. Дузлевска	1971	Машинскитехничар	ССС	Хигиеничар	10г
5	ВилмаДимовска	1985	Медицинскасестра	ССС	Домаќин	11г
6	Светлана Саздовска	1972	/	Основно	Хигиеничар	1 го

				образование		
7	ИренаЈакимовска	1978	Економскитехничар	ССС	Хигиеничар	8го
8	Игор Кузмановски	1979	Автотехничар	ССС	Хаусмајтор	37

3.6. Податоцизаангажиранитеобразовнимедијатори

Во учебната 2023/2024 година во нашето училиште нема ангажирано образовни медијатори за ученици Роми, кои потекнуваат од социјално загрозени семејства или се подолго време надвор од образовниот систем.

3.7. Вкупниподатоцизанаставен и ненаставенкадар

Кадар	**вкупно**	**Етничка и половаструктуранавработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**др**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	
Бројнавработени	64	5	59										
Бројнанаставенкадар	49	4	45										
Бројнавоспитувачи	/												
Бројнастручнисоработници	4		4										
Административниработници	2		2										
Помошно-техничкикадар	8	1	7										
Директор	1		1										
Помошникдиректор													
Образовнимедијатори (доколкусеангажиранивоучилиштето)													

3.8. Вкупниподатоцизастепенотнаобразованиенавработените

Образование	**Бројнавработени**
Последипломскистудии-вторциклус	1
Високообразование	53
Вишастручнаспрема	1
Среднообразование	8

Основнообразование	1

3.9. Вкупниподатоцизастароснатаструктуранавработените

Години	Бројнавработени
20-30	4
31-40	24
41-50	19
51-60	14
61 - пензија	3

3.10. Податоцизаучениците во основното училиште

Одд.	Бројнапара-лелки	Број на ученици	Етничка и родовастуктуранаучениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	6	150	69	77							1		3	
II	5	132	54	76	1		1							
III	5	121	80	41										
I-III	16	403	203	194	1		1				1		3	
IV	4	86	42	44										
V	3	89	48	41										
IV-V	7	175	90	85										
VI	3	84	39	44								1		
VII	4	99	45	50								1	2	1
VI-VII	7	183	84	94								2	2	1
VIII	3	77	43	34										
VII-VIII	7	176	88	84										
IX	2	57	23	34										
VIII-IX	5	134	66	68										
I-IX	35	895	443	441	1		1				1	2	5	1

4. Материјално-финансискоработењенаосновнотоучилиште

Во училиштето сметководството се води по Правилник за работа изготвен според Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници.Како буџетски корисник податоците во своето сметководство ги обезбедува во согласност со класификацијата на приходите и класификацијата на расходите.Фактурите се забележуваат хронолошки во книгите на влезни и излезни фактури.За внесувањето на податоците во деловните книги е потребен сметководствен документ како писмен доказ за настанатата финансиска промена во кој може да се утврди местото и времето на настанувањето на финансиската промена,односно трансакција,опис на дејствието за трансакција и датум на доспевање за исплата на истото,договорените странки со нивните лични податоци ,точен назив, износ ,даночен број и жиро сметка.

Работењето со финансиските средства се одвива по претходно изготвен План за работа за сопствената и општинската сметка.Според годишниот финансов план за работа се изготвува и годишен План за јавни набавки и се носи на усвојување пред училишниот одбор на училиштето.Во планот за јавни набавки се земени во предвид потребите на наставниците,учениците и вработените по претходно изработени извештаи.

Исто така,во училиштето се води попис по годишни стапки предвидени за буџетите и буџетските корисници .Секое средство во пописот се заведува поединечно со инвентарен број,назив на средството, назив од каде е набавено и дата на набавка по месец и година и истото претставува основица за пресметувањето на амортизацијата .Пописот во ООУ,, Блаже Конески,, се врши електронски .Пописот отпочнува со составување на комисијата,изготвување на нивни решенија за попис и времетраење на започнување и завршување на пописот.Тој се обавува рачно од пописната комисија и нивно салдирање и утврдување на состојбата со 31.12 на крајот на годината на бројот на постоечките средства,состојбата и препораките за нивно натамошно користење.

Во финансиското работење се врши и салдирање со побарувањата и обврските кон добавувачите поединечно со сметководствен документ ИОС.

Според законската обврска се изработува Годишна завршна сметка која се презентира и усвојува од УО .

5. Мисија и визија

Мисија

Квалитетно знаење-пат кон иднината.

Училиштето е простор и средина која нуди примена на современа образовна технологија,дигитализација ,стекнување на применливи знаења,следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку високи морални вредности, стручно и професионално усовршување на кадарот , подигнување на еколошката свесност и мултикултурализмот кај учениците и вработените.Тие се предизвиците кои даруваат успех.

Визија

Се стремиме преку тимскаработата да го унапредиме квалитетот на наставата. Училиштето да се темели на детските права, инклузивноста, креативноста,еколошка свесност, мултикултурализмот,здравјето,сигурноста и безбедноста во која сите ученици ќе напредуваат според своите индивидуални способности, како и на унапредување на професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар.

6.“Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства

Современите текови и промени во сите сфери на живеење предизвикаа и промени во образованието. Традиционалната настава одамна и отстапи место на современата, а наставникот од авторитарен тип на раководител стана демократски тип, планер и активен истражувач, додека пак, ученикот од пасивен слушател се промени во активен учесник во реализацијата на наставата. Во нашето училиште се почувствуваа овие образовни промени. Во училиштето во континуитет се врши унапредување, како во организацијата и реализацијата на наставата, така и во училишната клима, со подобрување на материјално – техничките услови. Училиштето стана подвижно - динамично, кое успешно се адаптира на секоја честа и брза промена во опкружувањето, далечинско учењев и позитивните промени во наставно-образовниот систем.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Врз основа од констатираната состојба во годишниот извештај, самоевалвацијата која беше спроведена во 2016/2018 година и Програмата за развој на училиштето, за оваа учебна година училиштето ги утврди своите приоритетни потреби, кои одат во насока на достигнување на воспоставената визија. Тие се во тесна врска со потребите и интересите на учениците и наставниците, а во склад со реалните можности на училиштето. Промени ќе настанат во следните подрачја:

Приоритетноподрачјенапромени	**Организација и реализација на наставата и учењето**
Цели:подобрување на организацијата и реализацијата на наставата и учењето **Очекуваниисходи**(поголема мотивација,полесно совладување на наставниот материјал ,	

средства за да им се помогне на учениците кои потекнуваат од социјално загрозените семејства.,)

Задачи (приспособување на наставните програми според можностите и способностите на учениците,изго на ученици од социјално загрозени семејства)

Активности (коиконкретничекоритребадасепрезематзадасеисполнипоставенатацел)	**Индика-торизауспех** (показа-тели, факти, инфор-мации)	**Носителинаактивностите**	**Временскарамказаимплементација** (роковитетребадабидатпоставениреално)	**Ресурси** (човечки, финаси-ски, матери-јални)	Тимзаследењеностите
Изготвување на планирања на наставниците за реализација на наставните содржини прилагодени според можностите на децата со посебни потреби;	Постигнувања и успех на учениците,изработен ИОП,извештаи од нализи	Наставници,Стручна служба	Август/септември	Наставни планови, хартија, принтер	Директор,Стр наставник на настава
Реализација на наставните содржини прилагодени според можностите на децата со посебни потреби	Статистички анализи на тримесечие, полугодие и крај на учебната година,извештаи	Наставници,Тим за инклузија	Во текот на учебната година	ИКТ технологија,принтер,хар-тија,дидактички материјали, манипулатива	
Изработка на процедура од страна на стручната служба	Анализи на состојбата,изработени протоколи	Директор,Стручна служба	Август/септември	Принтер,хартија, стручна литература	
Дистрибуција на протоколот и формуларите до одделенските раководители	Повратни информации,извештаи	Наставници Директор Стручна служба	Август/септември	Принтер хартија	

Приоритетноподрачје напромени	**Подобрување на постигнувањата на учениците**

Цели(правење на споредбени анализи на успехот на учениците и нивно континуирано следење,подобр образовниетo,откривање и работа со надарени и талентирани ученици)

- **Очекуваниисходи**(изготвени споредбени анализи,подобрување на успехот на учениците, идентификација и следење на ученици со поп и надарени и талентирани ученици)

Задачи (подобрен успех,мотивирачка средина за работа)

Активности (коиконкретничекоритребадасепрезематзадаеисполнипоставенатацел)	**Индика-торизауспех** (показа-тели, факти, инфор-мации)	**Носителинаактивностите**	**Временскарамка заимплементација** (роковитетребадабидатпоставенирealно)	**Ресурси** (човечки, финаси-ски, матери-јални)	Тим ција
Правење на споредбени анализи на успехот на учениците на крајот од учебната година со полугодишниот, анализа за изминатите три години во која насока се движи напредокот на учениците по паралелки, како и следење на успехот на учениците при премин од едно во друго образовно ниво.	Скали на проценка; Потсетник за водење интервју Табеларни извештаи	Стручна служба Тим за изработка на развојна програма	Континуирано	хартија, принтер, потрошен материјал	
Формирање на Тим за инклузивно образование кој ќе помогне во работата со учениците со посебни потреби и организирање на обуки за работа со деца со посебни потреби.	Извештаи Скала за проценка	Тим за инклузија Стручна служба Директор	Август Континуирано во текот на учебната година	Принтер Хартија Дигитална технологија	
Изработка на мерни инструменти или некој друг модел со наведени индикатори за утврдување на	Скала за проценка Протокол за набљудување Извештаи	Стручна служба Тим за работа со надарени и талентирани ученици	Август/септември	Стручна литература, Потрошен материјал	

видот на надареноста односно талентираноста на учениците.					

Приоритетноподрачје напромени	**Професионален развој на наставниците, стручните сораб**				
Цели (изработка на план за професионален развој,обука за наставници,стручни соработници и директор) **Очекуваниисходи**(обучен кадар,мотивирачка работна средина,зголемен успех на училиштето) **Задачи**(формиран Тим за професионален развој,изработен План за професионален разв напредување)					
Активности (коиконкретничекоритребадасепрезематзадаеисполнипоставенатацел)	**Индика-торизауспех** (показа-тели, факти, инфор-мации)	**Носителинаактивностите**	**Временскарамказаимплементација** (роковитетребадабидатпоставенирealно)	**Ресурси** (човечки, финаси-ски, матери-јални)	Тимзасностите
Изработка на План и Програма за професионален развој на наставници,стручни соработници и директор	Извештаи,анализи,портфолија,листи на самопроценка	Директор Стручна служба Тим за професионален развој	Август/септември	Потрошен материјал принтер	Директ профес
Организирање обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачја во наставната работа	Извештаи анализи	Директор Стручна служба Тим за професионален развој Акредитирани обучувачи	континуирано	Презентации, ЛЦД проектор, хартија, принтер Финансиски средства	

7.1 План за евалуација на акциските планови

Акциските планови се утврдени врз извршената самоевалуација на училиштето и се вметнати во развојниот план на училиштето. Во училиштето се формирани тимови кои ги имаат одредено критериумите за успех, инструментите за следење и евалуација и индикаторите за успешност.

Одговорни за следење:

Следењето на активностите, постигнатите резултати и напредокот ќе се следи од страна на директорот, УО, стручната служба, училишните тимови, одговорните наставници на активи, ученици-претставници во ученичкиот парламент и Советот на родители.

Критерими за успех:

Планирање и изработка на спецификации за нагледни средства, безбедни и модерни простории и услови за работа, инструменти за следење на постигањата на учениците, унапредување на професионалниот развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар.

Инструменти:

Фотографии, списоци, спецификации, извештаи, записници, ученички досиеја и професионално досие на наставниците.

Индикатор за успешност:

Реализацијата на акциските планови е предвидена во програмите на тимовите.

Повратни информации

Анализа и повратни информации за активностите ќе се доставуваат тековно од страна на тимовите.

8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1Календар за организација и работата во училиштето во учебната 2020/2021 година.- Новиот календар ќе се прикачи дополнително, по објавувањето во Службен весник

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2020		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	23	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

8 [мм] Септември - Ден на Независноста на Р.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2020				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

11 Октомври- Ден на Востанието на македонскиот народ
23 Октомври- ДеннаМакедонскатареволуционернаборба

Месец	Денови				П
	П	В	С	Ч	П
Ноември 2020					
	2	3	4	5	6
	9	10	11	12	13
	16	17	18	19	20
	23	24	25	26	27
	30				

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2020		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

8 [мм] Декември– Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2021					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Месец	Денови				
	П	В	С	Ч	
Февруари 2021	1	2	3	4	
	8	9	10	11	
	15	16	17	18	
	22	23	24	25	

1 Јануари – Нова година
7 Јануари - Божиќ
19 Јануари- Богојавление-верски праз
1 .01.2021-22.01.2021– Зимски одмор з
25 Јануари-Почеток на второ полугоди

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2021				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

17 Април-Великипеток– верскипразник
20 Април-Велигден– верскипразник

Месец			
	П	В	С
Мај 2021			
	3	4	5
	10	11	12
	17	18	19
	24	25	26
	31		

1 Мај- Д
24 Мај -

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2021		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10			
	Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците						

4 Јуни– Петок пред Духовден

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	5	4	4	21
Октомври	3	4	4	5	4	20
Ноември	5	4	4	4	4	21
Декември	4	4	5	5	4	22
Вкупно	16	16	18	18	16	84

Месеци	Број	
	П	В
јануари	1	1
февруари	4	4
март	5	5
април	3	4
мај	4	4
јуни	1	2
вкупно	18	20
Цела година	34	36

Работни денови во прво полугоди

Работни денови во второ полугоди

Вкупно работни денови во учебната годи

Месеци		Денови кога не се реализира настава
Септември	21	8 Септември - Ден на независноста
Октомври	19	11 Октомври - Деннанароднотовостание 23 Октомври - ДеннаМакедонскатаРеволуционернаБорба
ноември	22	/
Декември	21	8 Декември -Св. Климент Охридски
Јануари	8	Божиќ Водици
Февруари	20	/
Март	23	/
Април	18	14 Април -ВеликиПеток, петокпредВелигден 17Април-Втор ден Велигден 21Мај- РамазанБајрам
Мај	21	1Мај - Деннатрудот 24 Мај -„Св. Кирил и Методиј“
Јуни	7	/
ВКУПНО	180	

8.2 Поделба на класно раководство,поделба на часовите на наставниот кадар,распоред на часовите.

Класните раководства ќе бидат доделени на предметните наставници кои се распределени со полн фонд часови во училиштето (доколку е можно) заради непречена комуникација со учениците од својата паралелка и родителите на истите, ќе се земе во предвид изборот да биде од наставници кои веќе завршиле со своето класно раководство, како и тоа да немаат во следната учебна година најавено подолго отсуство (неплатен одмор, породилно отсуство и сл.)

Поделбата на часови ќе ја прави Директорот на училиштето по насоки и информации од стручната служба (педагог, психолог и дефектолог). Вкупниот фонд на часови ќе се распредели на наставниците на кои ова им е матично училиште, за истите доколу нема доволен фонд часови ќе се пријави во општина Аеродром и ќе дополнуваат во други општински основни училишта. Ќе има и такви предметни наставници кои ќе го дополнуваат својот фонд во ова училиште.
Распоредот на часови ќе го подготвува наставникот Маре Јаничиќ по претходно добиени податоци (распределба на часови, класни раководства, изборни предмети и избор на странски јазици) од Директорот во координација со добиени податоци од стручната служба.

8.3 Работа во смени

Задолжителната настава ќе се реализира во две смени, а учениците ќе бидат распределени по одделенија. Наставата ќе започнува во 7,30 часот наутро, а ќе завршува во 17,55 часот. Секој час ќе трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути.

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

Наставата ќе се изведува на стандарден македонски јазик.

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Бројнапаралелки	35				
Бројнаученици	895				
Бројнанаставници	49				

8.5 ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

Оперативна проширена програма за
за прифаќање на учениците од I– III одделение еден час пред наставата и еден час по наставата
за учебната 2023/2024 г.

С е п т е м в р и			
Цели	Активности еден час пред наставата	Цели	А еден ч
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвиж по сл
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Запознавање со непосредната околина околина	Проше бли
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Развивање на основните движења и мускулатурата	И
Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работ приро собир ш
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Мо сло
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Ра слико
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер- игри	Проширување на знаењата за карактеристиките на есента	Есе
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра:
О к т о м в р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Под дворе
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Баби

Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики	Работ дво отпа шиши
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Погоди што има во торбичето	Развивање на основните движења и мускулатурата	И
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина околина	Проше бли
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетко уредување на училниците	Работ училни н
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Сло
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Сло Трчање препрек
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема: Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на
Н о е м в р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабин
Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Под дворот:
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поеди
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Запознавање со непосредната околина околина	Проше бли
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Правење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слобо п
Оспособување за работа	На компјутери со Тулкид	Формирање на естетски	Работ

со компјутер		критериуми за уредување на училницата	у
Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртан сло
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра:
Д е к е м в р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра:
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини со с
Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра:Р
Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за Новогодишната елка	Да се негува смислата за убавото	Ја ук
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра:
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Ја украс
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојат
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема : Зима	Збогатување на детските интереси	Игри
Ј а н у а р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и помагање	Игри
Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабин усти

Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Зима	Развивање на другарски односи	Игри во
Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер	Почитување на правила на игра	Иг
Ф е в р у а р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабин
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Запознавање со непосредната околина	Проше бли
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгл
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Почитување на правила на игра	Игра:
Ликовно творење и изразување	Илустрација: Кокиче	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во мое
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за приредба по повод 8 март	Почитување на правила на игра	И
М а р т			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во
Ликовно творење и изразување	Честитка за мама	Формирање естетски критериуми за уредување на училницата	Ур у
Будење интерес за користење на списанијата	Низ страниците на Другарче	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Баб
Оспособување за работа со компјутер	Програма: Тулкид	Оспособување за работа со компјутер	Игра:
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Развивање на еколошката свест	Работ двор
создавање радосно расположение кај децата	Пантомима	Поттикнување на соработка и комуникација	Игр
Развивање умеење за	Оригами	Јакнење на детското здравје	Игри

превиткување од хартија			
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Почитување на правила на игра	Игра: М
А п р и л			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по
Зацврстување на знаењата за елементи на улица	На раскрсница	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини
Развивање на говорните способности	Јазична игра: Продолжи понатаму	Развивање на основните движења и мускулатурата	И
Зацврстување на знаењата за семафорот	Семафор	Развивање на основните движења	
Развивање на творечки способности и логичко мислење	Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства)	Запознавање со непосредната околина	Проше бли
Развивање на говорните способности	Гатанки	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игра:
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртан сло
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работ у
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Баби
М а ј			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Запознавање со непосредната околина	Проше бли
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички математички игри	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојат
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Пролет	Развивање на основните движења и мускулатурата	И
Развивање интерес и емоционално	Слушање музика од детски фестивали	Зајакнивање на здравјето	Прол

восприемање на музиката			
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Развивање на основните движења и мускулатурата	И
Ликовно творење и изразување	Пролетни цвеќиња	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Баби
Ј у н и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по
Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Баби

8.6Комбинирани паралелки

Заради бројот на запишани ученици,нови и тековни, училиштетето ќе нема неопходност од формирање комбинирани паралелки.

8.7Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат три странски јазици: англиски, француски и германски јазик. Англискиот јазик, како прв странски јазик ќе се изучува од I –IX одделение, француски јазик како втор странски јазик од VI – IX одделение и германски јазик, како втор странски јазик од VI – IX одделение. Учениците од VI одделение ќе имаат можност да одберат втор странски јазик, француски или германски.

8.8Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

За учениците од прво, второ ,трето и четврто одделение ќе има наставник по предметот физичко и здравствено образование кој ќе работи во тандем со одделенскиот наставник.

8.9Изборна настава

Со изборните предмети во основното училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направена анкета .

Во училиштето ќе се организира изборна настава од следните подрачја: *проекти од ликовна уметност; вештини за живеење; запознавање со религиите,проекти од информатика и проекти од музичко образование.*

8.10Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира со цел да се подобрат резултатите кај оние ученици кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година.Дополнително, најдоцна до 15ти септември, согласно распоредот за учебната 2023/24 година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети.

8.11 Додатна настава

Додатна настава ја изведуваат одделенските и предметните наставници кои предаваат во паралелката и истата се изведува со талентирани ученици кои покажуваат значителни резултати и интереси по одделни предмети. Дополнително, најдоцна до 15ти септември, согласно распоредот за учебната 2023/2024 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Во соработка со тручната служба, наставниците во текот на учебната година ќе ги следат учениците и со помош на инструменти за идентификување на надарени ученици, ќе ги откриваат истите. Потоа наставниците ќе работат со тие ученици на часовите по додатна настава и воннаставни активности, како и на подготовка на тие ученици за натпревари од конкретниот наставен предмет и во зависност од интересот на учениците. Во текот на оваа учебна година училиштето ќе изработи програми за работа со надарени и талентирани ученици, која ќе опфати време на реализација, наставници, стручни соработници и други субјекти кои ќе бидат одговорни за реализација на тие програми.

8.13 Работасоученицисо посебни образовни потреби

Општа цел:Подобрување на квалитетот на животот на децата-ученици со потешкотии и поттикнување на развој на сите деца во ,,училиштето по мерка на детето,,.

За учениците со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети ќе се реализираат со прилагодените програми според нивните посебни образовни потреби. Во соработка со дефектологот од училиштето, наставниците ќе

идентификуваат деца со посебни образовни потреби. Потоа наставниците ќе изработуваат прилагодени програми(ИОП или модифицирана програма), каде се предвидени и опфатени времето на реализација на активностите, нивото на постигнување според способноста на ученикот и наставниците кои се вклучени. Исто така наставниците ќе водат и посебна рамка за следење на тие ученици.

Во училиштето ќе продолжи да работи и Инклузивниот тим составен од : Виолета Ристовска – директор, Елена - дефектолог, Александра А.Белчовска – психолог, Дубравка Гешовска– одделенски наставник, Тања Илиевска – предметен наставник, Лили Кафтанска - родител и Јулијана Спасевска – родител.

8.14Туторска поддршка на учениците

Училиштето и оваа учебна година ќе продолжи со проектот ,,Унапредување на воспитно-образовниот процес и секојдневна грижа на децата со посебни образовни потреби'' спроведуван од општина Аеродром, Агенцијата за вработување и УНДП. Целта на овој проект е да ја подобри грижата за децата со посебни образовни потреби, за нивна уште поголема инклузија во образовниот процес и непречено одвивање на сите образовни активности. Во училиштето ќе бидат ангажирани тутори (дефектолози,педагози и психолози), а ќе има и индивидуални тутори, ангажирани и финансирани од родителите/старателите на ученикот со посебни образовни потреби, на нивно барање.

8.15 План на образовниот медијатор

Во учебната 2023/2024 година во нашето училиште нема ангажирано образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

9.1Училиштен спортски клуб

Во ова училиште е регистриран Училиштен спортски клуб ,,Блаже К. Аеро'', Аеродром- Скопје, активен и успешен во повеќе спортови.Реализираните активности и постигнатите резултати континуирано се објавуваат на веб страната на училиштето.

9.2 Секции

Ред. бр	Секција	Одговорнинаставници

1	Младиматематичари	Маре Јаничиќ,Александра М.Петковски,Лидија Дувчевска,С Настовска
2	Младифизичари	Маре Јаничиќ
3	Младихемичари	Дивна Диневска
4	Љубителинастранскијазици	Светлана Петрова,Тања Илиевска,Маријана Настевска,Иск
5	Младибиолози	Тинка Пачоска
6	Младигеографичари	Невенка Паункова
7	Младиисторичари	Борче Мантаровски
8	Противпожарна заштита	Борче Мантаровски,Вера Л.Рајаткоска
9	Литературна, Рецитаторска	Марија Костовска
10	Драмскасекција	Тања Јанкуловска
11	Хор	Мартина Нанеска
12	Оркестар	Мартина Нанеска
13	Ликовнауметност	Богданка Барутовска
14	Библиотекарска	Тања Темелкоска
15	ПМП (првамедицинскапомош)	Тинка Пачовска,ДеанСтојанов
16.	Младиспортисти	Деан Стојанов,Игор Гацов,Зоран Балов,Виктор Наумовски

9.3 Акции

Како претходните години, така и оваа учебна година во училиштето ќе се организираат еколошки акции, хуманитарни и ентериерни уредувачки акции, во кои активно учество ќе земат сите ученици со што дополнително ќе се поттикне нивната

свест, хуманост, емпатија и чувството за уредност и естетика преку уредувањето на просторот (училници, холови и паноа).

Акции	Име и презимен аодговор нинастав ници	Содржини	Врем ена реа лиз ациј а	Потребнисредства и материјали и извориодкоиќеседобијат	Бројнауче ниципарал елки
Базар и	Ангелин а Митева Дубравка Гешовска Богданка Барутовс ка	НовогодишенБазар ВелигденскиБазар Денови на занаетчиството	Дек ември Апр ил Мај	Соодветниматеријали и средствапотребнизаизр аботканапредметиодстр ананаученици,родители и наставници	Вклучени сеситеуче ници
Хепен инзи	Јадранк а Клисаров а Тања Јанкулов ска Тања Тодоросk а	Ликовенхепенинг Литературен Првоаприлски	Кон тин уир ано Кон тин уир ано апр ил	Хамер,паноа,штафелаи, бои разниматријали и сл.восоработкасоученици,наставници,родители	Ученицик оипокажу ваатафин итети и кративнос т
Хуман итарн инаст ани	Марија Костовск а, Александ ра Камчевск а Тинка Пачоска	Деннагладта ХуманитарниБазари Меѓународенденнад етето и другитековнихуманит арнинастани	Сеп тем врі - јуни	Соодветниматеријали и средствадонираниодстр ананаученици,наставни ци и родители	Вклучени сеситеуче ници

Еколошкиакции	Тања Пашечкоска Тинка Пачоска	Одбележувањенаденовизазаштеданаенергија,вода, заштитанапланетатаЗемја,климта,озонскатаобвивка,животнатасредина	Септември - јуни	Потребниматеријали и средствазаодбележувањенаакциитевосоработлкасоученици,наставници,родители	Вклученисеситеученици

10.Ученичко организирање и учество

Учениците и оваа година ќе бидат активни во ,,Клубот на млади''(ученицитеод 8 и 9 одд.), восоработкасоопштинскатаорганизацијанаЦрвенкрст – КиселаВода.
Активно организирање и ученичко учество ќе имаат и во ,,Ученичкиот парламент'' вокојученицитеќе дискутираатзасвоитепредизвици и предлози, взаемноќе се дополнуваат и ќе гирешаваатевентуалнитепроблеми. Заклучоците и предлозите од нивните состаноци ќе ги пренесуваат до раководството на училиштето, истите заеднички ќе се разгледуваат и тековно ќе се решаваат.
Учениците ќе имаат активно учество во проектите по Граѓанско образование- ,,Поттикнување на демократската клима во училиштето“.

11.Вонучилиштни активности

11.1Екскурзии, излетии настававоприрода

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/24 година ќе биде регулирана активноста: организирање на екскурзии и излети со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Во текот на учебната година за учениците од I до IX, ќе бидат организирани излети и наставно-научни и рекреативни екскурзии, еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од трето одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение, како и посета на кино проекции, театарски претстави, посета на планетариум, музеи и спортски натпревари.

Вотекотнаучебнатагодинапланиранисе :

- Есенски и пролетенизлет– Ленче Ѓуроска,Ефросини Амбароска,Игор Гацов,Зоран Балов

- Научно - образовнаекскурзијазаученициод 3те одделенија, тимотгосочинуваатнаставницитеодактивотнатретитеодделенија: Александра Ѓ.Спасовски,Снежана Цветановска,Тодорка Гоцкова
- Настававоприродазаученициод 5те одделенија, тимотгосочинуваатнаставницитеодактивотнапетитеодделенија:Александра Камчевска,Венера Николовска и Софија Димитровска
- Дводневнаекскурзијазаученициод 6 теодделенија, тимотгосочинуваатодделенскитераководителиодшеститеодделенија. Одговореннаставник:Светлана Петрова,Маре Јаничиќ
- Тридневнаекскурзијазаученициод 9те одделенијатимотгосочинуваатодделенскитераководителиоддеветитеодделенија:Дивна Диневска и Тања Јанкуловска.

11.2Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоци за учениците ќе имаме тековно во зависност од афинитетите на учениците кон одредени активности, а потврдено со писмена согласност од нивните родители/старатели за активностите, за учество, патување,посети на институции и сл.

12.Натпревари за учениците

Во текот на оваа учебна година во училиштето ќе се организираат меѓуодделенски натпревари по сите предмети на ниво на училиште со што ќе се развива соработката помеѓу учениците . Исто така најдобрите ученици ќе земат учество на општинските, реонските,градските, државните и меѓународните натпревари каде учениците ќе ги покажат своите вистински знаења. Сите активности каде се вклучени ученици ќе бидат реализирани со согласност на родителите.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Во текот на изминатата учебна година продолжи соработката со училиштето партнер „Бедри Таири“-с.Долно Свиларе, училиште со ученици од албанска националност. Во учебната 2023/24 година ќе се организираат активности, целта ќе биде да се спознаат разликите меѓу албанската и македонската култура, традиција, музика , обичаи, фолклор и храна.Со ова ќе се зголемат содржините за меѓуетничка интеграција во предметна настава.

Училишниоттимодговорензареализацијанаактивноститеодпроектот МИО е восостав:

1. Виолета Ристовска, директор
2. Александра А.Белчовска, психолог
3. Јоана Николиќ ,одделенски наставник
4. Соња Велјановска, одделенскинаставник
5. Билјана С.Шотаровска, предметеннаставник
6. Претседател на ученички парламент
7. Ученичкиправобранител

14. Проектиштосереализираатвоосновнотоучилиште

1. иметонапроектот-**Отворен ден по Граѓанско образование во соработка со БРО (Нашетокултурнонаследствогосветското)**

-целтазареализацијатанапроектот

-Постигнување назнаењекое, споредпрограмскитецели,требадаимпомогненаученицитеда го запознаат и разберат сопственото културно наследство(јазик,историја,култура,семејно стебло);

-Да им помогнеменадецатадастанатслободни, одговорни, реални критичниграѓани

- Да создадемесрединазаразменанаинформации и отвореност во комуникацијата за културолошките разлики дома и во светот;

- Развивањекреативносткајдеца;

- Вреднувањенадецата,односно нивно вклучување во креирање,спроведување и почитување на сопственото и различното културно наследство и идентитет;

- Подобрувањенавештинитенадецатазавременаигри и споделување;

- Да го зголемимезнаењето и почитувањето на разликите,да препознава и идентификува,да развива позитивен став

исходитеодреализацијатанапроектот

Проектот вклучува околу 895 ученици на возраст од 5 до 15 години. Учениците ќе практикуваат заеднички активности во училницата, да учествуваат во размена за мобилност, но не патуваат. Тие придонесуваат за создавање на финални производи од проект под водство на нивните наставници. Тие ќе учествуваат и ќе ги изработуваат активностите во проектот, креирање на хамери и подсетници во училниците и холовите,изработка на кратки презентации,истражубачки активности,онлаин кампањи и кратки филмови. Два или три наставници ќе учествуваат во секоја мобилност. Тие ќе бидат дел од тимот на проектот и ќе придонесе за правилно извршување на оваа активност. Таа ќе има позитивно влијание врз учениците, наставниците, институцијата, заедницата ,поттикнување

одговорност,свесност,надминување на стигматизацијата,како и развој на нов пристап кон различни групи на ученици.
Ние ќе придонесеме за обликување на повеќе флексибилни и толерантни карактери, како и за подобро разбирање меѓу локалните и светските заедници.
Преку овој проект ќе им се даде приоритет на образованието да се соочи со предизвиците со кои се соочува целиот свет и да се промовира образование за да се обезбеди европска иднина безбедна, сигурна и здрава за генерациите што доаѓаат. Проектните активности ќе се интегрираат во наставните програми преку различни теми.
Резултатите од овој проект ќе бидат презентирани на институции преку презентации или за време на покана на друго училиште. Ние ќе се обидеме да ги информираме локалните и регионалните медиуми за влијанието на овој проект за да ги инспирира другите училишта. Сите наши продукции и видеа ќе бидат јавно споделени на нашата веб-страница.
Ние, исто така, планираме да се направи книга - брошура со нашата работа, ќе биде објавена во повеќе копии за да се обезбеди нејзиното ширење.
Нашиот блог, исто така, ќе биде видлив за сите и ќе биде во можност да црпи инспирација и да се испратат коментари.
-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници
Координатор на проектот: наставник во предметна настава Билјана С.Шотаровска, директор на училиштетоВиолета Ристовска, професор македонски јазик Марија Костовска,проф.по историја Борче Мантаровски и наставник во одделенска настава Софија Димитровска; стручната служба во училиштето, исто така се вклучуваат и други наставници од училиштето во текот на изработката на проектот.
*-временскарамкавокојасереализирапроектот*е од 2023 до 2024година.
*-средстватазареализацијанапроектотсеобезбедуваат*од училиштето и донации од родители.

2.именонапроектот„**Биди ин,биди инклузивен,биди инклудиран“**
-целта и исходитеодреализацијатанапроектот

-примена на сензорна соба во интерес на учениците.
-Одржани3работилницисородителинаученицисоучествонанајмалку50родители.
- Одржани4работилницисовкупно 80 учениципододделенска и предметна наставазаразвојнадидактичкиматеријали
- Развиенидидактичкиматеријализаподдршкавосовладувањенаобразовенматер ијалнаученицисопосебнипотреби, одстрананасоученицивоучилиштето.
- Одржанатрибиназаврсничконасилствосоакцентнанасилствоврздецасопосебни потреби.
- Придонесворазвојнаинклузивноопштествозадецатасопосебнипотреби.

-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници
дефектолог Елена Ѓиновска, психолог-Александра А.Белчовска, волонтер во ООЦК Кисела Вода,ресурсен ценатр,,Златан Сремац,,.
*-временскарамкавокојасереализирапроектот:*сепрември – април 2023/24

*-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат:*фондација „Чекор по чекор“,училишни средства,донација од родители.

*3. **. Иметонапроектот*-Едукативно –хуманитаренучилишенпроект

ВЕЛИГДЕН –НАЈГОЛЕМ ХРИСТИЈАНСКИ ПРАЗНИК во соработка со Музеј на РСМ

-целтазареализацијатанапроектот

-

Дасепостигнезбирнацелитенаучењетонанаставнатапрограмапрекутрадицијатаисовременотживотденес.Оваееденначинназапознавањенаучениците созначењетонанајголемиотхристијанскипразник„Велигден“прекустаритетрадиционалниизбогатенивредностинанашитепредци.

-

Даседадезначењенакултурноисторискотоминато,традицијатапрекупроучувањенаживототработатананашитепредци.

-

Дасевградатморалнинормивоживототнадецатадекатребадабидемехуманиидапомагамесекогашкогаможеме.

Опис на проектот

Идејатазареализацијанапроектотпотекнува одпотребазаразвивањенакооперативнасрединанаучење,којаќеинволвираучењевоинадвородучилницата.Учењетонадвородучилница ќе биде реализиранопрекупосетанамузејиспроведувањеработилниции иприказинаизработкитеодработилницитепредродители.Воучилиштетоучењето ќе биде реализирановобиблиотека,спроведувањеналиковенилитературенконкурсиспроведувањенаработилницинакоиучениците ќе изработуваат велигденскијајца,украси,честитки,производикои ќе бидатизложениипродаванинабазарвосклопнахуманитарниотнастан.

исходитеодреализацијатанапроектот

Проектот вклучува ученици на возраст од 7 до 11 години. Завременапроектотучениците ќе бидат вклученивоситеаспектиодтеренскипосети,собирањенаинформацииифазатанаистражување,доизработувањенакрајнитепродуктиоднивнатаработаинивносподелување.

Работат воработнигрупи(споредвозраста).

Собранитесредстваодпродажбатана изработките на базарот ќе се донираатзанабавувањенакомпјутеризаученици.

Проектот ќе има позитивно влијание врз учениците, наставниците, заедницата.Ќе поттикне почитување на историското минато и традицијата, ќе поттикне кооперативна средина на учење и ќе придонесе за вградување морални норми во животот на децата

Проектните активности ќе се интегрираат во наставните програми и различни теми, програмата ќе придонесе за развој на разни интеркултурни образовни

-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници

Координатор на проектот: наставник во одделенска настава Билјана Мирковиќ, директор на училиштето: Виолета Ристовска, стручна служба-педагог: Фоника Станоева,сите наставници во одделенска настава од училиштето во текот на изработката на проектот.

*-временскарамкавокојасереализирапроектот*е од март 2024до април 2024

-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат:поддршка од училиштето и родителите.

*4. иметонапроектот:***„Неделанакодирање“ (EU Code Week)-предметна настава**

-целта и исходитеодреализацијатанапроектот

ПоддржанодЕвропскакомисија, овојпроектсеодржувасекојагодина и целта е дасевоведатучениците воосновитенакодирањето, како и данаучаткакодаразмислуваатлогички и аналитички.

-Учениците учатдекакодирањетоневклучувасамотехнологија, туку и активностибезтехнологија, како и роботика.

- Кодирањетоможедасевклучивопрограматанасекојнаставенпредмет. Попредметотанглискијазикучениците сопомошнаовојпроектќе учатновилексичкиединици и граматичкиструктури.

Исходи: Соучениците одпонискитеодделенија ќе сеизработуваатроботскарака и истовременоќе учиме новизборови. Наовојначинучениците ќесезапознаатсоосновнитеработиодделотроботика.

Соучениците одпогорните одделенија ќе се работинапикселарт и натојначинтиеќе сезапознаатсоосновнитеработинакодирањето, а истовремено ќејавежбаат и изученаталексика.

Ситеучениците треба да се здобијат сосертификатиодстранаЕвропкатакомисија.

*-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници:*професор по англиски јазик:Марина Дуева,Билјана Индова,Светлана Петрова,Маријана Настовска, Тања Илиевска

*-временскарамкавокојасереализирапроектот:*октомври 2023 година

*-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат:*Во активностите не беше вклучена технологија, туку учениците со помош на рециклирани материјали работеа на активностите. Подршка од родителите.

5. иметонапроектот,**„Неделатанакодирање“#EUCodeWeek**–одделенска настава

-целта и исходитеодреализацијатанапроектот

Целта беше воведување во основите на програмирање, побудување интерес и мотивација кај учениците. Низ игра да дојдат до решавање на проблем.

Цели:

- Промовирање на информатиката помеѓу учениците во училиштата;
- Зголемување на интересот на учениците за изучување на информатиката;
- Зголемување на знаењата на учениците за компјутерските апликации;

- Зголемување на интересот на учениците за изучување на програмирањето;

-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници

Координатор: одделенски наставници Јадранка Клисарова,Билјана Мирковиќ

*-временскарамкавокојасереализирапроектот:*секоја година во ист временски период октомври

*-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат:*Ресурси, самисопомошодродители.

6. иметонапроектот„**Неделатанаинформатиката“**

-целта и исходитеодреализацијатанапроектот

Целта беше воведување во основите на програмирање, побудување интерес и мотивација кај учениците. Низ игра да дојдат до решавање на проблем.

Цели:

- Промовирање на информатиката помеѓу учениците во училиштата;
- Зголемување на интересот на учениците за изучување на информатиката;
- Зголемување на знаењата на учениците за компјутерските апликации;
- Зголемување на интересот на учениците за изучување на програмирањето;

-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници

Координатор: наставник по информатика-Билјана Индова,Јоана Николиќ

*-временскарамкавокојасереализирапроектот:*секоја година во ист временски период февруари

*-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат:*ресурси од училиштетои помошодродители.

7. иметонапроектот„**Светлина за земјата“ - “Light for the Earth”,**

„Засади дрво за мир“ - „Plant a tree for peace”,

„Климатски договор на училиштата“ Околу животната средина преку Интернет - ЕНО - “Climate agreement of schools” преку Environment Online – ENO.

ENO – ENVIRONMENT ONLINE,

-целта и исходитеодреализацијатанапроектот

-Нашите решенија се во природата.

-Со заштита на биолошката разновидност го штитиме животот на планетата Земја

-Време е сите да размислиме за сопствените одлуки и за нашето влијание врз околината од која зависиме и со која сме поврзани ....

*-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници*Координатор на проектот ,,Eno planting day "во нашето училиште е наставничката Тања М. Пачешковска учесници се и учениците но и ученици од 150 земји во светот.

*-временскарамкавокојасереализирапроектот:*два пати во годината садиме дрвца. На 21 септември - Денот на мирот и 22 мај - Светски ден на биолошката разновидност. Заради актуелната ситуација во светот оваа година настанот се

очекува да се реакизира преку онлајн кампања во која ќе учествуваат ученици од нашето училиште

*-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат:*Ресурси-сопомошодродители.

8. иметонапроектот„**Училиште на 21ви Век“**

-целта и исходитеодреализацијатанапроектот

-Да се креира животна средина во училиштето по мерка на современите потреби на учениците и наставниците, каде секој ќе може да го изрази, негува и развива својотален, интерес кон оделна област како на науката, спортот така и кон секојдневниот живот.

-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници: Маре Јаничиќ,Јоана Николиќ,Весна Кимоска Јовиќ

*-временскарамкавокојасереализирапроектот:*во континуитет - една учебна година

*-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат:*организиран од Британски Совет, МОН и БРО,

9. иметонапроектот„**Учење преку искуства“**

-целта и исходитеодреализацијатанапроектот

- Да се овозможи развој на вештините на учениците преку различни конструктивни и дебатни активности

-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници: Координатор на проектот е педагог Фоника Станоева се вклучуваат наставниците од одделенска и предметна настава

-временскарамкавокојасереализирапроектот: Проектот е имплементиран во наставата согласно барањата на истиот. Воедно за истиот се планирани и активности надвор од наставата.

-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат: МОН ,поддршка од училиште и родители

10. иметонапроектот - програма**„Интеграцијанаеколошкатаедукацијавомакедонскиотобразовенсистем - ЕКО“**

-целта и исходитеодреализацијатанапроектот

- младатапопулацијаденестребагипреземеправата и обврскитенаиднитегенерациизасветот;

-даимаиднина и дадопринесевозаштитата и унапредувањетонаживотнатасредина и човековотоздравје;

-учениците сестекнуваатсопримениивизнаењапотребнивосекојдневниотживот;

-се развивасвестакајучениците и одговорностазасвоитепостапкиконнепосреднатаживотнаоколина и конприродатавоопшто,

-сепоттикнува и развивапочитта и грижатазадругитекако и одговорностаконопштеството,
-серазвивасвестзаунапредувањеназдравиотначиннаживеење и преземањеодговорностзасопственотоздравје, свест и насоченостконзаштитатанаживотнатасредина и заштитатанабиодиверзитетот.

Врз основа на добиените резултати од спроведената Анализа на состојбата на животната средина, во училиштето се планираат низа еколошки активности кои ќе водат кон подобрување на состојбата на животната средина. Овие планирани активности содржат точки на акција од еко-стандардите, со временски рокови и начин на нивна реализација, одговорните лица и планираните потребни средства.

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија
Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.
Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.
ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода
Полиса: Рационално користење на водата.
Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.
ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина
Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.
Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.
ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор
Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.
Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинкат.

*-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници*Воосновнот образованиесевршиинтеграцијанаеколошкисодржиниоддеветеколошкитемивосекој наставенпредметвосоодветнагодина. Сотоа, постоечкитепредметисезбогатуваатсоеколошкиедукативнисодржини.Одговорни наставници: Тинка Пачовска,Александра Камчевска.
*-временскарамкавокојасереализирапроектот:*продолжува
-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат: МОН на РСМ

11. иметонапроектот„ **Меѓуетничка интеграција во образованието - МИО“**
-целта и исходитеодреализацијатанапроектот
- Да се овозможи меѓуетничка интеграција во образованието
- запознавање на учениците со различни културни вредности преку различни настани но и утврдување за сличните потреби како генерација, млади луѓе, потреба

за едукација, другарување учество во научните истражувања, општественото живеење запознавање на нови светови, простори итн
- Соработка со ООУ,, Бедри Таири,, с. Свиларе, Скопје.

-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници психолог Александра А.Белчовска заедно со одделенскиот наставник Соња Велјановска и наставникот по Граѓанско образование Билјана С.Шотаровска се одговорни за реализација на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието.

*-временскарамкавокојасереализирапроектот:*Во текот на учебната година

*-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат:*МОН на РСМ,училиште,родители,локална бизнис заедница

12. *именонапроектот-програма* **„Антикорупциска едукација,, во соработка со МОН,БРО,МЦСГО**

-целта и исходитеодреализацијатанапроектот

Внесување на теми од областа на антикорупцијата во наставните содржини во одделенска и предметна настава,мотивираност на наставниците за приближување кон европските вредности, стекнување знаења за корупција и антикорупција, одбегнување на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција,зајакнувањена антикорупциските механизми,развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата,допринос за развој на модерно,европски,демократско општество.

-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници : училишен координатор Билјана С.Шотаровска, директор-Виолета Ристовска, педагог-Фоника Станоева,одделенски наставници Весна Јовиќ,Вера Л.Рајатоска ,предметни наставници:Борче Мантаровски,библиотекар-Тања Темелкоска.

-временскарамкавокојасереализирапроектот:септември/јуни

*-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат:*училиште,донации од фирми и родители.

13. именонапроектот„**Денови на занаетчиството“**

-целта и исходитеодреализацијатанапроектот

- Да се овозможи практично запознавање со занаетите во РСМ и нивната автентичност
- Запознавање на учениците со занаетчиството како најпотребна гранка во општеството,
-Да се овозможи презентација на средните стручни училишта каде учениците ќе се запознаат со истите,да се насочат дел од учениците нивниот избор на професија да го гледаат во стручните занаетчиски училишта поради потребата на пазарот.
-Учениците да постигнат креативност,способност за рачни изработки,иновативност,позитивна комуникација

- Соработка со средните стручни училишта на град Скопје,Комора на занаетчии на град Скопје,општина Аеродром,град Скопје,локални бизнис заедници

-име и презименавклучениот/итенаставникот/цитеилистручнисоработници главен координатор-директор Виолета Ристовска,координатори:Ангелина Митева,Богданка Барутовска,како и тимови од одделенска и предматна настава.

*-временскарамкавокојасереализирапроектот:*мај 2024 година

*-средстватазареализацијанапроектот и одкадесеобезбедуваат:*училиште,родители, бизнис заедница

15. Поддршканаучениците

15.1. Постигнувањенаучениците

Успехот на учениците по генерации е прикажан во табелите од статистичкиот преглед.

Од прво до трето одделение се вкупно403ученици кои согласно ЗОО се описно оценети. Од IV-IXодд. со бројчани оценки се оценети сите 492 ученици.

Во табелите е прикажан успехот на 492 ученика од IV-IX одд.- по одделение,со среден успех 4,74.

Овој успех е објективен и се должи на пореалните критериуми за следење на учениците преку формативно оценување и пореално изведување на сумативна оценка.

***Постигања на учениците по предметиза учебната 2022/2023 година*:**

Наставен предмет	Среден успех IV	Среден успех V	Среден успех VI	Среден успех VII	Среден успех VIII	Среде успех
Македонски јазик	**4,84**	**4,77**	**4,85**	**4,92**	**4,77**	**4,7**
Англиски јазик	**4,80**	**4,75**	**4,81**	**4,79**	**4,65**	**4,8**
Француски јазик	***/***	***/***	**5,00**	**4,66**	**4,51**	**4,7**
Германски јазик	***/***	***/***	**4,92**	**4,90**	***/***	**/**
Математика	**4,82**	**4,72**	**4,62**	**4,55**	**4,40**	**4,5**

Историја	**/**	**/**	**4,85**	**4,84**	**4,73**	**4,8**
Географија	**/**	**/**	**4,92**	**4,81**	**4,72**	**4,9**
Етика	**/**	**/**	**/**	**4,95**	**/**	**/**
Граѓанско образование	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,96**	**4,9**
Биологија	**/**	**/**	**/**	**4,71**	**4,56**	**4,7**
Физика	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,43**	**4,5**
Хемија	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,53**	**4,7**
Ликовно	**4,98**	**5,00**	**5,00**	**4,96**	**4,95**	**4,9**
Музичко	**4,98**	**5,00**	**5,00**	**4,84**	**4,84**	**4,9**
Физичко	**4,98**	**4,99**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,0**
Информатика	**/**	**/**	**4.85**	**4,68**	**/**	**/**
ТО	**4,98**	**4,92**	**4,97**	**/**	**/**	**/**
Природни науки	**4,89**	**4,81**	**4,87**	**/**	**/**	**/**
Класична култура	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Запознавање на религии	**/**	**/**	**5,00**	**/**	**/**	**/**
Проекти-музичко	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Проекти ликовно	**/**	**/**	**/**	**4,83**	**/**	**/**
Проекти информатика	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Иновации	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,9**
Спорт	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**5,0**
Вештини на живеење	**/**	**/**	**/**	**/**	**5,00**	**/**
Природо	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Општество	**4,90**	**4,86**	**/**	**/**	**/**	**/**

Творештво	**4,99**	**4,99**	**/**	**/**	**/**	**/**
Работа со компјутери	**4,99**	**4,99**	**/**	**/**	**/**	**/**
Проекти ТО	**/**	**/**	**/**	**/**	**5,00**	**/**
Унапредување на здравјето	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Среден успех на училишно по генерации за учебната 2022/2023година	**4,92**	**4,88**	**4,88**	**4,83**	**4,72**	**4,8**

Вкупно со бројчани оценки се ученици од IV-IXодделение

Успех	**Број на ученици**
Одличен	410
многудобар	47
Добар	5
Доволен	0
Сослабиоценки	0
Среден успех од IV-IX	4,86

Училиштетоконтинуираноќегиследипостигањатанаучениците. Службатасоодделенскитераководителиодприбранитеподатоцизапостигнувањетонаучениците поситенаставнипредметипоквалификациониперіодипристапуваконкомпаративнаанализанапоединечниученичкиуспеси. Предвиденисеанализи и споредбинасредниотуспех, поведението и изостаноците, како и напостигањатаспоредполотнаучениците, попредмети и одделенија, етничкатаприпадност, наставенјазик и др.

Одделенските и предметните наставници континуирано ќе го следат напредокот и постигањата на учениците и редовно ќе ги известуваат родителите на ученикот. Состојбата на успехот на ученикот по наставни предмети ќе ги утврдува

одделенскиот совет, а родителот на ученикот ќе се информира преку евидентен лист. За крајниот успех на ученикот ќе се изготват свидетеслтва.

Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците.

За да се подобри оценувањето на учениците, училиштето има изготвено „Кодекс за етичко однесување при оценувањето“. Во рамките на активите се забележува стандардизација на формулари за следење и оценување на постигањата на учениците. Успехот на учениците им е достапен на родителите во секое време во електронскиот дневник. Сите наставници редовно реализираат додатна и дополнителна настава и настојуваат да се подобри нивниот квалитет, а со тоа да се подобри и успехот на учениците. Наставниците применуваат ефективни техники и стратегии за утврдување и подобрување на постигањата на учениците, се применуваат различни извори на знаења (енциклопедии, стручна литература), а се применува и ИКТ во наставата. За да се подобрат постигањата на учениците, потребна е поголема вклученост на родителите во наставниот процес.

15.2. Професионалнаориентацијанаучениците

Тимотзапрофесионалнаориентацијанаучениците за оваа учебна година е во состав од педагог Фоника Станоева,психолог Александра А.Белчовска, класните раководители на паралелките од девето одделение: професор по македонски јазик Тања Јанкуловска, професор по хемија Дивна Диневска и класните раководители од осмо одд.проф.по граѓанско образование Билјана С.Шотаровска, проф.по англиски јазик Искра Стојановска и проф. по биологија Тинка Пачоска..Професор по граѓанско образование и етика Билјана С. Шотаровска во текот на оваа учебна година ќе продолжи со насочување на учениците за професионална ориентација преку активности кои најчесто ќе бидат организирани на одделенските часови а ќе опфаќаат:

- запознавањенаученицитесоразличнизанимања, најчесто голем проблем е младоста на учениците и тесните хоризонти на спознанието со што се тие можат сакаа да се занимаваат но и за што најдобри резултати и задоволство ќе имаат. Од таа причина должност на возрасните е да им се долови современиот свет на кариерен развој проодност во образовниот систем и можноста за проширувањето на една професија. Особено ако се знае дека во денешниот свет на кариера секој може да се занимава со повеќе работи и неформално да се доедуцира повеќе пати во својот живот, но едно е важно дека основата на формалното образование е темел за да можеш да го држиш во раце кормилото на патот каде сакаш да стасаш. Ова

треба добро да претстави на новите генерации средношколци за да можат да ги замислуваат своите можни позиции на занимања и успех.

- следење и откривањенаученицисоспецифичниспособности и интереси ова е многу битна компонента за подршка на учениците, особено за неодлучните, преку серија на анкети и работилници да се помогне во дефинирање на афинитетите на ученикот;

- средбисоличностисоразличнизанимања оваа активност се пракрицира уште во пониските одделенија но доколку се има интерес за поедини професии за патот до успехот се предвидуваат и средби со успешни менаџери, новинари, пекари, претприемачи, писатели и сл.;

-реализацијанаработилници со цел откривање на нови можности, таленти на учениците, поврзување на повеќе сродни интереси,

- професионалносоветувањенаучениците,

- претставувањенасредниучилишта на отворени денови, презентации, научни претставувања на постигнувањата, базари, саеми на образование.

15.3. Промоцијанадобросостојбанаучениците, заштитаоднасилство, одзлоупореба и запуштање, спречувањедискриминација

Превентивнитепрограми,планираниедукативниработилницисородители, ученици и наставници, вклучувањетонаекспертизаопределенитеобластинадејствувањештоќебидатреализираниво текот на оваа учебна година а се во однос на добросостојба на учениците нивна заштита и спрешување на дискриминација, се продолжува со досегашните планови и искуства. Запознавање и вклученост на учениците и родителите под водство и надзор на наставниот кадар и стручната служба во координација на директорот во организациите кои дејствуваат во нашата средина локална и пошироко како и во нашето училиште се со цел запознавање со правата, одговорностите на учениците, нивните родители и пошироката заедница во детекција, превенција,запријавување и заштитанаученик-жртванабилокојаодформитенанасилство, злоуптреба, занемарување и дискриминација и тоа:

- Поддршка на работата на детска организација (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци).

- Поддршка на работата на ученичкиот парламент (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци).

- Поддршка на наставниицте и учениците во органиизрање на културни настани, екскурзии, хуманитарни акции.

- Соработката со педагошко-психолошката служба и дефектолог е континуирана со одделенските раководители и наставници како и со техничкиот персонал особено истакнувајќи ја соработката со наставниците од физичко и здравсвено образование со можност за најбрзо детектирање на повреди и слично, врсниците, соучениците и сл.

- Идентификување на ученици со *потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби* и сл.Следење на прилагодеността на новодојдените ученици. Следење на процесот на преминот од одделенска настава во VI одд.Професионално информирање и советување на учениците.Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности.

- Советодавна работа со *учениците кои покажуваат неадаптирано поведение* ќе се реализира во континуитет. Почести и поредовни контакти со родителите со оние ученици кои *манифестираа дисциплински проблеми* како и проблеми *со успехот и редовноста*. Во добар дел од овие случаи се очекува подобрување на однесувањето, успехот и редовноста на учениците. За таа цел се предвидува стручни предавања и материјали пред стручните активи, учениците, со изработени анализи, информации, прегледи, извештаи, анкети за изборни предмети и др.

*Намалување на насилството*се планира имплементација на активности во склоп на наставните содржини во текот на учебната година во соработка со наставниците и други стручни соработници. Преку одржување работилници и различни активности време на реализација одделенските часови и надвор од наставните часови.

16. Оценување

16.1. Видовиоценување и календарнаоценувањето

Учениците од I до III одделение, по задолжителните предмети ќе се оценуваат описно во текот на целата учебна година (тримесечие, полугодие и на крајот на учебната година 2023/2024). Учениците од IV до VI одделенија, по задолжителните и изборните предмети ќе се оценуваат комбинирано, на тримесечијата и на крајот на првото полугодие ќе добиваат описна оценка, а на крајот на учебната година ќе се оценуваат бројчано. Учениците од VII до IX одделенија, по задолжителните и изборните предмети ќе бидат оценувани со бројчани оценки во текот на учебната година.

Родителите и учениците ќе бидат известени за успехот и постигнувањата со евидентен лист за тримесечие и полугодие и свидетелство на крајот на учебната година,како и преку електронскиот дневник.

16.2. Тимзаследење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и подршкана усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, во оваа учебна година 2023/24 година ќе биде составен од Директорот на училиштето и стручните соработници во ООУ „Блаже Конески“. Тимот за својата работа добива резултати од следење и анализа на работата на наставниците и учениците која се евидентира во согласност со стандардите за оценување.

Согласно законската рамка се утврдува *процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени,планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето* со временски период е според начинот на оценување на учениците квартално во текот на учебната година прво, второ и трето тромесечие и крајот на учебната година и за конкретен наставен предмет од одговорниот наставник кој предава на паралелката. Во услови на жалба и поплака од оцената се предвидува разгледување на истата од Наставничкиот совет за прифаќање или одбивање и/или формирање на комисија за проверка на оцената, односно знаењата на ученикот. Оваа комисија е од одделенскиот раководител на паралелката и наставници од соодветниот предмет во училиштето или од најблиското училиште земајќи го соодветниот наставник.

-

*презентирапланзаподдршкананаставницитекоипокажуваат**слабирезултати**вор**аботењето*.При следењето на работата на секој наставник со утврдување на постигнување на слаби резултати во работењето кои се добиваат од следење и анализа на работата со учениците и напредување на учениците се пристапува кон подршка на истите наставници во нивната работа за подобрување на резултатите во работата.

*-поддршказанаставницитекоисе**иноватори** и креаторинаразвојотнаквалитетнотооценување*.При следењето на стилит на работа иначинот на оценување на секој наставник со утврдување на начинот на примена на иновативни и креативни модели на квалитетно оценување со следење на стандардите на оценувањето, се подржуваат успешните идеи и ќе се презентираат на останатите колеги на одделенските часови - состаноци за споделување на добра пракса.

-

*планна**споделувањенадобратапракса**ворамкинаучилиштетоворскасооценувањ**ето*На отворени часови на актив на одделенски наставници и предметни групи се споделуваат плановите на добра пракса во врска со оценувањето на учениците следејќи ги наставниците и успехот напредувањето на учениците. Изборот на колеги кои споделуваат добра пракса се определува од анализа и споредба на постигнувањето од учениците во однос на претходните оцени во однос на тромесечие или полугодие.

16.3. Стручнипосетизаследење и вреднувањенаквалитетотнаработатанавоспитно-образовниоткадар

Тимот за следење и анализа во оваа учебна година ќе биде составен од Директоерот на училиштето и стручните соработници во ООУ „Блаже Конески“ врз основа на „Планот за работа на директорот на училиштето“; „Планови на стручните соработници на училиштето“ кои подразбира педагог, психолог и дефектолог и врз изработените инструменти за следење на посета на наставен час и воннаставна активност на работата на наставниот кадар во основното училиште според утврдена рамка за следење на работата и постигањата на наставниот кадар.

Целта е утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата, следење на постигнувањата на учениците и нивното напредување, согласно стандардите на програмата, постапката на приод од наставник кон ученик со потешкотии во учењето и/или работа со талентиран односно ученик со посебна програма за работа.

При откривање на поединец наставник кој има потешкотии и остварува послаби резултати во работата се прибегнува кон подршка за подобрување на работењето.

Доколку се утврдат со анализите потреби за подршка на наставници кои имаат поголеми успеси се мотивираат да се вклопат во дополнителни тимови за претставување на училиштето преку натпревари, базари, соработки со училишта, презентации во локалната самоуправа и слично.

Соработката со други воспитно - образовни институции надвор од училиштето и оваа учебна година ќе се одвива во континуитет преку активна двонасочна комуникација со тенденција истата да се продлабочи. Контактите со МОН, ДПИ и БРО ќе продолжат да се одвиваат согласно нивните побарувања за податоци и информации за ажурирање на нивната работа.

16.4.Самоевалуацијанаучилиштето

Училиштето изработи Самоевалуација за периодот 2020 / 2022 година. Во Самоевалуација на училиштето, учествуваа: директорот, стручната служба, административната служба и целиот наставен кадар организирани во тим од: Фоника Станоева-педагог,Александра А. Белчовска-психолог,наставници:Искра Стојановска,Јоана Николиќ,Александра Ѓ.Спасовски. Самоевалуацијата се прави со цел да се детектираат а потоа и да се елиминираат слабите страни на работата на училиштето што се добиени по пат на анализа на претходната самоевалуација (примена на анкети, интервју, компарација на резултати) а да се зајакнуваат позитивните придобивки и да се јакне добрата стана на работата на училиштето, а се во насока на исполнување на визијата на нашето училиште. Многу од слабите страни се надминати кои резултати ќе се откријат во изработката на новата Самоевалуација на училиштето која е во период на изработка од страна на Тимот за изработка на новата самоевалуација. Но се разбира и откривање на новите слабости на кои ќе мора училиштето да работи со нови планови. Некои од слабите страни кои се надминати се:

- Обезбеден е поголем капацитет за приспособување за наставните програми за ученици со ПОП како и опремена сензорна соба.

-Родителите партиципираат за подобрување на условите за работа (од технички аспект) за сите ученици, со посебен акцент на учениците со посебни потреби;
-Преуредување на училниците и поставеноста на компјутерите (несоодветен распоред);
-Набавени смарт табли како и делумна набавка на нагледни средства и дидактички материјал за работа кој процес ќе продолжи и во следниот период.
-Делумно се изработени процедури за материјална и финансиска помош за ученици кои потекнуваат од социјално загрозени средини.
- Поголема вклученост на ученичкиот парламент во работата на училиштето.
-Вклучување на Совет на родители во активностите и работата на училиштето.
На јаките страни во самоевалуацијата се продолжи со нивно надоградување со цел да се оправда мисијата на нашето училиште.

17.Безбедноствоучилиштето

На почетокот на учебната година на учениците ќе им се презентира „Планот за евакуација на училиштето во случај на незгода“. Учениците ќе бидат запознаени со планот на одделенските часови.На одделенските часови планирани се вежбиза евакуацијаза лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од приридни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици.

Планирани се и кратки курсеви и обуки на наставниците за користење на ПП апаратите за против пожарна заштита од пожар, брзо реагирање и евакуација на учениците, од страна на Фирмата и персоналот за одржување на ПП апаратите во училиштето.

Воучилиштетосепланира и курсеви за ученицитезапрвапомош и заштитаодстрананаставницитепохемија, биологија - природнинаукиворамкитена„Секцијазапрвапомош и заштита ППЗ“. Овие знаења и вештини се истакнуваат на повеќе натпревари на локално и државно ниво, досегашното искуство говори за успешни тимови кои продолжуваат да едуцираат свои врсници, соученици како и помлади ученици во училиштето под надзор на тимот од наставниот кадар. Целта е продолжување по стапките од повозрасните меѓусебно другарување и учење вештини, помош и подршка во превентивнипрограми.

Ќепродолжимесоспроведувањенапрограмитезапревенцијананасилнооднесувањевоучилиштето, превенцијанатрговијасолуѓе, болестиназависности сексуалнопреносливиболести, ворамкитенаодделенскитечасови, на состаноците на одделенските заедници, а сопомошнастручнатаслужба и другистручнилица. Планирани зареализација сеедукативниработилницисородители, ученици и наставницизаподобрувањенасоцио-емоционалнатасостојбанаучениците, совклучувањенанадлежниинституции и експертизаопределенитеобластинадејствување.
Воактивноститенадвородучилиштето (припосетинаинституции, објекти, знаменитости), ќебидатвклучени и родителитепрекуСоветотнародители.

18. Грижазаздравјето

18.1. Хигиенавоучилиштето

Захигиенатавоучилиштетоќебидезадолжентехничкиотперсоналодучилиштето, новклучениќебидат и ситевработени, а особеноодделенскитераководителипрекуразвивањеправиленодносконхигиенатасоучениците и прекунадзорнаизвршувањетонададенитезадачи,какоштосеодржувањенаучилници, ходници и училишниотдвор. Таацелнајдоброќесепостигнесореализацијана наставни и воннаставнитеактивностиповрзанисооваатема.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.Акцент ќе се стави на заштита и почитување на мерките од заразни болести.

Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши еднаш во годината од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

18.2. Систематскипрегледи

Сосистематскипрегледиќебидатопфатениученицитеодпрво, трето,седмо и деветтоодделение.
Ученицитеододделенсканаставанасистематскитепрегледиќебидатпридружуваниодсвоитеодделенскираководители и родител/старател,додекапакученицитеодпредметнанаставаќебидатпридружуваниод класниот раководител,наставниккојвотојмомент е слободенилиодстручнатаслужба, сѐсоцелнаставатадасеодвиванепречено.

За девојчињата од VI одделение ќе се одржи предавање на тема „Едукативна програма за промените во пубертетот кај девојчињата“.

18.3. Вакцинирање

Сокалендаротзаимунизација и вакцинацијаќебидатопфатениученицитеодпрво, второ, шесто и осмоодделение: 6 години (I одделение) Малисипаници, рубеола, заразнизаушки (1 доза) - I ревакцинирање 7 години (II одделение) Туберкулоза (сотестирање) (1 доза) Детскапаранализа (1 доза), дифтерија, тетанус (1доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месециослепрватадоза (VI одделение); Инфекциисохуманпапиломавирус (HPV) (самозадевојчиња) (3 дози) - вакцинирање 14 години

(завршнагодинанаосновноучилиште) Рубеола (самодевојчиња) (1 II ревакционирањедоза); Детскапарализа (1 доза); Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање.

Делодучениците́кепоминатнапрегледназаби и ќесенаправизалевање.

Процесотнавакцинација и имунизацијаќесеизведувакако и досегавополиклиника "ЈанеСандански" Аеродром,азасетотоаучилишниотпедагогќеводиевиденција.

18.4. Едукацијазаздраваисхрана – оброквоучилиштата

Училиштетовотекотнаучебнатагодинаконтинуираноорганизираоброк/цитезаученицит евоучилишната кујна (доручек, ручек и ужина) за ученици во продолжен престој од прво до трето одделение. За останатите ученици до девето одделение во редовната настава се организира ужина доколку има заинтересираност од страна на родителите/старателите. Оброците се подготвуваат според стандардизирано мени од Агенцијата за здрава храна на РСМ во соработка со училиштето и Советот на родителите во училиштето.

-Едукацијазаздраваисхрана

Едукацијазаздраваисхранаи оваа учебна година првенствено ќевршатодделенскитераководителипрекунаставнисодржиниодоваобласти начасовитезаодделенсказаедница. Истотака, овојтипнаставнисодржиниќебидатреализираниначасовитепоживотнивештини и унапредувањеназдравјето, носекакотукаможатдасевклучат и останатитенаставници.

Училиштетовотекотнаучебнатагодинаконтинуиранореализираедукативнипредавања заздравахранакакопрекуредовнитенаставнисодржинитака и прекусоработкасостручнилицаодтаобластвовиднапредавања, трибини и работилници.

Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко-училиште" реализира најразлични активности. Планирано е да се реализира и Глобален час - Проект за храна со Глобални цели: „Секој оброк раскажува приказна" и ќе се откријат од страна на учениците како Глобалните цели се поврзани со нивниот живот.

19. Училишнаклима

19.1. Дисциплина

Почитувањетонаправилатанаоднесувањевоучилиштетодоведувадоодличнади сциплина и реднаситекоиработат и престојуваатвоучилиштето. Дисциплинатавоучилиштето е нависокониво, со тендеција истата да се задржи. Сезапазувавреметонадоаѓањенаперсоналот и учениците. Вратитенаучилиштетосеотвараатво 6 часотнаутро и сезатвараатво19часот. Заодржувањенаредот и дисциплинатавоучилиштето и

училишниотдворсегрижатдежурнитенаставници и дежурнитеученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурстватананаставницитеќебидатистакнатинаогласнататаблавонаставничкатакан целарија и наогласнататабланаучилиштето,потојраспоредсекојдежуреннаставникјаисполнувасв ојатаобврска. Покрајдежурнитенаставниciќебидатвклучени и дежурни ученици од осмо и деветто одделение коеќевршиидентификувањенапосетителитекоивлегуваатвоучилиштето и притоаќесеводиписменаевиденцијанапосетитевоучилиштето.

Доколку се создадат услови,во соработка со општината и родителите во училиштето ќе биде вклучено и приватно обезбедување.

19.2. Естетско и функционалноуредувањенапросторотвоучилиштето

Естетско и функционалноуредувањенапросторотвоучилиштето: Нашетоучилиштеима приоритет да сегрижизаестетскиот и функционалниотизгледнаучилиштето. Секојнаставникпредсвојатаучилницаима задача и обврска дауредувапаноспоредпотребитенанаставнитетеми и содржини. Содржинитенаистакнатитеизработкинаучениците и наставницитеќебидатодразличниобластимеѓукоиќеимасодржиниодмултикултуратасо штоќегоизразимемултикултурниоткарактернанашатадржавасоцелзапознавање и зајакнувањенамеѓуетничкитеодноси; содржини според оделни настани и датуми битни за животот на учениците, со цел запознавање со светски, државни и локални прослави, празници и настани. Останатитесидови и холотќегоуредуваатученициодликовната и литературнатасекцијаподраководствонанивнитенаставници.

19.3. Етичкикодекси

Етичкикодекси:
Непосреднопредпочетокотнаучебнатагодинатимотоднаставниciододделенска и предметнанастава и стручнатаслужбараководенипо предлози и потребиодстранана наставниците,учениците и родителитеќегодополнат и потврдат постоечкиоткодекснаоднесување. И оваучебнагодинасогласноКодексотнаоблекувањезадолжително е носењенаученичкауниформакоја е обезбеденаодопштинатаАеродром. Учениците ќеносатуниформисоамблемотнанашетоучилиште(блуза и дуксер). СогласноКодексотнаоблекување во Филскултурна сала на часовите по Физичко и здравствено образованиезадолжително е носењенаопрема за ФЗО (бела маичка, темен шорц и патика за во сала).Кодексотвосебеќегиопфатиправилатанаоднесувањенаперсоналот, учениците и родителите. Тојќебидеистакнатнавидниместа (вонаставничкаканцеларија и училниците) и сонегоќебидатзапознаениситеинволвирани.

Занепочитувањенаправилатанаоднесувањезаситеинволвиранисследатсоодветнимерки. Етичноста е делодличниотсистемнавредности. Етичкисеоднесуваменезатоаштотаканиналагазаконот, незатоаштонекојтоагоочекуваоднас, тукузатоаштоверувамедекатакатреба и сакамедасеоднесуваме.

19.4. Односимеѓуситеструктуривоучилиштето

Заподобрување и зајакнувањенакомуникацијата и меѓусебнатадоверба и соработкаодстрананастручнатаслужбаќесеорганизираатработилнициодкоиќесеутврдистепенотназадоволствоодмеѓучовечкитеодносинавработените. Потоаќеследуваизработканапрограмавокојаќебидатвклучениекскурзиинавработените, прослави и другиначининадружење.

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќеконкретни активности со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка:

- Соработка помеѓу кадарот од одделенска настава и предметна настава во различни соработки меѓу одделенија со подршка на поголемите кон помалите соученици во повеќе акции во дворот, холот и ходниците секако и во библиотеката, специјализираните училници - кабинет по информатика, читална итн. Анализа на истите од стана на наставниот кадар донесувајќи заклучоци на слаби и јаки страни во текот на учебната година.

- Соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и подршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите и поткревајќи се на успесите и добрите придобивки.

- Соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл. Истакнување на важноста на техничкиот персонал да соработува брзо и навремено кај наставниот и стручниот персонал во дадените ситуации.

- Соработката преку состаноци, работилници, дебати со Советот на родители и родителите општо со училишниот персонал ,наставнички и стручен во едукација на родителите за посветување а не занемарување на своите деца, подршка во учењето но и во надминување на потребите на тинејџери и деца, особен акцент да се стави на подршката на социјализацијата, интересите на децата во слободното време, другарувањето и активности кои влијаат на надворешниот свет и справување со ново настанатите ситуации во околината.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1Детектирање на потребите и приоритетите

- Спроведен е анкетен прашалник за наставниците со помош на кој се детектирани потребите и приоритетите на наставниот кадар за професионален развој. Исто така дел од потребите и приоритетите произлегоа од детектираните состојби од самоевалуацијата која е спроведена во 2020/2022 година, како и постојаните технолошки промени и нови техники и методи на учење. Добиените резултати послужија како појдовна точка за изработка на Акцискиот план за професионален развој за оваа учебна година. Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар, водејќи сметка редовно да се посетуваат обуки и семинари кои се одобрени од страна на МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите за оние наставници кои на биле на обука или семинар.

20.2Активности за професионален развој

- Во Акцискиот план се планирани организирање на обуки, семинари, работилници (интерни и екстерни) од кои имаат потреба наставниците како и дисеминации од проектите кои ќе се реализираат во училиштето во рамките на оваа учебна година. Акцискиот план за професионален развој е даден во прилог на Годишната програма. Тимот за професионален развој постојано ќе ги мотивира наставниците за нивно обучување и сертифицирање како и учество на конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и друго.

Во склоп на активностите акцент се става и на менторскаработасонаставницприправници и педагошко-инструктивнаработасодиректоротнаучилиштето и стручнитесоработници.

Заследење и евиденцијанастручнотоусовршувањенанаставниоткадар и стручнитесоработницисегрижитимотзапрофесионаленразвој .Тимотзапрофесионаленразвој е составна : Сузана Настовска – директор, Фоника Станоева – педагог, Светлана Петрова- предметен наставник , Дубравка Гешовска- одделенски наставник.

20.3Личен професионален развој

- Планирано е изготвување на Програма за професионален развој на ниво на училиште како и изработка на интерни критериуми за следење на напредувањето на наставниците и нивно вреднување на почетокот на учебната година со цел мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки, за стекнување на сертификати и континуиран професионален развој.

Стручноусовршувањена наставниците	Форминаусовршување	Носители	Временареализација
Директор	Семинари, работилници, обуки, следењенастручналитература, стручнитрудови	Советницод БРО, ,ментори	континуирано
Стручнисоработници	Семинари, работилници, обуки, следењенастручналитература, стручнитрудови	Советницод БРО, Обучувачи од невладини организации,ментори...	континуирано
Наставници	Семинари, работилници, обуки, дисеминација, следењена стручналитература, стручнитрудови	Советницод БРО, Обучувачи од невладини организации,ментори...	континуирано

20.4Хоризонтално учење

- Во рамките на хоризонталното учење предвидено е пренесување на знаењата или размена на професионално искуство преку активностите предвидени со работата на стручните активи, организирање на отворени часови како и интерни обуки и работилници. Преку професионалните стручни активи и активи на групи ќе се организираат неделни и месечни средби за размена на искуства, како и работилници за пренесување на знаењата за наставниците почетници и помладите колеги.

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- Планот за кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ќе има за цел развивање на форми на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, одржување на ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки, зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација како и почитување на мислењето на секој поединец.
- Кариерниот развој ќе овозможи поттик за континуирано професионално усовршување,унапредување на воспитно-образовниот процес и следење на светските трендови во традиционалната и дигиталната настава.

Образовниот кадар ќе се запознае со стандардите за наставник/ стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа :

1. Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем
2. Поучување и учење
3. Создавање стимулативна средина за учење
4. Социјална и оразовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионалана соработка

Воспитно- образовниот кадар ќе се запознае и со критериумите за напредување во знањата метор и советник како и процедурата за стенување на звање.

Критериуми за наставник /стручен соработник ментор :

- Наставникот/стручниот соработник ментор има 7 години работно искуство како наставник .
- Ги исполнува професионалните стандарди за ментор .

Критериуми за наставник /стручен соработник советник :

- Наставникот/стручниот соработник ментор има 9 години работно искуство како наставник/стручен соработник.
- Ги исполнува професионалните стандарди за советник.

Времето за реализација е во текот на учебната 2023/24 година . Носители на активностите се Директорот , стручните соработници , претседателите на активи и Насатавничкиот совет.

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

- Во животот и работата на училиштето голема улога игра Советот на родители чии членови се партнери на училиштето. Својата улога Советот на родители ја остварува преку однапред подготвена програма која е дадена во прилог на Годишната програма. Освен со членовите на Советот на родители, училиштето соработува и со останатите родители во повеќе сегменти во животот и работата на училиштето

21.2Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

- Се планира вклучената на родителите, тие даваат мислења и сугестии за дополни и измени на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти.

- Родителите/старателите помагаат преку донирање на дидактички материјали, учествуваат во уредување и опремување на училниците, во збогатувањето на книжниот фонд во училишната библиотека и поедини родители дониираат финансиски средства за ученици од ранливи групи. Исто така родителите се вклучуваат во реализацијата на планираните приредби, манифестации,промоции и др.

21.3Едукација на родителите/старателите

- Во областа на едукација на семејството се организираат едукативни работилници за родителите, како и советодавно-консултативни работилници .
- За родителите е изработена и брошура со која се информираат за организација на животот и работата на училиштето.,кодексот на однесување и правилата и прописите во училиштето.

Планирани активности	**Носители на активноста**	**Време на реализација**	**Финансиски средства**
Изработка на брошура за родители	Тим за изработка на брошура	Август 2023	/
едукативни работилници за родители за подигање на свест и промовирање на толеранција кон учениците со ПОП	Дефектолог Црвен крст на ОО Кисела Вода	Септември – декември 2023 година	/
Трибини и работилници за актуелни теми наменети од родителите за родителите	родители	Септември 2023 год –јуни 2024 год.	/

*Планот може да се менува во текот на учебната година во зависност од потребите .

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиштето

Со цел за комуникација со јавноста и промоција на училиштето како и за известување на поширокатa јавност за организираните и реализираните училишни и вон-училишни активности, манифестации, тимот составен од педагог Фоника Станоева, наставници Јадранка Клисарова, Марија Костова и Тања Тодоровска имаат изготвено програма која е дадена во прилог на Годишната програма. Предвидено е училиштето да оствари соработка со:

- ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

- Ќе се остварат разни состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето и др.
- Во рамките на Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен воспоставена е соработка со општина Аеродром за реализација на еколошката програма на локално ниво преку потпишување на Меморандум за соработка, истиот е даден во анекс на Годишната програма.
  - ***Институции од областа на културата***
    - Училиштето ќе ги следат објавените конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.
  - ***Институции од областа на образованието***
    - Училиштето соработката со МОН, БРО, ДПИ,ДИЦ, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки (поради превземање учници во прво одделение), основни училишта (поради размена на информации, искуства и взаемна помош во работата), средни училишта (поради континуирано следење на успехот на наши ученици, професионална ориентација, одредени проблеми, како и потврди за запишување) и факултети кои ќе допринесат во стручно усовршување на наставниот кадар, советувања, организирање семинари и работилници и др.
  - ***Невладини организации***
    - Предвидена е соработка и со различни невладините организации: Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

  - ***Спортски друштва***
    - Училиштето ќе соработува со фудбалски, ракометни, атлетски, кошаркарски, и др. спортски друштва.
  - ***Здравствени организации***
    - Како и до сега училиштето постојано соработува со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените. И оваа учебна година ќе продолжи соработката со Поликлиника Јане Сандански за редовни систематски прегледи и вакцинација, Меѓуопштионскиот центар за социјални работи, Завод за ментално здравје на деца и младинци-Младост, Скопје и осигурителни компании. Во текот на годината ќе се организираат предавања од стручни лица , надворешни соработници од Црвен Крст на РМ чија цел е проширување на знаењата и развивање на свеста на учениците за значењето и важноста на здравјето и водењето грижа за него. И оваа година ќе продолжи соработката со стоматолошките ординации со цел да се подигне свесноста за оралното здравје.

  - ***Медиуми*** (со цел на промоција на училиштето)

- Планирана е соработка со ТВ станици, локалните радиостаници, весници и др. со цел на промоција на училиштето и постигнувањата на учениците. Целта на соработката со медиумите е промоција на училиштето од областа на постигнувањата, спортот, културата и претприемништвото.
- Училишето располага со училишни флаери за упис на првачиња, информации за училиштето и постигнатите успеси кои се даваат на родителите на почетокот на учебната година.
- Училиштето одредува лице за контакт кое ќе има за задача да формира тим и да организира настани и активности и истите да ги промовира пред медиумите и јавноста.Оваа активност ќе се организира и реализира во договор со директорот, наставниците и советот на родители.
- Училиштето исто така изработено своја веб страна на која се објавуваат сите активности и манифестации кои се реализираат во училиштето.
- Со цел на известување на поширокатa јавност за организираните и реализираните активности, акции и кампањи во рамките на Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен на веб страната на училиштето е посветен посебен дел за Еко-училиште во кој навремено ќе бидат истакнувани сите еко- активности кои ќе се реализираат во училиштето.

23.Следењенаимплементацијатанагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одго**
Унапредување на професионалниот и кариерниот развој на воспитно –образовниот кадар .	Обуки Семинари Конференции Анкети Извештаи Записници **Учебна 2023/2024 година**	Тимот профе
Обезбедување на наставни средства и помагала за работа со ученици со типичен развој и ученици со ПОП.	Анкети Чек листи Работилници Извештаи Запсиници **Учебна 2023/2024 година**	Дирек Струч наста
Поголема соработка со родителите при обезбедување на технички средства за подобрување на условите за работа на учениците преку учество во взаемни проектниактивности.	Анкети Чек листи Работилници Проектни активности Извешти Записници **Учебна 2023/2024 година**	Дирек Струч Наста Родит
Промовирање наработанаучилиштето и неговатаинклузивнапраксаволокалнатасредина.	Флаери Јавен настан за Извештај Записници	Дирек Струч Наста

	Учебна 2023/2024 година	

Активност	**Носител**	**Начиннаспроведување(ресурси)**	**Инструменти**	**Очекуванирезултати**	**Одговоице**

24.Евалуацијанагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште

Индивидуализиранипрограмазаученицисо ПОП	Училишен инклузивен тим , Специјален едукатор и рехабилитатор	Чек листи Опсервации Прашалници Анегдотскибелешки и ИОП	Протоколзаследењена планиурањата нанаставниците	ИзработениИОП-и	Педагош психолош лужбани ници Специја едукато рехабил ор-дефекто
Ученичкиекскурзии	Тимзаексурзии	Училишентим и туристичкаагенција	Програмазаекскурзии, извештаи, фотографии	Запознавањесокултурнизнаменитости	Директо
Ученички парламент	Одговорен наставник	Извештаи,записници	Записници, извештаи, фотографии	Вклучување наученицитеворабототана	Одговор наставн
Црвенкрст	Одговорно лице за Црвенкрст	Хуманитарниакции, предавања,работилници, активности	Записници, извештаи, фотографии	Едуцирањенаученицитеи подигнувањенасвестазахуманост	Марија Костово Тинка Пачовс
Следење и поддршка наоценувањето	Стручна служба	Педагошкадокументација Критериумизаоценување	Извештајодпрегледанидневници	Усогласеностнаоценувањетосо предвиденит е стандарди	Стручна служба
Ученичкинатпревари	Наставници	натпревари(општинскиРегионални,државни, Меѓународни)конкурси, проекти манифестации	Ранглисти Правилникзаграда и казна	Афирмацијанаучилиштето и поттикнувањенатпреварувачкидух	Наставн
Општественохуманитарнаработа	Наставници	Работилници, Манифестации, штандови	Извештај, фотографии	Развиенахуманитарнасвест	Стручна служба наставн
Превентивнипрограми	Наставници	Предавања, работилници	Извештај, фотографии	Познавањанасвоитеправа, препознавањ е на насилничко однесување	Стручна служба наставн родител локална ина, институ

Профеионалнаориентација	Наставници, педагог,психолог	Работилници, презентации, тестовиза професионалнаориентација	Флаери, постери	Правиленизборнасреднообр.	Стручнаслужба
Безбедноствоучилиштето	Директорот Стручна служба Наставници	Состаноци и практичнивежби	Анкетнилистови	Препознавање назнак и брзареакцијавослучајнаелементарнинепогоди	Директо Стручнаслужба, наставнинституту
Позитивнасоциоемоционалнаклима	Наставници, ученици, родители	Работилници	Работнилистови	Дасогледаатдекабез меѓусебнаподдршка и соработканемадругарство	Наставн
Грижазаздравјето	Наставници и ученици	Предавања Работилниципрезентации	Работнилистови, презентации	Грижазаздравјето, превенција	Наставн Професлнилица
Естетскоуредување	Наставници, технички персонал	катчиња изложби	Истражување, визуелноизразување	Пријатен просторзаработа	Наставнученици
ЕКО активности	Одговорно лице за ЕКО – активности	Работилници, презентации	Анкети	Подигањена ЕКО свеста	Наставн
Слободниученичкиактивности	Наставници	Реализираниактивности	Одделенскидневници, анкети	Продлабочувањеназнаењатанучениците	Наставн
Мултикултурализам	Наставници	Интернет, учебници, енциклопедии и другпишан материјал	Флаери, хамери, постери, трудови	Почитувањенадругите и намалувањена предрасудите	Наставн
Професионаленразвој	Тим запрофесионален развој	Презентации, практичнивежби	Портфолио cv	Запознавањесотекотнаработатанатимовите	Тимзапрофеслењразвнаставн
Вклученостнасемејствотоворабототанаучилиштето	Наставници, директор, стручнаслужба	Анкетенлист, брошура	Работнилистови	Подобрувањеученилишнатаклима	Стручнаслужба, наставнродител

Комуникацијасоја вноста и промоција научилиштето	Стручна служба Наставникзак омуникација.	работилници, трибини, посети	извештаи	промовирање, подобрувањенаус ловитезаработа	Педагош дство, тимзако ацијасој та, ученици наставн

25.Заклучок

Годишната програма на училиштетопретставувафундаменталендидактичкидокументкојсетемелинастручно-педагошки-психолошкипрофесионализам, користењенапедагошко-психолошкалитература, анализирањенаразнимоделинапланирање и програмирање, анализирањенанормативниакти, законскипрописи, одлуки, заклучоцизаосновнообразование, анализирањенагодишнитеизвештаизаработењетонаучилиштето, познавањененајновитеизмени и дополнувањанапрограмскитеоснови, тимсковклучувањевопланирањетонакурикулумот, преземањеназаедничкаодговорностсонаставниците и стручнитесоработници. Порадијасност, логичност и разбирливоствопланирањетопостоисистемнацели и јасноствоработењето, изборнаадекватнастратегијазаевалвацијанаочекуванитерезултати, полиметодичност,полиморфност. Прецизиранисевременскитерамкинареализирањенаработнитезадачи, одреденисеносителитенаактивностите, прецизиранисепрограмитесоактивности, цели, задачи, очекуванирезултати.

ПриизработканаГодишнатапрограмаводевмесметказапросторните иматеријално-техничкитеусловисокоирасполагаме, бидејќиистителомоментовпретставуваатреалнапречказанејзинореализирање.

Успешноста на годишната програма е заедничкаобврска и должностнаситесубјективклученивовоспитно-образовниотпроцескаковнатрешниилинадворешнипартиципиентивозависностоднивната улогасоистрајност и меѓусебнасоработкадапартиципираат и влијаатнаквалитетнатареализација и конкретизацијанавоспитнообразовнитецели и задачи. Основнитедимензиинапедагошкотоводствовоучилиштетосенасоченинаоптималноискористувањенаемоционалните и

духовнитересурсисоединственацелподобрувањенаработатанаучилиштето и постигнувањенависоки, новозможниедукативнирезултати. Разликитеморадасеприфататкакопредност а некаконегативенелемент.

Во програмата се опфатени општиподатоцизаучилиштето, податоцизанаставниот и ненаставниот кадар, зателатанауправување, учениците, приоритетнитеподрачјанапромени, видовинанастава и воннаставниактивности,вонучилишниактивности (екскурзии, излети), проектикоиќесереализираат, грижазаздравјето и безбедностанаучениците,унапредувањенамултикултурализмот и меѓуетничкаинтеграција, антикорупциската програма ,поддршканаучениците, видовиоценување, самоевалуацијанаучилиштето, следењенанаставата, училишнаклима, професионален и кариеренразвојнанаставниците, соработкасородителите, комуникацијасојавноста и промоцијанаучилиштето.

Од досега изложеното може да резимираме дека Годишата програма е документ кој е клучен за реализација на воспитно обрзовниот процес и служи како основа преку индикаторите за мерење на успешноста во реализацијата на активностите планирани за учебната 2023-2024 година .

26.Комисијазаизработканагодишнатапрограмазаработанаосновнотоучилиште

1.Виолета Ристовска- директор
2.Фоника Станоева-педагог
3.Венера Николовска - одделенски наставник
4.Јоана Николиќ – одделенски наставник
5. Тања Јанкуловска – предметен наставник
6. Александра А. Белчовска – психолог
7. Тамара Ристовска– ученик

27.Користеналитература

1. Развоенплanна ООУ„Блаже Конески“ 2018-2022 година
2. Самоевалуацијана ООУ„Блаже Конески“ 2018-2020година
3. Годишенизвештајзаработа и постигнтитерезултатинаучилиштетовоучебната 2022/2023одина
4. Статутна ООУ„Блаже Конески “
5. Извештајодинтегралнатаевалвацијана ООУ„Блаже Конески“
6. Законзаосновнообразование (Службенвесникна РСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .
7. Законзанаставниците и стручнитесоработницивоосновните и среднитеучилишта (Службенвесникна РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).
8. Законзаработниодноси
9. Законзајавнинабавки („СлужбенвесникнаРепубликаМакедонија“ бр.24/19)
10. Наставникодпочетникдоментор -Водичзапрофесионален и кариеренразвојнанаставницитевоосновните и среднитеучилишта, Македоснкицентарзаграѓанскоопштество (МЦГО) Скопје, 2016 година
11. Струченсоработикодпочетникдоментор - Водичзапрофесионален и кариеренразвојнастручнитесоработницивоосновните и среднитеучилишта, Македоснкицентарзаграѓанскоопштество (МЦГО) Скопје, 2016 година

12. НационалнатапрограмазаразвојнаобразованиетовоРСМакедонија
13. Законотзаорганизација и работанаорганитенадржавнатауправа

Датум 15.07.2021 година

Место: Скопје, општина Аеродром

Пот

_____

В

и
о
л
е
т
а

Р
и
с
т
о
в
с
к
а

П

о
т
п
и
с

н
а

п
р
е
т
с

е д а т е л н а У О

_____

Марија Николовска

м.п.