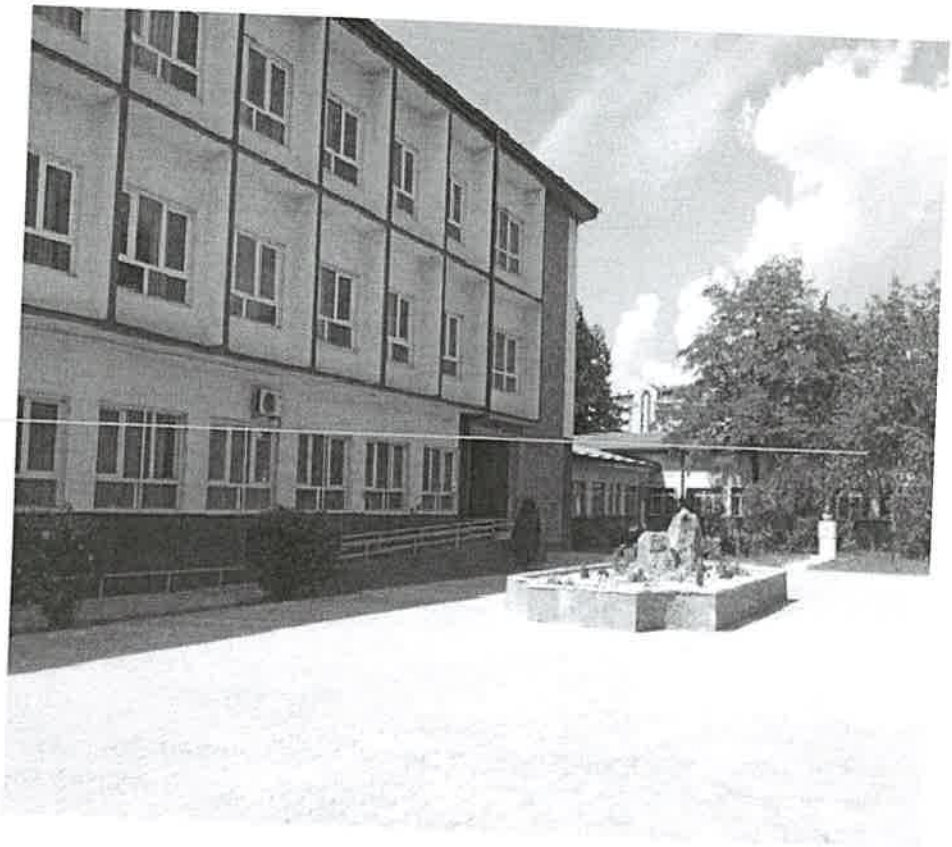
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно училиште
БЛАЖЕ КОНЕСКИ
Општина Аеродром
Бр. 01-288/2
21.06 2024 год.
СКОПЈЕ

# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „БЛАЖЕ КОНЕСКИ“ – АЕРОДРОМ, СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА





**ЈУЛИ 2024**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**

на ООУ „Блаже Конески“
(име на основното училиште)

во Скопје - Аеродром
(место и општина)

за учебната 2024/2025 година



**Преамбула**

Основното образование се развива врз низа на начелата: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклузивност, обезбедување на квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, афтономност, компетентност и одговорност, изградено партнерство меѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа.

На сите овие начела ќе се води училиштето преку планираните и реализираните активности од Годишната програма за работа на училиштето кое претставува најзначаен документ за работа на училиштето.

Врз основа на Законот за основно образование член 49 (Сл.весник на Р.С.Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште член 6 и 7 изготвен од МОН (објавен 07.07.2020) се

изработи Годишната програма за учебната 2024/2025 година на ООУ,,Блаже Конески,, општина Аеродорм.

Училишниот одбор, Советот на родители, директорот, стручната служба и наставниот кадар ќе ја следат и оценуваат имплементацијата на Годишната програма за учебната 2024/2025 година и ќе ги собираат сите докази и податоци поврзани со индикаторите, односно критериумите за успех, со цел формирање заклучоци и давање на идни препораки.

Добиените резултати од евалуацијата ќе ни користат за формирање на заклучоци за реализацијата на истата и препораки за планирање на следниот циклус на Годишната програма за работа.

Изработената Годишната програма за учебната 2024/2025 година на ООУ„Блаже Конески“, како важен документ Комисијата ќе ја достави до Наставничкиот совет и Советот на родители за мислење и по добиеното позитивно мислење истата ќе ја достави до Училишниот одбор за усвојување на предлог на директорот на училиштето

**Содржина**

**Вовед**

1. Општи податоци за основното училиште
   1.1. Табела со општи податоци
   1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
   2.1. Мапа на основното училиште
   2.2. Податоци за училишниот простор
   2.3. Простор
   2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
   2.5. Податоци за училишната библиотека
   2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
   3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
   3.2. Податоци за раководните лица
   3.3. Податоци за воспитувачите
   3.4. Податоци за вработените административни службеници
   3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
   3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
   3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
   3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
   3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
   3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
   7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште
   8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
   8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
   8.3. Работа во смени
   8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
   8.5. Проширена програма
   8.6. Комбинирани паралелки
   8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
   8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
   8.9. Изборна настава
   8.10. Дополнителна настава
   8.11 Додатна настава
   8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
   8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
   8.14. Туторска поддршка на учениците
   8.15 План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности
   9.1. Училиштни спортски клубови
   9.2. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
   11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
   11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
   15.1. Постигнување на учениците
   15.2. Професионална ориентација на учениците
   15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
   16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
   16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
   16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
   16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
   18.1. Хигиена во училиштето
   18.2. Систематски прегледи
   18.3. Вакцинирање
   18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
   19.1. Дисциплина
   19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
   19.3. . Етички кодекси
   19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
   20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
   20.2. Активности за професионален развој
   20.3. Личен професионален развој
   20.4. Хоризонтално учење
   20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
   21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
   21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
   21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература

**Вовед**

Годишна програма за работа на училиштето е основен документ чија цел е планирање, воспитно-образовна работа, определување на задачите и координирање на активности на наставниот кадар во училиштето, како и во непосредната општествена средина. Годишната програма се заснова врз следните документи:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони.
- Под-законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилника за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основносто училиште, правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година.
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, од самоевалуација, програма за развој).

Во изминатата учебна година, освен реализација на наставата, реализирани се и многубројни вон-наставни активности: слободни ученички активности, активностите од работата на детска организација, еко-акции,меѓуетничка интеграција,програмата за антикорупција,проекти, хуманитарни акции, активности од работа на ученичкиот парламет , детска организација, здравствена заштита на учениците. Исто така, учениците и наставниците земаа учество во многубројни конкурси, изложби, општински, регионални и државни натпревари на кои имаат дипломи за освоени први, втори и трети места.

Одржани се многубројни работилници за едукација на ученици, родители и наставници во соработка со локална заедница, од кои позначајни се следните теми:

- Намалување на насилството,
- Превенција од болести на зависности,
- Хуманитарни акции,
- Проекти од ученици

**1.Општи податоци за основното училиште**

1.1.Табела со општи податоци

(Се пополнува табелата со основни податоци за основното училиште. Доколку училиштето има повеќе подрачни училишта, оваа табела треба да се пополни за секое подрачно училиште одделно).

| **Податоци** | |
|---|---|
| Име на основното училиште | ООУ „Блаже Конески“ |
| Адреса, место, општина | Ул. Венјамин Манчуковски, бр. 4, Општина Аеродром, Скопје |
| Телефон | 02-2469-746 |
| Факс | 02-2469-746 |

| | |
|---|---|
| Веб-страница | ooublazekoneski.edu.mk |
| Е-маил | blaze_koneski1@yahoo.com |
| Основано од.. | Општина Аеродром |
| Верификација-број на актот | 02-671/40 |
| Година на изградба | 01.03.1955 г. |
| Тип на градба | Тврда |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 3.886метри квадратни |
| Училиштен двор (m2) | 11.707,10 метри квадратни |
| Површина на спортски терени и игралишта | 2.472 метри квадратни |
| Начин на загревање на училиштето | Парно греење |
| Училиштето работи во смени | Прва и втора смена |
| Број на паралелки | 39 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | Зелено знаме,април 2015година. |

Училиштето ќе подлежи на реконструкција ( доградба и надградба)

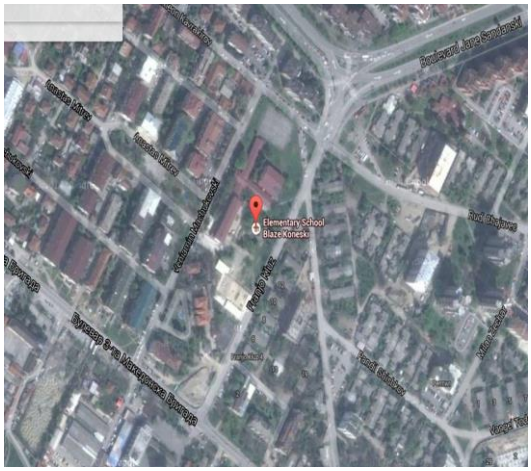
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

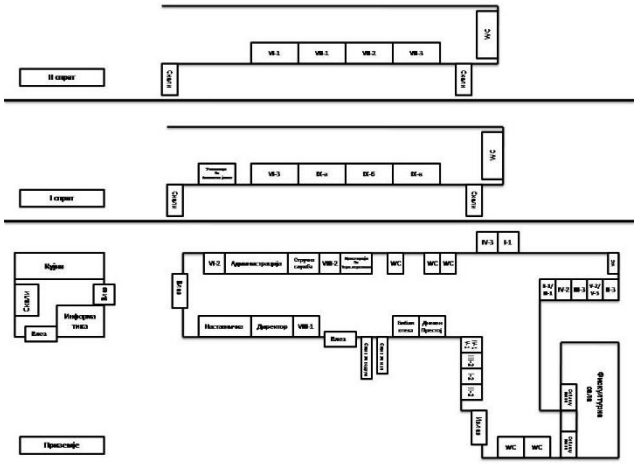
| | |
|---|---|
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | Претставници од училиште:Ангелина Митева, Дубравка Гешовска, Богданка Барутовска.<br>Претставници од родители: Благоја Саздовски, Дамир Зејниловски, Елена Кралевска<br>Претставник од општина :Гордана Јаниќ |
| Членови на советот на родители (име и презиме) | Маријана Зејнилоска, Гордана Стојановска,Драгица Ристевска,Марјана Настевска, Анета Филипосија Ташурава, Ана Трифуновска, Јованка Митровиќ, Ивана Дамовска , Гордана Захирова, Елена Спиреска Кочовска, Изабела Димчевска, Дарко Јаневски, Ивана Кузинова, Мартин Николевски, Билјана Николовска Трајановска,Ивана Петрова,Благоја Саздовски, Делфина Крстевска Дузлевска, Марија Угриновски Мешевски, Николина Кузманова, Татјана Илиев, Весна Бандулиева, Јана Јовановска, Радица Костовска, Даниела Пачемвска, Ивана Петрова, Маја Кацарска, Данниела Мачовска, Љубица Павловиќ, Александра Јосифовска, Благица Дурковска, Иван Петковски, Дамир Зејнилоски |
| Стручни активи (видови) | Актив на одделенска настава, актив на предметна настава,актив на природни науки, актив на општествени науки |
| Одделенски совети (број на наставници) | 67 |
| Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме) | Виолета Ристовска – директор, Марија Савевска - дефектолог, Александра АрсовскаБелчовска – психолог, Снежана Цветановска– одделенски наставник, Дивна Диневска – предметен наставник, Ивана Тргачевска - родител и Силвана Стојковска – родител. |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 1040 |

| | |
|---|---|
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент) | Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември |
| Ученички правобранител | Ќе биде избран по формирањето на ученичкиот парламент |

**2. Податоци за условите за работа на основното училиште**

2.1. Мапа на основното училиште



**<u>Забелешка</u>**: Училиштето подлежи на реконструкција(доградба и надградба)

2.2. Податоци за училиштниот простор

(Вкупен број на училишни згради, бруто и нето површина на училиштето, училишна спортска сала и спортски терени, број на катови, број на училници, број на помошни простории, училишна библиотека, медијатека и др. Доколку во оваа учебна година се променила местоположбата на некоја училница, тоа треба да се наведе, на пр., заради ученикот/ученичката со попреченост-отежната моторика специјализираните училиници (кабинети) ќе бидат само на првиот кат).

| | |
|---|---|
| Вкупен број на училишни згради | 2 |
| Број на подрачни училишта | / |
| Бруто површина | 15 593м2 |
| Нето површина | 3 694 м2 |
| Број на спортски терени | 2 |
| Број на катови | Приземје, први и втори кат. |
| Број на училници | 24 |
| Број на помошни простории | 4 |
| Училишна библиотека, медијатека | 1 |
| Начин на загревање на училиштето | Парно |

**<u>Забелешка</u>**: Училиштето подлежи на реконструкција(доградба и надградба)

2.3. Простор

(Бројот на редови може да се менува согласно просторните услови, односно просториите со кои располага основното училиште)

| Просторија | Вкупен број | Површина (m2) | Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) | Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.) |
|---|---|---|---|---|
| Училници | 23 | 847,18 m2 | 3 | Дополнителни училници,реконструкција на електрична инсталација |
| Кабинети | 1 | 35,28 | 3 | Дополнителни кабинети за природни науки |
| Библиотека | 1 | 17,13 | 3 | Потребна е поголема просторија за библиотека |
| Медијатека | / | / | / | Дополнителен простор |
| Читална | 1 | 20,56 | 4 | |
| Спортска сала | 1 | 471,57 | 4 | |
| Канцеларии | 6 | 186,72 | 4 | |
| Училиштен двор | 1 | 11.707,10 | 4 | Поставување на хидрантска мрежа |
| Заеднички простор за прослави | 1 | 102,36 | 3 | Реконструкција на електрична инсталација |
| Кујна | 2 | 41,57 | 3 | Реновирање на електрична инсталација,водоводна мрежа,кујнски елементи |
| Трпезарија | 1 | 38,02 | 2 | Дополнителен простор,реконструкција на ѕидови и подови,електрична инсталација,трпезариски ентериер |
| Друго | 7 | 391,33 | 2 | Целосна реконструкција на подрумскиот простор(ѕидови,подови,електрична и водоводна мрежа) |

**Забелешка:** Училиштето подлежи на реконструкција(доградба и надградба)

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

(Во овој дел се наведуваат материјално-техничките ресурси што ги поседува основното училиште, како и потребата од опремување на просториите (на пр. со информатичко технолошка и мултимедијална опрема, музички инструменти, книги и учебници за училишната библиотека, спортски реквизити, средства, материјали и играчки за училниците за одделенска настава и сл. Се пополнува наративно и бројчано).

| Наставен предмет (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---|---|---|
| Физика | динамометри, вага, тегови, амперметар, волтметар | магнети, проводници, прекинувачи, леќи, сферни огледала |
| Македонски јазик | Лектири,енциклопедии,проза и поезија,ЛЦД | да се зголеми бројот на лектирни изданија |
| Англиски јазик | касетофон | 4 JBL, граматички игри и игри за увежбување на вокабулар, Puppet dolls |

| | | |
|---|---|---|
| Француски јазик | ЛЦД | 1JBL |
| Германски јазик | касетофон | 1JBL |
| математика | Шестар-2,линијар-1,агломер-2,триаголници-2 | принтер-1,3Д модели на форми. |
| хемија | Периоден систем на елементи,епрувети,мензури,пипети | Универзален индикатор,фенолфталеин,филтерна хартија,Лакмусова хартија,бренер ламба,сталак за епрувети,сталак за загревање со азбестна мрежа,алкохол,разредена сулфурна и хлороводородна киселина,заштитни наочари |
| биологија | Микроскоп,модели на човечки органи | Модели на растенија,скелет на човек,индикатор,бенедиктов раствор,анатомски карти на делови од растенија и човек. |
| историја | Историска карта за критско-микенска култура | Историски карти за различни периоди од историјата |
| географија | Карти на Македонија,Свет, | атлас,релјефна карта,3Д модели на планети |
| етика | ЛЦД,прожектор | / |
| Граѓанско образование | ЛЦД,потрошен материјал(хартија,маркери) | / |
| информатика | Компјутери,тастатури,маус | принтер,проектор |
| Ликовно образование | Реквизити за мртва природа,штафелаи | гипсан модел на портрет |
| Музичко образование | Синтисајзер,партитури | Звучници |
| ФЗО | Мрежа за одбојка,шах табли, душек-1,сталки за скок во височина,метар за мерење на висина,рипстоли-2,штафетни палки,отскочна даска-1, греда ниска и висока, ЦД плеер, чуњеви,обрачи, ленти за ритмика, топки за одбојка(10), кошарка(10),ракомет(10), фудбал(10), футсал (2), сунѓер за доскок-1,пречки за прескокнување(4), јарец(1), стартен блок – 1,вага со висиномер-1, штоперица – 1, штафетни палки – 1, постери за вежби – 10, постери со спорт – 12,шведски сандак,душеци,топки,отскочна даска | ѓуле од 4кг, медицинки, пинг понг маса,карики и вратило, маркери за играње,трамболина, |
| ТО | Дидактички и нагледни средства по теми | Сообраќајни знаци,триаголник |
| Одделенска настава | Касетофон-1, Куферчиња со манипулатива по математика,дрвени линијари,машина за пластифицирање,принтери-4, компјутери-2, ЛЦД-2 (донација од родител),Смарт табли-8,прожектори-12,компјутери-13,лап топи-11(донација од родител) | геометриски фигури- 2 комплета, вага со тегови- 2, логички магнетни плочки - 5, обрачи - 30, чунови – 3 комплета, топки - 15, јажиња – 15 ,3Д математички форми – 3 комплета |

2.5. Податоци за училишната библиотека

(Се наведува вид на библиотечниот фонд: учебници, лектири, стручна литература за наставници и стручни соработници, сериски публикации итн).

| Ред.број | Библиотечен фонд | Количество |
|---|---|---|
| **1.** | **Лектири од прво до деветто одделение** | **2089** |
| **2.** | **Литература за деца** | **1342** |
| **3.** | **Сликовници** | **488** |
| **4.** | **Поезија** | **426** |
| **5.** | **Енциклопедии** | **72** |
| **6.** | **Македонска литература и историја** | **831** |
| **7.** | **Стручна литература** | **574** |

| | | |
|---|---|---|
| **8.** | **Современа македонска книжевност** | **65** |
| **9.** | **Современа македонска проза** | **71** |
| **12.** | **Литература на други јазици**<br>**Англиски јазик**<br>**Француски јазик**<br>**Германски јазик**<br>**Српски јазик** | **242**<br>**128**<br>**42**<br>**12**<br>**60** |
| **13.** | **Белетристика** | **769** |
| **14.** | **Вкупно(книги)**<br>**Учебници**<br>**Вкупно (книги и учебници)** | **6969**<br>**3602**<br>**10.571** |

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

| **Што се преуредува или обновува** | **Површина во m²** | **Намена** |
|---|---|---|
| Училиштето подлежи на доградба и надградба | | |
| | | |
| | | |

**3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

(Се наведуваат основните податоци за лицата кои ја реализираат воспитно-образовната работа: наставници по одделенска настава, наставници за предучилишно воспитание, предметни наставници, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, социолог, социјален работник, библиотекар).

| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/ советник** | **Години на стаж** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Всна Ангеловска | 1977 | Дипломиран педагог | всс | Педагог | не | 27 год 1 мес |
| 2 | Александра Арсовска Белчовска | 1973 | Дипломиран психолог | всс | Психолог | не | 15 год 2 мес |
| 3 | Марија Савеска | 1987 | Дипломиран дефектолог | всс | Дефектолог | не | 8 год 8 мес |
| 4 | Венера Николовска | 1973 | Магистар по педагошки науки | всс<br>м-р | Одделенски наставник | не | 18 год 2 мес |
| 5 | Виолета Јосифова | 1965 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 33 год 6 мес |
| 6 | Александра Камчевска | 1964 | Дипломиран одд наставник | вшс | Одделенски наставник | не | 37 год 10 мес |
| 7 | Јоана Николиќ | 1972 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 24 год 18 мес |
| 8 | Ленче Ѓуреска | 1974 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 23 год 8 мес |
| 9 | Дубравка Гешовска | 1965 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 33 год 6 мес |
| 10 | Љубица Давковска | 1980 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 15 год 9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | мес |
| 11 | Снежана Цветановска | 1981 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 16 год 3 мес |
| 12 | Љупка Николовска | 1983 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 13 год. 11 мес |
| 13 | Софија Димитровска | 1980 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 14 год 5 мес |
| 15 | Маја Груовска | 1989 | Дипломиран наставник по англиски јазик | ВСС | Наставник по Музичко образование | не | 4 мес? |
| 16 | Елена Пешевска | 1998 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 9 мес |
| 17 | Слаѓана Петковска | 1989 | Дипломиран одд наставник | ВСС | Одделенски наставник | не | 5 год. 7 мес. |
| 18 | Симона Златева | 1987 | Дипломиран педагог | всс | Одделенски наставник | не | 10год. 5 мес |
| 19 | Ангелина Митева | 1979 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 21 год 4 мес |
| 20 | Маја Захариевска | 1980 | Дипломиран педагог | всс | Одделенски наставник | не | 18 год |
| 21 | Соња Велјановска | 1974 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 28 год 8 мес |
| 22 | Александра Горгиева Спасовски | 1984 | Дипломиран педагог | всс | Одделенски наставник | не | 15 год 8 мес |
| 23 | Вангелина Секуловска | 1963 | Дипломиран педагог | всс | Одделенски наставник | не | 33 год 6 мес. |
| 24 | Тања Митревска Пачешковска | 1983 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 16 год 1 мес |
| 25 | Тодорка Гоцкова | 1978 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | да | 7 год 5 мес |
| 26 | Вера Лакоска Рајатовска | 1985 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 4 год 11 мес |
| 27 | Емилија Неслатковска | 1991 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 4 год 8 мес. |
| 28 | Ефросини Амбаровска | 1975 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 16 год 8 мес |
| 29 | Богданка Барутовска | 1971 | Дипломиран наставник по ликовно образование | всс | Наставник по ликовно образование | не | 28 год 8 мес |
| 30 | Игор Гацов | 1978 | Дипломиран наставник по физичко образование | всс | Наставник по физичко обр | не | 16 год 3 мес |
| 31 | Невенка Паункова | 1965 | Дипломиран наставник по географија | всс | Наставник по географија | не | 30 год 1 мес |
| 32 | Билјана Синадиновска Шотаровска | 1969 | Дипломиран наставник по филозофија | всс<br>м-р | Наставник по граѓанско обр./ етика | не | 27 год |
| 33 | Светлана Петрова | 1984 | Дипломиран наставник по | всс | Наставник по англиски јазик | не | 15 год 11 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | англиски јазик | | | | мес |
| 34 | Искра Стојановска | 1986 | Дипломиран наставник по англиски јазик | всс<br>м-р | Наставник по англиски јазик | не | 15 год |
| 35 | Марија Костовска | 1981 | Дипломиран наставник по македонски јазик | всс | Наставник по македонски јазик | не | 12 год 6 мес |
| 36 | Татјана Илиевска | 1981 | Дипломиран наставник по англиски јазик | всс<br>м-р | Наставник по англиски јазик | не | 17 год 8 мес |
| 37 | Борче Мантаровски | 1983 | Дипломиран наставник по историја | всс | Наставник по историја | да | 10 год 10 мес. |
| 38 | Деан Стојанов | 1975 | Дипломиран наставник по физичко образование | всс | Наставник по физичко образование | не | 18 год 6 мес |
| 39 | Бојан Петковски | 1988 | Дипломиран наставник по иновации | всс | Наставник по иновации | не | 7 год 8 мес |
| 40 | Тинка Пачоска | 1961 | Дипломиран наставник по биологија и еколошки ресурски | всс | Наставник по биологија | не | 38 год 8 мес |
| 41 | Сузана Настовска | 1968 | Дипломиран наставник по математика | всс | Наставник по математика | не | 24 год. 2 мес. |
| 42 | Маријана Настевска | 1983 | Дипломиран наставник по англсики јазик | всс | Наставник по англиски јазик | не | 11 год 6 мес |
| 43 | Елена Лазаревска | 1993 | Дипломиран наставник по француски јаззик | всс | Наставник по француски јазик | не | 6 год. |
| 44 | Дивна Диневска | 1979 | Дипломиран наставник по хемија | всс | Наставник по хемија | не | 15 год 7 мес |
| 45 | Маре Јаничиќ | 1977 | Дипломиран наставник по математика / физика | всс | Наставник по математика/ физика | не | 20 год 9 мес |
| 46 | Виктор Наумов | 1989 | Дипломиран наставник по физичко образование | всс | Наставник по физичко образование | не | 4 год. 7 мес |
| 47 | Зоран Балов | 1967 | Дипломиран наставник по физичко образование | ВСС | Наставник по физичко образование | не | 7 год. 7 мес. |
| 48 | Тања Темелковска | 1987 | Дипломиран наставник по македонски јазик и книжевност | всс | Библиотекар | не | 7 год 7 мес |
| 49 | Александра Милановиќ Петковски | 1987 | Дипломиран наставник по математика | всс | Наставник по математика | не | 10 год 1 мес |
| 50 | Тања Јанкуловска | 1987 | Дипломиран наставник по македонски јазик и книжевност | всс | Наставник по македонски јазик | не | 7 год 4 мес |
| 51 | Ивана Илковска | 1994 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 4 год 5 мес |
| 52 | Весна Јовиќ | 1972 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 27 год 6 мес |
| 53 | Стефанија Славковиќ | 1988 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 6 год 3 мес |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. | Вера Теодосиевска | 1975 | Дипломиран наставник по англиски јазик | всс | Наставник по англиски јазик | не | 5 мес? |
| 55. | Бојан Кацарски | 1982 | Дипломиран наставник по физичко образование | всс | Наставник по физичко образование | не | 9 год. 2 мес |
| 56. | Ивана Смилевска | 1983 | Дипломиран наставник по предучилишно образование | всс | Одделенски наставник | не | 10 год. 1 мес. |
| 57. | Наташа Трпковска Ристевска | 1984 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 14 год. 2 мес. |
| 58. | Весна Стевановска | 1972 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 31 год. 2 мес. |
| 59. | Александра Стевановски | 1982 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 16 год. 10 мес. |
| 60. | Ана Колевска | 1999 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 1 год. 8 мес. |
| 61. | Кристијан Наумовски | 1997 | Дипломиран наставник по физичко образование | ВСС | Наставник по физичко образование | не | 6 год. 3 мес. |
| 62. | Сиче Г. Талески | 1999 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 7 год. 1 мес. |
| 63. | Билјана Анушев | 1977 | Дипломиран наставник по германски јазик | ВСС | Наставник по германски јазик | не | 19 год. 1 мес. |
| 64. | Елеонора Јовчевска | 1999 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 2год. 2 мес. |
| 65. | Тања Томовска Герасимовска | 1986 | Дипломиран педагог | всс | Одделенски наставник | не | 10 год. |
| 69. | Елена Николовска | 1985 | Дипломиран наставник по македонски јазик | всс | Наставник по македонски јазик | не | 5 год. 8 мес. |
| 70. | Ана Ѓурчиновска | 1981 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 16 год. 1 мес. |
| 71. | Соња Геговска | 1974 | Дипломиран одд наставник | всс | Одделенски наставник | не | 23год. 4 мес. |

3.2. Податоци за раководните лица

| **Ред. број** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/ советник** | **Години на стаж** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Виолета Ристовска | 1975 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС/ М-р | Директор | не | 15 год 4 мес |

3.3. Податоци за воспитувачите

| **Ред. број** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/ советник** | **Години на стаж** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | нема | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3.4. Податоци за вработените административни службеници

| **Ред. број** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образо-вание** | **Работно место** | **Години на стаж** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Николина Митев | 1986 | Магистар по финансово право | ВСС-VII/2 (М-р) | Секретар | 13 год 3 мес |
| 2 | Снежана Николовска | 1967 | Економски техничар | ССС | Сметководител | 36 год 5 мес |

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

| **Ред. број** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образо-вание** | **Работно место** | **Години на стаж** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Бојанка Аметовска | 1966 | Економски техничар | ССС | Хигиеничар | 29 год 11 мес |
| 2 | Дијана Теофиловска | 1967 | Полагач на топли и полутоли подови | ССС | Хигиеничар | 26 год 5 мес |
| 3 | Билјана Божиновска | 1978 | Техничар за техничко колска служба | ССС | Хигиеничар | 18 год |
| 4 | Делфина К. Дузлевска | 1971 | Машински техничар | ССС | Хигиеничар | 12 год 1 мес. |
| 5 | Вилма Димовска | 1985 | Медицинска сестра | ССС | Домаќин | 15 год 5 мес |
| 6 | Светлана Саздовска | 1972 | / | Основно образование | Хигиеничар | 3 год 3 мес |
| 7 | Ирена Јакимовска | 1978 | Економски техничар | ССС | Хигиеничар | 11 год |
| 8 | Ѓурко Ламбевски | 1959 | Автотехничар | ССС | Хаусмајтор | 7 год 2 мес |

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

| Ред. број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | нема | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

(Унифицирана табела: вкупен број на вработени, структура на вработени, степен на образование, стаж на вработените, етничка припадност, директор, помошник или заменик директор, наставен кадар, стручни соработници, административни работници, техничка служба, образовни медијатори (доколку има ангажирано училиштето).

| Кадар | вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | други | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **Број на вработени** | 81 | 8 | 73 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Број на наставен кадар** | 66 | 7 | 59 | | | | | | | | | | |
| **Број на воспитувачи** | / | | | | | | | | | | | | |
| **Број на стручни соработници** | 4 | | 4 | | | | | | | | | | |
| **Администра-тивни работници** | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| **Помошно-технички кадар** | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | |
| **Директор** | 1 | | 1 | | | | | | | | | | |
| **Помошник директор** | / | | | | | | | | | | | | |
| **Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)** | / | | | | | | | | | | | | |

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

| Образование | Број на вработени |
|---|---|
| Последипломски студии-втор циклус | 5 |
| Високо образование | 66 |
| Виша стручна спрема | 1 |
| Средно образование | 8 |
| Основно образование | 1 |

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

| Години | Број на вработени |
|---|---|
| 20-30 | 7 |
| 31-40 | 42 |
| 41-50 | 23 |
| 61 - пензија | 9 |

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на учениците: Александра Арсовска Белчоска-психолог, Весна Анѓеловска-педагог, Марија Савеска-дефектолог и одделенски или предметен наставник соодветен за уписот на ученикот.

| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I** | 5 | 150 | 84 | 66 | | | | | | 1 | | | 1 | |
| **II** | 5 | 135 | 75 | 60 | | | | | | | | | | |
| **III** | 6 | 146 | 64 | 70 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 3 | |
| **I-III** | **16** | **431** | **223** | **196** | **1** | | **1** | | | **1** | **1** | | **4** | |
| **IV** | 5 | 129 | 59 | 68 | | | 1 | | | | | | | 1 |
| **V** | 5 | 124 | 84 | 40 | | | | | | | | | | |
| **IV-V** | **10** | **253** | **143** | **108** | | | **1** | | | | | | | **1** |
| **VI** | 3 | 87 | 43 | 44 | | | | | | | | | | |
| **VII** | 3 | 87 | 43 | 37 | | | | 1 | | | 2 | | 3 | 1 |
| **VI-VII** | **6** | **174** | **86** | **81** | | | | **1** | | | **2** | | **3** | **1** |
| **VIII** | 3 | 90 | 40 | 47 | | | | | | | | 1 | | 2 |
| **VII-VIII** | **9** | **187** | **83** | **84** | | | | **1** | | | **2** | **1** | | **3** |
| **IX** | 4 | 99 | 47 | 49 | | | | | | | | 1 | 2 | |
| **VIII- IX** | **7** | **189** | **87** | **96** | | | | | | | | **2** | **2** | **2** |
| **VI-IX** | **13** | **363** | **173** | **177** | | | | **1** | | | **2** | **2** | **5** | **3** |

**4. Материјално-финансиско работење на основното училиште**

Во училиштето сметководството се води по Правилник за работа изготвен според Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници.Како буџетски корисник податоците во своето сметководство ги обезбедува во согласност со класификацијата на приходите и класификацијата на расходите.Фактурите се забележуваат хронолошки во книгите на влезни и излезни фактури.За внесувањето на податоците во деловните книги е потребен сметководствен документ како писмен доказ за настанатата финансиска промена во кој може да се утврди местото и времето на настанувањето на финансиската промена,односно трансакција,опис на дејствието за трансакција и датум на доспевање за исплата на истото,договорените странки со нивните лични податоци ,точен назив, износ ,даночен број и жиро сметка.

Работењето со финансиските средства се одвива по претходно изготвен План за работа за сопствената и општинската сметка. Според годишниот финансов план за работа се изготвува и годишен План за јавни набавки и се носи на усвојување пред училишниот одбор на училиштето. Во планот за јавни набавки се земени во предвид потребите на наставниците,учениците и вработените по претходно изработени извештаи.

Исто така,во училиштето се води попис по годишни стапки предвидени за буџетите и буџетските корисници. Секое средство во пописот се заведува поединечно со инвентарен број, назив на средството, назив од каде е набавено и дата на набавка по месец и година и истото претставува основица за пресметувањето на амортизацијата. Пописот во ООУ,,Блаже Конески“ се врши електронски. Пописот отпочнува со составување на комисијата,изготвување на нивни решенија за попис и времетраење на започнување и завршување на пописот.Тој се обавува рачно од пописната комисија и нивно салдирање и утврдување на состојбата со 31.12 на крајот на годината на бројот на постоечките средства,состојбата и препораките за нивно натамошно користење.

Во финансиското работење се врши и салдирање со побарувањата и обврските кон добавувачите поединечно со сметководствен документ ИОС.

Според законската обврска се изработува Годишна завршна сметка која се презентира и усвојува од УО .

**5. Мисија и визија**

***Мисија***

***Квалитетно знаење-пат кон иднината.***

**Училиштето е простор и средина која нуди примена на современа образовна технологија,дигитализација ,стекнување на применливи знаења,следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку високи морални вредности, стручно и професионално усовршување на кадарот , подигнување на еколошката свесност и мултикултурализмот кај учениците и вработените.Тие се предизвиците кои даруваат успех.**

***Визија***

**Се стремиме преку тимска работата да го унапредиме квалитетот на наставата. Училиштето да се темели на детските права, инклузивноста, креативноста, еколошка свесност, мултикултурализмот,здравјето, сигурноста и безбедноста во која сите ученици ќе напредуваат според своите индивидуални способности, како и на унапредување на професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар.**

**6.“Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства**

Современите текови и промени во сите сфери на живеење предизвикаа и промени во образованието. Традиционалната настава одамна и отстапи место на современата, а наставникот од авторитарен тип на раководител стана демократски тип, планер и активен истражувач, додека пак, ученикот од пасивен слушател се промени во активен учесник во реализацијата на наставата. Во нашето училиште се почувствуваа овие образовни промени. Во училиштето во континуитет се врши унапредување, како во организацијата и реализацијата на наставата, така и во училишната клима, со подобрување на материјално – техничките услови. Училиштето стана подвижно - динамично, кое успешно се адаптира на секоја честа и брза промена во опкружувањето, далечинско учење и позитивните промени во наставно-образовниот систем

**7. Подрачја на промени, приоритети и цели**

***Акциски планови по приоритетни подрачја за реализација за учебната 2024/2025 година***

| | **Учебна 2024/25** | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Временска рамка (месец)** | | | | | | | | | | | | | | **Следење** |
| **Задача** | **Активност** | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **Носител** | **Начин на спроведување (ресурси)** | **Инструменти** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице** |
| Зголемување на нивото на хигиената во училиштето | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | Директор помошно-техничка служба | Еко патроли | Упатство на одржување хигиена на училишни објекти | подобрени хигиенски услови на ниво во училиштето задоволни ученици,наставници и родители | Директор<br>тим за следење на годишна програма |
| Зголемување на свесноста кај учениците за одржување на хигиената во училиштето | Разговори, работилници и проекти со учениците | √ | √<br>√ | √<br>√ | √<br>√ | √<br>√ | √<br>√ | √<br>√ | √ | √<br>√ | √<br>√ | √<br>√ | √<br>√ | Наставници, стручни соработници | Компјутер хартија | Записници од реализираните разговори, работилници со соодветни доказни материјали, презентации. | Уреден и одржуван чист внатрешен и надворешен простор<br>80% од учениците | Директор<br>Тим за следење на годишната програма |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Еколошки активности | | | | | | | √ | | | | | | | | учествуваат во еколошките активности. Развивање на чувство кај учениците за еколошка околина | |
| Реализација на обуки и работилници на тема „Превенција и заштита на ученици од зависности (психоактивни супстанци**)** | Реализирање на обуки и работилници | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | директор, родители, стручни соработници, наставници | Компјутер Хартија Смарт табла, листови | Извештаи Power Point Презентација | Учениците, наставниците и членовите на Совет на родители се запознаени со програмата за превенција и заштита од различни видови на зависности. | Директор Тим за следење на годишната програма |
| Зголемување на фонд на книги во библиотеката. | Организирање активности по повод денот на македонската азбука, денот | | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ | | | Родители Ученици Наставници | Смарт табла | Извештаи од реализираните активности. | Учество на родители и ученици Видео записи Фотографии | Директор Тим за следење на годишната |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | на македонскиот јазиј, денот на книгата, саем на книга и сл. | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

| Седмица | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2024/2025** | **I полугодие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| работни денови | Септември | | | | | Октомври | | | | | Ноември | | | | | Декември | | | | | вкупно |
| понеделник | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 16 |
| Вторник | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | | 17 |
| Среда | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | | 16 |
| Четврток | 5 | 12 | 19 | 26 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | | 17 |
| Петок | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | | 16 |
| вкупно денови | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **82** |

| Седмица | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2024/2025** | **II полугодие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| работни денови | јануари | | | февруари | | | | | март | | | | | април | | | | | мај | | | | | јуни | | | вкупно |
| Понеделник | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | | 28 | | | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 19 |
| Вторник | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 22 | 29 | | | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 21 |
| Среда | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 23 | 30 | | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | | 20 |
| Четврток | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 24 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | | 19 |
| Петок | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 25 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | | 19 |
| вкупно денови | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **98** |

19 Декември - Денот на училиштето ( Патрониот празник). На овој ден во училиштето се изведува настава со посебна програма.

**Државни празници - неработни денови**

8 Септември (недела) - Ден на независноста на Република Северна Македонија – се префрла на 9 Септември (понеделник)
11 Октомври (петок) - Ден на народното востание
23 Октомври (среда) - Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември (недела) – Св. „Климент Охридски“ - се префрла на 9 Декември (понеделник)
31 Март (понеделник) – Рамазан Бајрам
1 Мај (четврток) – Ден на трудот
24 Мај (петок) - „Св. Кирил и Методиј“

### 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Класните раководства ќе бидат доделени на предметните наставници кои се распределени со полн фонд часови во училиштето (доколку е можно) заради непречена комуникација со учениците од својата паралелка и родителите на истите, ќе се земе во предвид изборот да биде од наставници кои веќе завршиле со своето класно раководство, како и тоа да немаат во следната учебна година најавено подолго отсуство ( неплатен одмор, породилно отсуство и сл.)
Поделбата на часови ќе ја прави Директорот на училиштето по насоки и информации од стручната служба (педагог, психолог и дефектолог). Вкупниот фонд на часови ќе се распредели

на наставниците на кои ова им е матично училиште, за истите доколу нема доволен фонд часови ќе се пријави во општина Аеродром и ќе дополнуваат во други општински основни училишта. Ќе има и такви предметни наставници кои ќе го дополнуваат својот фонд во ова училиште.
Распоредот на часови ќе го подготвува наставникот Маре Јаничиќ по претходно добиени податоци (распределба на часови, класни раководства, изборни предмети и избор на странски јазици) од Директорот во координација со добиени податоци од стручната служба.

### 8.3. Работа во смени

Наставата до оваа учебна година се одвиваше во две смени според и тоа:

* прва смена со почеток од 7,30 до 12,50 часот

* втора смена со почеток од 13,05 до 18,30 часот

Смените се делат според просторните можности и бројот на учениците.

Забелешка : Поради реконструкција на училиштето можеби ќе има промена на бројот на смените и почетокот на часовите.

### 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

| | **Македонски јазик** | **Албански јазик** | **Турски јазик** | **Српски јазик** | **Босански јазик** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Број на паралелки** | 39 | / | / | / | / |
| **Број на ученици** | 1040 | / | / | / | / |
| **Број на наставници** | 66 | / | / | / | / |

Забелешка: Бројот на наставници и ученици подлежи на промени.

### 8.5. Проширена програма

Оперативна проширена програма за прифаќање на учениците од I – III одделение еден час пред наставата и еден час по наставата за учебната 2024/2025 г.

| **С е п т е м в р и** | | | |
|---|---|---|---|
| Цели | Активности<br>еден час пред наставата | Цели | Активности<br>еден час по наставата |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила | Подвижни игри во дворот по слободен избор |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Слободни активности по катчиња | Запознавање со непосредната околина околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика | Социјализација, развивање на другарски односи | Игри со играчките |
| Создавање работни и културно-хигиенски навики | Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...) | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри:Мижи баба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Развивање на медиумска култура | Гледање ТВ- емисии | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување | Цртање и сликање по слободен избор | Работни активности во природната околина ( собирање суви лисја, шишарки ...) | Работни активности во природната околина ( собирање суви лисја, шишарки ...) |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање приказни | Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање | Моделирање по слободен избор |
| Развивање интерес и љубов кон овој вид активности | Работа со природни материјали | Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер- игри | Проширување на знаењата за карактеристиките на есента | Есенска прошетка |
| Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност | Боење во боенките | Социјализација, развивање на другарски односи | Игра: Нека лета, нека лета |
| **О к т о м в р и** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила | Подвижни игри во дворот: Волк и јагне |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри:Јанино, Јанино |
| Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми | Моделирање на одредена тема | Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики | Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...) |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина | Дидактички игри: Погоди што има во торбичето | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање аудио приказни | Запознавање со непосредната околина околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер | Естетко уредување на училниците | Работни активности во училницата (уредување на паноата) |
| Развивање на способноста за решавање проблеми | Истражувачки активности | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Слободни игри со играчките |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија | Развивање на основните движења | Слободно трчање<br>Трчање преку мали препреки |
| Ликовно творење и изразување | Ликовна творба на тема: Есен | Јакнење на детското здравје | Игри на воздух: Брканица |
| **Н о е м в р и** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Прстенче |
| Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите | Обликување со разни материјали | Почитување на правила на игра | Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | Развивање на основните движења | Поединечно и групно трчање |
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија | Запознавање со непосредната околина околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина | Дидактички игри: Правење дожд | Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Слободни активности по катчиња |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | Работни активности во училницата |
| Развивање на поврзан говор | Раскажување интересна случка | Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување | Цртање и сликање по слободен избор |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Поттикнување на соработка и помагање | Игри со играчките |
| Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност | Боење во боенките | Почитување на правила на игра | Игра: Штркот бара боја |
| **Д е к е м в р и** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на соработка и и интеракција меѓу децата | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче | Почитување на правила на игра | Игра: Погоди по гласот кој е |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Завор (игри со снежни топки) |
| Збогатување на речникот | Читање книги по избор | Почитување на правила на игра | Игра:Расипан телефон |
| Развивање смисла за обликување | Изработка на украси за Новогодишната елка | Да се негува смислата за убавото | Ја украсувам елката |
| Ликовно творење и изразување | Изработка Новогодишна честитка | Почитување на правила на игра | Игра: Брза географија |
| создавање весело расположение кај децата | Подготовка за Новогодишна приредба | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | Ја украсувам училницата |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Мојата омилена игра |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање аудио приказни | Јакнење на детското здравје | Игри на чист воздух |
| Развивање способност за пишување творби | Пишување творби на тема : Зима | Збогатување на детските интереси | Игри на компјутер |
| **Ј а н у а р и** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на соработка и помагање | Игри со играчките |
| Развивање на поврзан говор | Мојот зимски распуст | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти |
| Ликовно творење и изразување | Цртање и сликање на тема: Зима | Развивање на другарски односи | Игри во училишниот двор |
| Збогатување на детските интереси | Игри на компјутер | Почитување на правила на игра | Игра: Прстенче |
| **Ф е в р у а р и** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Кибритче |
| Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми | Моделирање на одредена тема | Запознавање со непосредната околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување детски списанија |
| Развивање на медиумска култура | Гледање ТВ- емисии | Почитување на правила на игра | Игра: Штркот бара боја |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ликовно творење и изразување | Илустрација: Кокиче | Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче |
| создавање весело расположение кај децата | Подготовка за приредба по повод 8 март | Почитување на правила на игра | Игра: Домино |
| **М а р т** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Развивање на другарски односи | Игри во училишниот двор |
| Ликовно творење и изразување | Честитка за мама | Формирање естетски критериуми за уредување на училницата | Уредување на училницата |
| Будење интерес за користење на списанијата | Низ страниците на Другарче | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри:Дама |
| Оспособување за работа со компјутер | Програма: Тулкид | Оспособување за работа со компјутер | Игра: Погоди кој сум |
| Создавање работни и културно-хигиенски навики | Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...) | Развивање на еколошката свест | Работни активности во дворот(засадување цвеќиња...) |
| создавање радосно расположение кај децата | Пантомима | Поттикнување на соработка и комуникација | Игри со играчките |
| Развивање умеење за превиткување од хартија | Оригами | Јакнење на детското здравје | Игри на чист воздух |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Почитување на правила на игра | Игра: Мечката и пчелите |
| **А п р и л** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Зацврстување на знаењата за елементи на улица | На раскрсница | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Петкамења |
| Развивање на говорните способности | Јазична игра: Продолжи понатаму | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Зацврстување на знаењата за семафорот | Семафор | Развивање на основните движења | Игра:Воз |
| Развивање на творечки способности и логичко мислење | Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства) | Запознавање со непосредната околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Развивање на говорните способности | Гатанки | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игра: Да бие, да бие |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување | Цртање и сликање по слободен избор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | Работни активности во училницата |
| Ликовно творење и изразување | Го шарам Велигденското јајце | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Џамија |
| **М а ј** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Развивање на медиумска култура | Гледање ТВ- емисии | Запознавање со непосредната околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина | Дидактички математички игри | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Мојата омилена игра |
| Ликовно творење и изразување | Цртање и сликање на тема: Пролет | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со јаже |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | Зајакнивање на здравјето | Пролетна прошетка |
| Оспособување за работа со компјутер | На компјутери со Тулкид | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Ликовно творење и изразување | Пролетни цвеќиња | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Челик |
| **Ј у н и** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Развивање на другарски односи | Игри во училишниот двор |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Развивање на поврзан говор | Мојот летен одмор | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Плочка |

### 8.6. Комбинирани паралелки

Заради бројот на запишани ученици, нови и тековни, училиштетето ќе нема неопходност од формирање комбинирани паралелки

### 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат три странски јазици: англиски, француски и германски јазик. Англискиот јазик, како прв странски јазик ќе се изучува од I –IX одделение, француски јазик како втор странски јазик од VI – IX одделение и германски јазик, како втор странски јазик од VI – IX

одделение. Учениците од VI одделение ќе имаат можност да одберат втор странски јазик, француски или германски.

| Странски јазик | Англиски јазик | Германски јазик | Француски јазик |
|---|---|---|---|
| | Број на паралелки / ученици | | |
| I - V | 26 паралелки / 684 ученици | / | / |
| IV - IX | | 12 паралелки / 259 ученици | 4 паралелки / 104 ученици |

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

| | |
|---|---|
| Прво одделение | Кристијан Наумовски и Виктор Наумов |
| Второ одделение | Кристијан Наумовски |
| Трето одделение | Зоран Балов и Бојан Кацарски |
| Четврто одделение | Зоран Балов |
| Петто одделение | Виктор Наумов и Бојан Кацарски |

**8.9. Изборна настава**

Со изборните предмети во основното училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјасниј по претходно направена анкета .
Во училиштето ќе се организира изборна настава од следните подрачја: *проекти од ликовна уметност; вештини за живеење; Филозофија со деца , античка култура ,изборен спорт, проекти од музичко образование.*

| | Одделенски наставник | Изборен предмет | |
|---|---|---|---|
| VI одделение | Билјана С.Шотаровска | Античка култура | Филозофија со деца |
| VII одделение | Билјана С.Шотаровска Богданка Барутовска | Вештини на живеење | |
| VIII одделение | Богданка Барутовска | Проекти од ликовна култура | |
| IX одделение | Деан Стојанов Маја Грујовска | Изборен спорт | Проекти од музичко образование |

**8.10. Дополнителна настава**
Дополнителна настава ќе се организира со цел да се подобрат резултатите кај оние ученици кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година. Дополнително, најдоцна до 15ти септември, согласно распоредот за учебната 2024/25 година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети

**8.11. Додатна настава**

Додатна настава ја изведуваат одделенските и предметните наставници кои предаваат во паралелката и истата се изведува со талентирани ученици кои покажуваат значителни резултати и интереси по одделни предмети. Дополнително, најдоцна до 15ти септември, согласно распоредот за учебната 2024/2025 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети.

**8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

Во соработка со стручната служба, наставниците во текот на учебната година ќе ги следат учениците и со помош на инструменти за идентификување на надарени ученици, ќе ги откриваат истите. Потоа наставниците ќе работат со тие ученици на часовите по додатна настава и воннаставни активности, како и на подготовка на тие ученици за натпревари од конкретниот наставен предмет и во зависност од интересот на учениците. Во текот на оваа учебна година училиштето ќе изработи програми за работа со надарени и талентирани ученици, која ќе опфати време на реализација, наставници, стручни соработници и други субјекти кои ќе бидат одговорни за реализација на тие програми.

**Постапка за идентификување на ученици кои манифестираат потенцијална надареност и талентираност**

- Одделенскиот наставник, или предметниот наставник ги евидентира учениците кои манифестираат потенцијална надареност во одредена област (природни науки, математика, општествени науки, јазици, техника, спорт, ликовна уметност, информатика, лидерство изготвуваат листа со ученици и ја доставуваат до училишниот психолог/педагог (до почетокот на месец октомври)
- Наставникот и стручните соработници договараат постапки за понатамошните активности;
- Идентификување на карактеристиките за учење;
- Идентификување на творечките карактеристики на учениците;
- Идентификување на мотивационите и социјалните карактеристики на учениците;
- Утврдување на општите и специфичните способности;
- Идентификуваните ученици се вклучуваат во додатна настава, како и во планирани проекти, истражувачки активности и натпревари;
- Вклучување во работилници и проекти во рамките на планираните програмски задачи на наставниците и стручните соработници

**8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби**

Директорот на училиштето формира училишен инклузивен тим и инклузивен тим за ученик. Училишниот инклузивен тим е во состав на: директор- Виолета Ристовска, дефектолог- Марија Савеска, психолог- Александра Арсовска Белчовска, одделенски наставник- Снежана Цветановска, предметен наставник Дивна Диневска, родител- Силвана Стојковска и родител- Ивана Тргачевска. Училишниот инклузивен тим изготвува годишна програма за работа и истата ја реализира. Овој тим учествува со спроведување на работилници со цел подигање на инклузивната клима во училиштето која влијае на постигнувањата на учениците со ПОП. Учествува во идентификација и евидентирање на учениците со ПОП, следење на напредокот на учениците со ПОП. Изработката на прилагодени програми за работа со учениците со ПОП. Соработка со надлежни институции и ресурсниот центар. Унапредување на воспитно – образовната работа со учениците со ПОП и спецфични потешкотии во учењето.

Формирани се инклузивни тимови за ученик за 2024 -2025 година за учениците кои имаат соодветна документација и на истите во фокусот на нивната работа е изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови, модифицирана програма и примена на индивидуален пристап во наставата кај учениците со емоционални потешкотии, специфични потешкотии во учењето, и потешкотии во однесувањето.

1. Инклузивен тим за ученикот Иван Тасков I одд, од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска, Психолог: Александра Арсовска Белчовска,

Родител: Александра и Јованче Тасков, Одделенски наставник, Наставник по англиски јазик и Наставник по физичко и здравствено образование.

2. Инклузивен тим за ученикот Стефан Трајковски I одд, од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска, Психолог: Александра Арсовска Белчовска, Родител: Викторија и Благојче Трајковски, Одделенски наставник, Наставник по англиски јазик и Наставник по физичко и здравствено образование.
3. Инклузивен тим за ученикот Војдан Николовски I одд, од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска, Психолог: Александра Арсовска Белчовска, Родител: Катерина и Марјан Николовски, Одделенски наставник, Наставник по англиски јазик и Наставник по физичко и здравствено образование.
4. Инклузивен тим за ученикот Матеј Јакимовски II-1 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Игор Јакимовски Одделенски наставник: Венера Николовска Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование.
5. Инклузивен тим за ученикот Јована Панговска II-1 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Андријана Панговска Одделенски наставник: Венера Николовска Наставник по англиски јазик, Наставник по физичко и здравствено образование.
6. Инклузивен тим за ученикот Дамјан Василевски II-1 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Филип и Емилија Василевски Одделенски наставник: Венера Николовска Наставник по англиски јазик, Наставник по физичко и здравствено образование.
7. Инклузивен тим за ученикот Александар Јанчевски II-3 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Билјана и Александар Јанчевски Одделенски наставник: Ана Гурчиновска и Ивана Смилевска Наставник по англиски јазик, Наставник по физичко и здравствено образование.
8. Инклузивен тим за ученикот Марко Василевски II-5 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Надица и Злате Василевски Одделенски наставник: Александра Камчевска и Александра Стевановски Наставник по англиски јазик: Марјана Настовска Наставник по физичко и здравствено образование: Кристијан Наумовски
9. Инклузивен тим за ученикот Кристијан Ивановски III-3 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Адријана Ивановска Одделенски наставник: Емилија Неслатковска Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование
10. Инклузивен тим за ученикот Константин Галев III-3 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Ања и Трајче Галеви Одделенски наставник: Емилија Неслатковска Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование
11. Инклузивен тим за ученикот Михаил Попов III-3 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Лилјана Попова Одделенски наставник: Емилија Неслатковска Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование.
12. Инклузивен тим за ученикот Руми Сефидановски III-3 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Семира Сефидановска Одделенски наставник: Емилија Неслатковска Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование.
13. Инклузивен тим за ученикот Андреј Божинов IV-2 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Фросина Божинова Одделенски наставник: Соња Велјановска Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование.
14. Инклузивен тим за ученикот Дамјан Димитровски IV-2 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Наташа Димитровска Одделенски наставник: Соња Велјановска Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование.
15. Инклузивен тим за ученикот Миа Јована Мирчевска IV-2 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Александра Мирчевска Одделенски наставник: Соња Велјановска Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование.

16. Инклузивен тим за ученикот Михаил Перчаклиев IV-3 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Билјана Перчаклиева и Ставре Перчаклиев Одделенски наставник: Joana Николиќ и Љупка Николовска Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование.
17. Инклузивен тим за ученикот Андреј Петревски IV-1 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Александра и Горан Петревски Одделенски наставник: Ангелина Митева Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование.
18. Инклузивен тим за ученикот Матеа Огнаноска IV-5 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Оле Огнаноска Одделенски наставник: Весна Стевановска и Стефанија Петреска Наставник по англиски јазик Наставник по физичко и здравствено образование.
19. Инклузивен тим за ученикот Максим Блажевски V-1 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Алина Блажевска Одделенски наставник: Снежана Цветановска Наставник по англиски јазик:, Наставник по физичко и здравствено образование, наставник по природни науки и наставник по техничко образование
20. Инклузивен тим за ученикот Коста Тргачевски VI-1 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Ивана Тргачевска класен раководител и предметни наставници
21. Инклузивен тим за ученикот Ангелина Стојковска VI-1 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Силвана Стојковска, класен раководител и предметни наставници
22. Инклузивен тим за ученикот Марија Ташевска VI-2 одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Александар Ташевски, класен раководител и предметни наставници.
23. Инклузивен тим за ученикот Илија Ташевски $IX^2$ од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Елена Ташевска Класен раководител: Борче Мантаровски и предметни наставници
24. Инклузивен тим за ученикот Лука Ѓуриќ $IX^3$ одд од следниве членови: Дефектолог: Марија Савеска Психолог: Александра Арсовска Белчовска Родител: Дијана Ѓуриќ Класен раководител: Марија Костовска и предметни наставници.

За изработка на програмите за работа со учениците со ПОП како и работа на Училишниот инклузивен тим и инклузивниот тим за ученик училишен координатор е специјалниот едукатор и рехабилитатор Марија Савеска. Инклузивниот тим за ученик изготвува програма за работа со учениците по препорака на соодветна институција и истата покрај прилагодувањето на целите од наставната програма опфаќа и стручна помош и поддршка на учениците во одреден сегмент на развојот. Истата во целост ја спроведуваат сите чинители на инклузивниот тим за ученикот. Во изготвување на ИОП учествуваат членовите на инклузивниот тим за ученикот и се изготвува за учебна 2024-2025 год: оделенскиот / класен раководител, предметните наставници кои предаваат во тоа одделение, родителот, дефектологот и психологот. Во изработката на модифицираната програма која се изработува за еден образовен период дополнително се вклучува и ресурсниот центар, односно центарот за поддршка во учењето на ученици со ПОП. Истите се применуваат во наставата со овие ученици и се во целост изработени според нивните можности и способности.

### 8.14. Туторска поддршка на учениците

Училиштето и оваа учебна година ќе продолжи со проектот ,,Унапредување на воспитно-образовниот процес и секојдневна грижа на децата со посебни образовни потреби'' спроведуван од општина Аеродром, Агенцијата за вработување и УНДП.
Целта на овој проект е да ја подобри грижата за децата со посебни образовни потреби, за нивна уште поголема инклузија во образовниот процес и непречено одвивање на сите образовни активности. Во училиштето ќе бидат ангажирани тутори (дефектолози,педагози и

психолози), а ќе има и индивидуални тутори, ангажирани и финансирани од родителите/старателите на ученикот со посебни образовни потреби, на нивно барање.

### 8.15. План на образовниот медијатор

Во учебната 2024 / 2025 година во нашето училиште нема ангажирано образовен медијатор.

### 9. Воннаставни активности

Според годишната програма за 2024-2025 година за училишен спорт,предвидено е да се реализираат следниве активности: одбојка, кошарка, ракомет, футсал, спортско-корективна гимнастика,зимски камп и летен спортски камп. Во нив ќе бидат опфатени ученици од прво до деветто одделение од различен пол. Активностите ќе се реализираат во фискултурната сала на ООУ Блаже Конески-Скопје, додека зимскиот камп во Банско Р. Бугарија и домашните туристички рекреативни спортски капацитети, а летниот спортски камп во Грција и домашните туристички рекреативни капацитети кои соодветствуваат за учениците. Во реализацијата на активностите ќе учествуваат предметните наставници по физичко и здравствено образование, како и надворешни стручни соработници. Донациите и членарина за учениците од ООУ ,, Блаже Конески"-Скопје ќе се регулираат согласно одлуката на Општинскиот Сојуз на училишен спорт од Општината Аеродром.

Во ова училиште е регистриран Училиштен спортски клуб ,,Блаже К. Аеро'', Аеродром- Скопје, активен и успешен во повеќе спортови.Реализираните активности и постигнатите резултати континуирано се објавуваат на веб страната на училиштето.

| Акционен план за работа на училишниот спортски клуб за учебна 2024- 2025 год. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Задачи | активности | Време | носители | Инструменти | очекувани резултати | Одговорни |
| Учениците во својот спорт да ги научат елементите и правилата на игра | Одбојка | Септември 2024 – јуни 2025 | Ученици од прво до деветто одделение | Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност | Учениците да ги совладаат основните елементи од одбојка | Деан Стојанов<br>Надворешни соработници |
| Учениците во својот спорт да ги научат елементите и правилата на игра | Кошарка | Септември 2024 – јуни 2025 | Ученици од прво до деветто одделение | Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност | Учениците да ги совладаат основните елементи од кошарка | Зоран Балов<br>Игор Гацов |
| Учениците во својот спорт да ги научат елементите и правилата на игра | Ракомет | Септември 2024 – јуни 2025 | Ученици од прво до деветто одделение | Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност | Учениците да ги совладаат основните елементи од ракомет | Бојан |
| Учениците во својот спорт да ги научат елементите и правилата | Футсал | Септември 2024 – јуни 2025 | Ученици од прво до деветто одделение | Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската | Учениците да ги совладаат основните елементи од футсал | Кристијан Наумовски<br>Виктор Наумов |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| на игра | | | | активност | | |
| Учениците во својот спорт да ги научат елемнтите и правилата на игра | Танци со спортско корективна гимнастика | Септември 2024 – јуни 2025 | Ученици од прво до девето одделение | Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност | Учениците да ги совладаат основните елементи од танци и гимнастика | Виктор Наумов |
| Учениците да ги совладаат основите на скијањето | Зимски камп | Јануари 2025 | Ученици од прво до деветто одделение | Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност | Учениците да ги совладаат основните форми на скијањето | Деан Стојанов Светлана Петрова Тања Илиевска Директорот |
| Учениците да ги совладаат основите на пливањето | Летен камп | Јуни 2025 | Ученици од прво до деветто одделение | Спортски реквизити и опрема соодветни за спортската активност | Учениците да ги совладаат и усовршат основните форми на пливањето | Деан Стојанов Светлана Петрова Тања Илиевска Директорот |

**ОРГАНИЗАЦИЈА НА ХОРСКАТА НАСТАВА**

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд за тригласен хор како што има во нашето училиште е пет часа седмично. Во училишниот хор членуваат ученици од: VI, VII, VIII и IX одделение. Времето на реализација ќе биде по редовна настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира по завршувањето на часовите и можностите на учениците. Наставата по хор ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература. Резултатите ќе се презентираат на активностите на училиштето и Хорските смотри - натпревари кои се реализираат секоја учебна година во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

| СТРУКТУИРАЊЕ НА СОДРЖИНИТЕ / ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС | | | |
|---|---|---|---|
| **ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА** | **Конкретни цели**<br>Ученикот: | **Дидактички насоки**<br>Наставникот: | **Време на реализација** |
| Аудиција | - да е музикален;<br>- да има чист глас;<br>- да поседува соодеветен тонски распон на гласот;<br>- да демонстрира една песна по свој избор; | - организирање на целата аудиција (формирањена нов хор);<br>- распејување;<br>- колективно пеење;<br>- поединечно преслушување;<br>- нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“<br>- реаудиција на ново примени хористи - членови | Септември<br><br>Во текот на целата учебна година |
| Основи за вокалната техника | - да демонстррира правилна положба на телото за време на пеењето;<br>- да дише правилно;<br>- да применува вежби за дишење; да демонстрира распејување<br><br>**,,Вечно движење,,** - Ф. Шуберт (тригласен канон ) | - објаснува за основните елементи на вокалната техника;<br>- објаснува вежби за распејување;<br>- објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи;<br>- објаснува за внатрешен слух;<br>- дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност, а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да добрат до свеста и душата на слушателот; | Септември<br>Октомври<br><br>Во текот на целата учебна година |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **,,Siyahamba“ - африканска народна** (тригласна композиција) | -да дискутира за карактерот на композицијара<br>-да демонстрира вокална техника и интерпретација;<br>-да развива љубов кон народното хорско творештво; | - објаснува за начиниот на исполнување на композицијата ;<br>- естетско обликување на композицијара ;<br>(посебни часови со секој глас)<br>(склопување на композицијата со сите три гласа) | Октомври<br>Ноември |
| **,,When the lions sleep to night“** (тригласна композиција) | -да дискутира за карактерот на композицијата;<br>-да демонстрира вокална техника и интерпретација;<br>-да се оспособува за колективно музицирање; | - објаснува за карактерот на композицијата;<br>- објаснува за начинот на исполнување на композицијата;<br>- естетско обликување на композицијата;<br>(посебни часови со секој глас)<br>(склопување на композицијата со сите три гласа) | Ноември Декември |
| **,,Tango to Evora“** - Л. Мекинли (тригласна композиција) | - да дискутира за формата на композицијата;<br>- да се приспособува за интерпретација со придружба на инструмент;<br>- да објаснува за карактерот на композицијата; | - објаснува за начинот на исполнување на композицијата ;<br>- работа со солисти;<br>- објаснува за карактерот на композицијата ;<br>- естетско обликување на композицијата | Декември Јануари |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ;<br>(посебни часови со секој глас)<br>(склопување на композицијата со сите три гласа) | |
| **,,Петлиња“ – 3. Запров** (тригласна композиција) | -да дискутира за карактерот на композицијата<br>-да демонстрира вокална техника и интерпретација;<br>-да развива љубов кон народното хорско творештво; | - објаснува за начинот на исполнување на композицијата;<br>- објаснува за карактерот на композицијата;<br>- естетско обликување на композицијата;<br>(посебни часови со секој глас)<br>(склопување на композицијата со сите три гласа) | Февруари Март |
| ,,**Во пролет“ -** В.А.Моцарт (тригласна композиција) | -да дискутира за карактерот на композицијата<br>-да демонстрира вокална техника и интерпретација; | - објаснува за начинот на исполнување на композицијата;<br>- објаснува за карактерот на композицијата;<br>- естетско обликување на композицијата;<br>(посебни часови со секој глас)<br>(склопување на композицијата со сите три гласа) | Април Мај |

**Забелешка:** Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот . Ќе се обработуваат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

**9.2. Ученички акции**

Како претходните години, така и оваа учебна година во училиштето ќе се организираат еколошки акции, хуманитарни и ентериерни уредувачки акции, во кои активно учество ќе земат сите ученици со што дополнително ќе се поттикне нивната свест, хуманост, емпатија и чувството за уредност и естетика преку уредувањето на просторот (училници, холови и паноа).

| **Акции** | **Име и презиме на одговорни наставници** | **Содржини** | **Време на реализација** | **Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат** | **Број на ученици од паралелки** |
|---|---|---|---|---|---|
| Базари | Ангелина Митева<br>Дубравка Гешовска<br>Богданка Барутовска | Новогодишен Базар<br>Велигденски Базар<br>Денови на занаетчиството | Декември<br>Април<br>Мај | Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици,родители и наставници | Вклучени се сите ученици |
| Хепенинзи | Богданка Барутовска<br>Тања Јанкуловска<br>Сиче Т.Георгиевски | Ликовен хепенинг<br>Литературен<br>Првоаприлски | Континуирано<br>Континуирано<br>април | Хамер, паноа, штафелаи, бои<br>разни матријали и сл.во соработка со ученици,наставници,родители | Ученици кои покажуваат афинитети и кративност |
| Хуманитарни настани | Марија Костовска,<br>Александра Камчевска | Ден на гладта<br>Хуманитарни Базари<br>Меѓународен ден на детето и други тековни хуманитарни настани | Септември-јуни | Соодветни материјали и средства донирани од страна на ученици,наставници и родители | Вклучени се сите ученици |
| Еколошки акции | Тања Пачешкоска<br>Тања Темелкоска | Одбележување на денови за заштеда на енергија,вода, заштита на планетата Земја,<br>климата,<br>озонската обвивка,<br>животната средина | Септември-јуни | Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработлка со ученици,наставници,родители | Вклучени се сите ученици |

**10. Ученичко организирање и учество**

Учениците и оваа година ќе бидат активни во ,,Клубот на млади'' (учениците од 8 и 9 одд.), во соработка со општинската организација на Црвен крст – Кисела Вода.
Активно организирање и ученичко учество ќе имаат и во ,,Ученичкиот парламент'' во кој учениците ќе дискутираат за своите предизвици и предлози, взаемно ќе се дополнуваат и ќе ги решаваат евентуалните проблеми. Заклучоците и предлозите од нивните состаноци ќе ги

пренесуваат до раководството на училиштето, истите заеднички ќе се разгледуваат и тековно ќе се решаваат.
Учениците ќе имаат активно учество во проектите по Граѓанско образование- ,,Поттикнување на демократската клима во училиштето.

## 11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Тимот за изработка на програмата за екскурзии и други слободни активности се состои од следниве членови:

Вера Л. Рајатоска (актив трето одделение)

Тодорка Гоцкова (актив петто одделение)

Искра Стојановска (актив шесто одделение)

Марија Костовска (актив деветто одделение)

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/25 година ќе биде регулирана активноста: организирање на екскурзии и излети со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Во текот на учебната година планирани се :

Во текот на учебната година планирани се :

- Есенски и пролетен излет за учениците од I до IX – сите одделенски раководители
- Еднодневна научно - образовна екскурзија за ученици од 3те одделенија, тимот го сочинуваат наставниците од активот на третите одделенија.
- Настава во природа за ученици од 5те одделенија, тимот го сочинуваат наставниците од активот на петите одделенија.
- Дводневна екскурзија за ученици од 6 те одделенија, тимот го сочинуваат одделенските раководители од шестите одделенија.
- Тридневна екскурзија за ученици од 9те одделенија тимот го сочинуваат одделенските раководители од деветите одделенија.
- како и посета на кино проекции, театарски претстави, посета на планетариум, музеи и спортски натпревари.

### 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоци за учениците ќе имаме тековно во зависност од афинитетите на учениците кон одредени активности, а потврдено со писмена согласност од нивните родители/старатели за активностите, за учество, патување,посети на институции и сл.

## 12. Натпревари за учениците

Во текот на оваа учебна година во училиштето ќе се организираат меѓуодделенски натпревари по сите предмети на ниво на училиште со што ќе се развива соработката помеѓу учениците . Исто така најдобрите ученици ќе земат учество на општинските, реонските, градските, државните и меѓународните натпревари каде учениците ќе ги покажат своите

вистински знаења. Сите активности каде се вклучени ученици ќе бидат реализирани со согласност на родителите.

**13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција**

Во текот на изминатата учебна година продолжи соработката со училиштето партнер „Joаким Крчовски "-с.Волково (подрачно училиште с.Никиштани) училиште со ученици од албанска националност. Во учебната 2024 / 25 година ќе се организираат активности, целта ќе биде да се спознаат разликите меѓу албанската и македонската култура, традиција, музика , обичаи, фолклор и храна.Со ова ќе се зголемат содржините за меѓуетничка интеграција во предметна настава.
Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од **проектот МИО** е во состав:

1. Виолета Ристовска, директор
2. Александра А.Белчовска, психолог
3. Јоана Николиќ ,одделенски наставник
4. Соња Велјановска, одделенски наставник
5. Билјана С.Шотаровска, предметен наставник
6. Борче Мантаровски , предметен наставник
7. Претседател на ученички парламент

**Проект за развој и унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција**

| Р.б. | Реализирана активност | Активности | Извори/ ресурси | Време на реализација | Учесници | Постигнати ефекти |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Градење на општествено одговорни ученици преку мултиетничко општество и здрава животна средина со МИО активност | Работилница со партнер училиште ООУ „Joаким Крчовски" - Аеродром | Проект за развој и унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција<br>МОН | 20<br>Февруари 2024 | Ученици од V од централно и подрачно училиште, родители, наставници | Креирање позитивни вредности за почитување на мултиетничко и мултикултурно општество. |
| 2. | Посета на училиштето ООУ „Блаже Конески" во општина Аеродром. | Работилница во соработка со родители и ученици од двете партнер училишта . Засадување зимзелени садници. | Проект за развој и унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција<br>МОН | 19 Март 2024 | Ученици, родители<br>Билјана Шотаровдка<br>Г.Несторовска<br>В.Ивановски | Креирање идеи и предлози, за локацијата и изгледот на МИО училницита. Донирани и посадени зимзелени садници. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Работилница со родители за помош и поддршка при креирање МИО училница | Работилница со родители | Проект за развој и унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција<br>МОН | 22 Април 2024 | Родители, вработени од училиштето, наставници и ученици | Изработка на нацрт план за креирање МИО училница |
| 4. | Поставување на табла и клупи од палети, како дел од МИО училница. | Поставување на дрвена конструкција на училниците | Проект за развој и унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција<br>МОН | 28 Мај 2024 | Родители, вработени од училиштето, наставници и ученици | Соработка со родители и создавање подобри услови за работа |
| 5. | Посета на ученици и наставници ООУ „Блаже Конески“ – Аеродром на ООУ ,, Јоаким Крчовслу” во с. Волково | Разгледување на просторот за МИО училница. Заедничка работилница и музички активности | Проект за развој и унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција<br>МОН | 7 Јуни 2024 | Ученици, родители, наставници, вработени, наставници од ООУ „Блаже Конески“ | Соработка на учениците преку мултиетничко општество и здрава животна средина со МИО активности. |
| 6. | Формирање кровна конструкција на училниците и опремување со потребна опрема | Изработка на кров на МИО училница | Проект за развој и унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција<br>МОН | Септември 2024 | Родители, вработени од училиштето, наставници и ученици | Создавање на МИО училница за промоција на мултиетнички и мултикултурни вредности, негување на различностите, поддршка на сите етнички заедници за креирање на меѓусебни хармонични односи. |
| 7. | Подготовки и опремување на МИО училниците, Подготовка на МИО забава | Уредување на МИО училниците | Проект за развој и унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката | Октомври 2024 | Родители, вработени од училиштето, наставници и ученици | Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничкат |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | интеграција<br>МОН | | | а интеграција |

**14. Проекти што се реализираат во основното училиште**

*1. Името на проектот* - **Отворен ден по Граѓанско образование во соработка со БРО (Нашето културно наследство)**

*-целта за реализацијата на проектот*

-Постигнување на знаење кое, според програмските цели,треба да им помогне на учениците да го запознаат и разберат сопственото културно наследство (јазик,историја,култура,семејно стебло);

-Да им помогнеме на децата да станат слободни, одговорни, реални критични граѓани

- Да создадеме средина за размена на информации и отвореност во комуникацијата за културолошките разлики дома и во светот;

- Развивање креативност кај деца;

- Вреднување на децата,односно нивно вклучување во креирање,спроведување и почитување на сопственото и различното културно наследство и идентитет;

- Подобрување на вештините на децата за време на игри и споделување;

- Да го зголемиме знаењето и почитувањето на разликите,да препознава и идентификува,да развива позитивен став

*исходите од реализацијата на проектот*

Проектот вклучува околу 895 ученици на возраст од 5години и 8 месеци до 15 години. Учениците ќе практикуваат заеднички активности во училницата, да учествуваат во размена за мобилност, но не патуваат. Тие придонесуваат за создавање на финални производи од проект под водство на нивните наставници. Тие ќе учествуваат и ќе ги изработуваат активностите во проектот, креирање на хамери и подсетници во училниците и холовите, изработка на кратки презентации, истражувачки активности,онлајн кампањи и кратки филмови. Два или три наставници ќе учествуваат во секоја мобилност. Тие ќе бидат дел од тимот на проектот и ќе придонесе за правилно извршување на оваа активност. Таа ќе има позитивно влијание врз учениците, наставниците, институцијата, заедницата ,поттикнување одговорност,свесност,надминување на стигматизацијата,како и развој на нов пристап кон различни групи на ученици.

Ние ќе придонесеме за обликување на повеќе флексибилни и толерантни карактери, како и за подобро разбирање меѓу локалните и светските заедници.

Преку овој проект ќе им се даде приоритет на образованието да се соочи со предизвиците со кои се соочува целиот свет и да се промовира образование за да се обезбеди европска иднина безбедна, сигурна и здрава за генерациите што доаѓаат. Проектните активности ќе се интегрираат во наставните програми преку различни теми.

Резултатите од овој проект ќе бидат презентирани на институции преку презентации или за време на покана на друго училиште. Ние ќе се обидеме да ги информираме локалните и регионалните медиуми за влијанието на овој проект за да ги инспирира другите училишта. Сите наши продукции и видеа ќе бидат јавно споделени на нашата веб-страница.

Ние, исто така, планираме да се направи книга - брошура со нашата работа, ќе биде објавена во повеќе копии за да се обезбеди нејзиното ширење.

Нашиот блог, исто така, ќе биде видлив за сите и ќе биде во можност да црпи инспирација и да се испратат коментари.

*- име и презиме на вклученит/ите наставникот/ците или стручни соработници*

Координатор на проектот: наставник во предметна настава Билјана С.Шотаровска, директор на училиштето: Виолета Ристовска, професор македонски јазик Марија Костовска,проф.по историја Борче Мантаровски и наставник во одделенска настава Софија Димитровска; стручната служба во училиштето, исто така се вклучуваат и други наставници од училиштето во текот на изработката на проектот.

*- временска рамка во која се реализира проектот* е од 2024 до 2025 година.

*- средствата за реализација на проектот се обезбедуваат* од училиштето и донации од родители.

*2.Името на проектот* **„Биди ин,биди инклузивен,биди инклудиран“**
*-целта и исходите од реализацијата на проектот*

**-**примена на сензорна соба во интерес на учениците.
**-**Одржани 3 работилници со родители на ученици со учество на најмалку 50 родители.

- Одржани 4 работилници со вкупно 80 ученици од одделенска и предметна настава за развој на дидактички материјали
- Развиени дидактички материјали за поддршка во совладување на образовен материјал на ученици со посебни потреби, од страна на соученици во училиштето.
- Одржана трибина за врсничко насилство со акцент на насилство врз деца со посебни потреби.
- Придонес во развој на инклузивно општество за децата со посебни потреби.

*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници* дефектолог Марија Савеска , психолог-Александра А.Белчовска, волонтер во ООЦК Кисела Вода,ресурсен ценатр,,Златан Сремац,,.
*- временска рамка во која се реализира проектот:* сепрември – април 2024 / 25
*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* фондација „Чекор по чекор“ ,училишни средства,донација од родители.

*3.* ***. Името на проектот*** - Едукативно –хуманитарен училишен проект

**ВЕЛИГДЕН – НАЈГОЛЕМ ХРИСТИЈАНСКИ ПРАЗНИК во соработка со Музеј на РСМ**
*-целта за реализацијата на проектот*
-Да се постигне збир на целите на учењето на наставната програма преку традицијата и современиот живот денес. Ова е еден начин на запознавање на учениците со значењето на најголемиот христијански празник „Велигден“ преку старите традиционални и збогатени вредности на нашите предци.

-Да се даде значење на културно историското минато,традицијата преку проучување на животот и работата на нашите предци.

-Да се вградат морални норми во животот на децата дека треба да бидеме хумани и да помагаме секогаш кога можеме.

***Опис на проектот***

Идејата за реализација на проектот потекнува од потреба за развивање на кооперативна средина на учење, која ќе инволвира учење во и надвор од училницата.Учењето надвор од училница ќе биде реализирано преку посета на музеј и спроведување работилници и презентации на изаботките од работилниците пред родители. Во училиштето учењето ќе биде реализирано во библиотека, спроведување на ликовен и литературен конкурс и спроведување на работилници на кои учениците ќе изработуваат велигденски јајца, украси, честитки, производи кои ќе бидат изложени и продавани на базар во склоп на хуманитарниот настан.

***исходите од реализацијата на проектот***
Проектот вклучува ученици на возраст од 7 до 11 години. За време на проектот учениците ќе бидат вклучени во сите аспекти од теренски посети, собирање на информации и фазата на истражување, до изработување на крајните продукти од нивната работа и нивно споделување. Работат во работни групи (според возраста).

Собраните средства од продажбата на изработките на базарот ќе се донираат за набавување на компјутери за ученици.

Проектот ќе има позитивно влијание врз учениците, наставниците, заедницата. Ќе поттикне почитување на историското минато и традицијата, ќе поттикне кооперативна средина на учење и ќе придонесе за вградување морални норми во животот на децата
Проектните активности ќе се интегрираат во наставните програми и различни теми, програмата ќе придонесе за развој на разни интеркултурни образовни
*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници*
Координатор на проектот: наставник во одделенска настава Соња Велјановска, директор на училиштето: Виолета Ристовска, стручна служба-педагог: Весна Ангеловска ,сите наставници во одделенска настава од училиштето во текот на изработката на проектот.
*- временска рамка во која се реализира проектот* е од март 2025 до април 2025
*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат* :поддршка од училиштето и родителите.

*4. Името на проектот:* **„ Недела на кодирање“ (EU Code Week)-предметна настава**
*-целта и исходите од реализацијата на проектот*
Поддржан од Европска комисија, овој проект се одржува секоја година и целта е да се воведат учениците во основите на кодирањето, како и да научат како да размислуваат логички и аналитички.
-Учениците учат дека кодирањето не вклучува само технологија, туку и активности без технологија, како и роботика.
- Кодирањето може да се вклучи во програмата на секој наставен предмет. По предметот англиски јазик учениците со помош на овој проект ќе учат нови лексички единици и граматички структури.
Исходи: Со учениците од пониските одделенија ќе се изработуваат роботска рака и истовремено ќе учиме нови зборови. На овој начин учениците ќе се запознаат со основните работи од делот роботика.
Со учениците од погорните одделенија ќе се работи на пиксел арт и на тој начин тие ќе се запознаат со основните работи на кодирањето, а истовремено ќе ја вежбаат и изучената лексика.
Сите ученици треба да се здобијат со сертификати од страна на Европката комисија.
*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници:* професор по англиски јазик: Светлана Петрова,Маријана Настовска,Татјана Илиевска
*- временска рамка во која се реализира проектот:* октомври 2024 година
*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* Во активностите не беше вклучена технологија, туку учениците со помош на рециклирани материјали работеа на активностите. Подршка од родителите.
*5. Името на проектот* **„Неделата на кодирање“ #EUCodeWeek** –одделенска настава
*-целта и исходите од реализацијата на проектот*
Целта беше воведување во основите на програмирање, побудување интерес и мотивација кај учениците. Низ игра да дојдат до решавање на проблем.
Цели:
- Промовирање на информатиката помеѓу учениците во училиштата;
- Зголемување на интересот на учениците за изучување на информатиката;
- Зголемување на знаењата на учениците за компјутерските апликации;
- Зголемување на интересот на учениците за изучување на програмирањето;
*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници*
Координатор: одделенски наставници
*- временска рамка во која се реализира проектот:* секоја година во ист временски период октомври
*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* Ресурси, сами со помош од родители.
*6. името на проектот* **„Неделата на информатиката“**
*-целта и исходите од реализацијата на проектот*

Целта беше воведување во основите на програмирање, побудување интерес и мотивација кај учениците. Низ игра да дојдат до решавање на проблем.
Цели:
- Промовирање на информатиката помеѓу учениците во училиштата;
- Зголемување на интересот на учениците за изучување на информатиката;
- Зголемување на знаењата на учениците за компјутерските апликации;
- Зголемување на интересот на учениците за изучување на програмирањето;
*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници*
Координатор: наставник по информатика-,одделенски наставник - Јоана Николиќ
*- временска рамка во која се реализира проектот:* секоја година во ист временски период февруари
*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* ресурси од училиштето и помош од родители.

*7. Името на проектот* **„Светлина за земјата“ - “Light for the Earth”,**
**„Засади дрво за мир“ - „Plant a tree for peace”,**
**„Климатски договор на училиштата“ Околу животната средина преку Интернет - ЕНО - “Climate agreement of schools” преку Environment Online – ENO.**
**ENO – ENVIRONMENT ONLINE,**
*-целта и исходите од реализацијата на проектот*
-Нашите решенија се во природата.
-Со заштита на биолошката разновидност го штитиме животот на планетата Земја
-Време е сите да размислиме за сопствените одлуки и за нашето влијание врз околината од која зависиме и со која сме поврзани ....
*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници*
Координатор на проектот ,,Eno planting day "во нашето училиште е наставничката Тања М. Пачешковска учесници се и учениците но и ученици од 150 земји во светот.
*- временска рамка во која се реализира проектот:* два пати во годината садиме дрвца. На 21 септември - Денот на мирот и 22 мај - Светски ден на биолошката разновидност. Заради актуелната ситуација во светот оваа година настанот се очекува да се реакизира преку онлајн кампања во која ќе учествуваат ученици од нашето училиште
*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* Ресурси- со помош од родители.

*8. Името на проектот* „**Училиште на 21ви Век“**
*-целта и исходите од реализацијата на проектот*
-Да се креира животна средина во училиштето по мерка на современите потреби на учениците и наставниците, каде секој ќе може да го изрази, негува и развива својот тален, интерес кон оделна област како на науката, спортот така и кон секојдневниот живот.
*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници:* Маре Јаничиќ,Јоана Николиќ,Весна Кимоска Јовиќ
*- временска рамка во која се реализира проектот:* во континуитет - една учебна година
*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* организиран од Британски Совет, МОН и БРО,
*9. Името на проектот* „**Учење преку искуства“**
*-целта и исходите од реализацијата на проектот*
- Да се овозможи развој на вештините на учениците преку различни конструктивни и дебатни активности
*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници*: Координатор на проектот е педагог Весна Анѓеловска се вклучуваат наставниците од одделенска и предметна настава
*- временска рамка во која се реализира проектот:* Проектот е имплементиран во наставата согласно барањата на истиот. Воедно за истиот се планирани и активности надвор од наставата.

*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* МОН ,поддршка од училиште и родители

*10. Името на проектот -* програма **„Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - ЕКО“**

*-целта и исходите од реализацијата на проектот*

- младата популација денес треба ги преземе правата и обврските на идните генерации за светот;
- да има иднина и да допринесе во заштитата и унапредувањето на животната средина и човековото здравје;
-учениците се стекнуваат со применливи знаења потребни во секојдневниот живот;
-се развива свеста кај учениците и одговорноста за своите постапки кон непосредната животна околина и кон природата воопшто,
-се поттикнува и развива почитта и грижата за другите како и одговорноста кон општеството,
-се развива свест за унапредување на здравиот начин на живеење и преземање одговорност за сопственото здравје, свест и насоченост кон заштитата на животната средина и заштитата на биодиверзитетот.

Врз основа на добиените резултати од спроведената Анализа на состојбата на животната средина, во училиштето се планираат низа еколошки активности кои ќе водат кон подобрување на состојбата на животната средина. Овие планирани активности содржат точки на акција од еко-стандардите, со временски рокови и начин на нивна реализација, одговорните лица и планираните потребни средства.

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија

Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.

Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.

ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода

Полиса: Рационално користење на водата.

Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.

Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинкат.

*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници* Во основното образование се врши интеграција на еколошки содржини од девет еколошки теми во секој наставен предмет во соодветна година. Со тоа, постоечките предмети се збогатуваат со еколошки едукативни содржини.Одговорни наставници: Дивна Диневска, Александра Камчевска.

*- временска рамка во која се реализира проектот:* продолжува

*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* МОН на РСМ

*11. Името на проектот* **„ Меѓуетничка интеграција во образованието - МИО“**

*-целта и исходите од реализацијата на проектот*

- Да се овозможи меѓуетничка интеграција во образованието
- запознавање на учениците со различни културни вредности преку различни настани но и утврдување за сличните потреби како генерација, млади луѓе, потреба за едукација, другарување учество во научните истражувања, општественото живеење запознавање на нови светови, простори итн
- Соработка со ООУ,, Јоаким Крчоски,, с.Волково(подрачно училиште с.Никиштани), Скопје.

*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници* психолог Александра А.Белчовска заедно со одделенскиот наставник Соња Велјановска и наставникот по Граѓанско образование Билјана С.Шотаровска се одговорни за реализација на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието.

*- временска рамка во која се реализира проектот:* Во текот на учебната година

*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* МОН на РСМ,училиште,родители,локална бизнис заедница

12. *Името на проектот-програма* **„Антикорупциска едукација,, во соработка со МОН,БРО,МЦСГО**

*-целта и исходите од реализацијата на проектот*

Внесување на теми од областа на антикорупцијата во наставните содржини во одделенска и предметна настава,мотивираност на наставниците за приближување кон европските вредности, стекнување знаења за корупција и антикорупција, одбегнување на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција,зајакнувањена антикорупциските механизми, развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата,допринос за развој на модерно,европски,демократско општество.

*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници :* училишен координатор Билјана С.Шотаровска, директор-Виолета Ристовска, педагог-Весна Анѓеловска,одделенски наставници Весна Јовиќ,Вера Л.Рајатоска ,предметни наставници: Борче Мантаровски,библиотекар - Тања Темелкоска.

*- временска рамка во која се реализира проектот:септември/јуни*

*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* училиште,донации од фирми и родители.

## Програма за Антикорупциска едукација на учениците 2024 - 2025 г.

| Ред. бр | Активности | Соработници | Време | Очекувани исходи | Докази | Евалуација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Формирање на училишен тим за креирање и реализација на Програмата за антикорупциска едукација | Билјана Шотаровска-наставник по граѓанско образование, психолог, педагог, дефектолог, директор | Септември 2024 г. | Формиран тим и изработена програма за антикорупциска едукација за ученици од 6 - 9 одделение | Програма за антикорупциска едукација во основното училиште | |
| 2. | Информирање и напатствија на наставниците за интегрирање на антикорупциски содржини во наставата | Билјана Шотаровска-наставник по граѓанско образование, психолог, педагог, дефектолог, директор | Октомври 2024 г. | Информирани наставници за начинот на реализација на Програмата за антикорупциска едукација | Промотивен материјал<br><br>Дигитална презентација<br><br>Прирачник во електронска форма | |
| 3. | Истражување на претходни сознанија кај учениците за корупцијата и антикорупцијата со примена на анкетен прашалник. | Билјана Шотаровска-наставник по граѓанско образование, психолог, педагог, дефектолог, одд.раководители на 8 и 9 одд. | Ноември 2024 г. | Увид во претходните знаења кај учениците за поимите | Резултати од Прашалникот за 8 и 9 одд | |
| 4. | Интерна обука на наставници | Билјана Шотаровска-наставник по граѓанско образование, психолог, педагог, дефектолог | Ноември 2024 г. | Оспособување на наставниците за одржување на часови и активности од Програмата за антикорупциска едукација | Список за присуство, фотографии и видео докази, презентација за Програмата | |
| 5. | Изготвување на дигитални презентации и нивно прикажување на учениците, изработка на | Билјана Шотаровска-наставник по граѓанско образование, психолог, педагог, дефектолог, ученици | по повод Светскиот ден на борба против корупцијата 9 Декември | Ученикот развива добри морални вредности, личен интегритет, свест за | Дигитални презентации, изложени постери и пароли | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | постери и пароли и нивно изложување во | | | општествена одговорност | | |
| 6. | Реализација на наставни часови со интегрирање на антикорупциски содржини (запознавање на учениците со поимите, работилници, презентации и сл.) | Предметни наставници, одделенски раководители од 6-9 одд. | Ноември 2024-мај 2025 г. | Стекнување со знаења за корупција и антикорупција, одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција | Дневна подготовка или фотографии или презентација | |
| 7. | Покана и учество на личност, поврзана со борбата против корупцијата, на средба со учениците (според можностите)<br><br>Посета на државна институција – Собрание, Народен правобранител, Јавен обвинител, Градоначалник, Државна комисија за спречување на корупцијата (според можностите) | Билјана Шотаровска-наставник по граѓанско образование, Собрание, Народен правобранител, Јавен обвинител, Градоначалник, Државна комисија за спречување на корупцијата Директор | Јануари-мај 2025 г. | Стекнување нови искуства и сознанија<br><br>Совладување на материјата која ќе даде придонес кон развој на едуцирани млади, кои ќе станат активни граѓани, почитувајќи демократски вредности и принципи | Покана, фотографии од настанот, видео презентација | |
| 8. | Изработување и истакнување на паноа со антикорупциска содржина, во рамките на Слободни ученички активности по предметот Граѓанско образование | Билјана Шотаровска-наставник по граѓанско образование | Октомври 2024 – мај, 2025 г. | Едуцирани ученици за штетните последици од коруптивното однесување, развивање на демократска свест, примена на принципите на добро однесување, притоа почитувајќи ги законите и нормите | Изработени и истакнати дизајнирани паноа во училиштето | |
| 9. | Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„ | Наставници по македонски јазик и ликовно образование | Април-мај 2025 г. | Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците | Ликовни и литературни творби | |
| 10 | Доделување на награди од конкурсите | Наставници по македонски јазик и ликовно образование | Мај-јуни 2025 г. | Подобрена мотивација за учество во Програмата | Дипломи и пофалници за ученици | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупц | Билјана Шотаровска-наставник по граѓанско образование, психолог, педагог, дефектолог, директор | Јуни 2025 г. | Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности | Извештај | |

*13. Името на проектот* **„ Денови на занаетчиството“**

*-целта и исходите од реализацијата на проектот*

- Да се овозможи практично запознавање со занаетите во РСМ и нивната автентичност
- Запознавање на учениците со занаетчиството како најпотребна гранка во општеството,
- Да се овозможи презентација на средните стручни училишта каде учениците ќе се запознаат со истите,да се насочат дел од учениците нивниот избор на професија да го гледаат во стручните занаетчиски училишта поради потребата на пазарот.
- Учениците да постигнат креативност,способност за рачни изработки,иновативност,позитивна комуникација

- Соработка со средните стручни училишта на град Скопје,Комора на занаетчии на град Скопје,општина Аеродром,град Скопје,локални бизнис заедници

*- име и презиме на вклучениот/ите наставникот/ците или стручни соработници* главен координатор-директор Виолета Ристовска,координатори:Ангелина Митева,Богданка Барутовска,како и тимови од одделенска и предматна настава.

*- временска рамка во која се реализира проектот:* мај 2025 година

*- средствата за реализација на проектот и од каде се обезбедуваат:* училиште,родители, бизнис заедница

**14.Акционен план од проектот “Еко одговорни граѓани“ од ЕРАЗМУС проектот**

| Содржини И цели | Активности | Реализатори | Временска рамка | Потребни ресурси | Одговорни лица | Критериуми за успехот |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Природата и нејзиното значење и влијание на нашиот живот | Учениците во парови дискутираат за значењето на природата и споделуваат идеи за здрава животна средина и даваат конкретни примери. | -Осмо и деветто одделение (ментори), четврто и петто одделение (менторирани ученици),<br>одделенски наставници | 14.10.2024 до 18.10.2024 | Дневник за активностите,<br>мобилни телефони или фотоапарати | Наставници по предметите природни науки, биологија,<br>Граѓанско образование, одделенски наставници | -Учество во подготовка на материјалите<br>- Уредна евиденција во дневникот<br>- Исполнителност во вршење на задачите |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Поим и значење на пластичен одпад и рециклирање | Учениците во парови дискутираат за значењето на природата и споделуваат идеи за здрава животна средина и даваат конкретни примери. | -Осмо и деветто одделение (ментори), четврто и петто одделение (менторирани ученици),<br>одделенски наставници | 18.11.2024 до 22.11.2024 | Дневник за активностите,<br>мобилни телефони или фотоапарати | Наставници по предметите природни науки, биологија,<br>граѓанско образование, одделенски наставници | |
| 3. Собирање на пластичниот одпад како фактор за здрава животна средина | Учениците во парови дискутираат за значењето на природата и споделуваат идеи за здрава животна средина и даваат конкретни примери. | -Осмо и деветто одделение (ментори), четврто и петто одделение (менторирани ученици),<br>одделенски наставници | 25.11.2024 до 29.11.2024 | Дневник за активностите,<br>мобилни телефони или фотоапарати | Наставници по предметите природни науки, биологија,<br>граѓанско образование, одделенски наставници | |
| 4. Видови на пласичен одпад и негово разградување во природата | Учениците во парови дискутираат за значењето на природата и споделуваат идеи за здрава животна средина и даваат конкретни примери. | -Осмо и деветто одделение (ментори), четврто и петто одделение (менторирани ученици),<br>одделенски наставници.<br>Стручни лица од соодветна област Родители-волонтери | 9.12..2024 до 13.12.2024 | Дневник за активностите,<br>мобилни телефони или фотоапарати,<br>градинарски алат, хумус, материјал за ограда и обележување на парцелите (колчиња, коноп и сл.) | Класни раководители и одделенски наставници | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. Собирање на пластичен одпад и негово сортирање | Учениците во парови дискутираат за значењето на природата и споделуваат идеи за здрава животна средина и даваат конкретни примери. | -Осмо и деветто одделение (ментори), четврто и петто одделение (менторирани ученици),<br>одделенски наставници<br>Стручни лица од соодветна област Родители-волонтери | 23.12.2024 до 27.12..2024 | Дневник за активностите,<br>мобилни телефони или фотоапарати,<br>растенија, цвеќиња, семенски материјал,<br>кантички за полевање вода | Класни раководители, одделенски наставници, | |
| 6. Рециклирање и ЕКО-пластика | Учениците во парови дискутираат за значењето на природата и споделуваат идеи за здрава животна средина и даваат конкретни примери. | -Осмо и деветто одделение (ментори), четврто и петто одделение (менторирани ученици),<br>одделенски наставници<br>Стручни лица од соодветна област Родители-волонтери | 03.02.2025до 07.02.2025 | Дневник за активностите,<br>мобилни телефони или фотоапарати, кантички за полевање вода,<br>градинарски алат,<br>хумус | Класни раководители, одделенски наставници, технички персонал на училиштето,<br>хаус мајстор | |
| 7. Согледување на ефектите од ЕКО-акцијата за пластичен одпад | Учениците во парови дискутираат за значењето на природата и споделуваат идеи за здрава животна средина и даваат конкретни примери. | -Осмо и деветто одделение (ментори), четврто и петто одделение (менторирани ученици),<br>одделенски наставници | 17.02.2025до 21.02.2025 | Дневник за активностите,<br>мобилни телефони или фотоапарати | Наставници по предметите природни науки, биологија,<br>граѓанско образование, одделенски наставници | |

**15. Поддршка на учениците**

15.1. Постигнување на учениците

Успехот на учениците по генерации е прикажан во табелите од статистичкиот преглед.

Од прво до трето одделение се вкупно 410 ученици кои согласно ЗОО се описно оценети. Од IV-IXодд. со бројчани оценки се оценети сите 616 ученици.

Во табелите е прикажан успехот на 616 ученика од IV-IX одд.- по одделение,со среден успех 4,74.
Овој успех е објективен и се должи на пореалните критериуми за следење на учениците преку формативно оценување и пореално изведување на сумативна оценка.

***Постигања на учениците по предмети за учебната 2023/2024 година*:**

**ИЗВЕШТАЈ**

крај 2023/2024 — Учебна година — 2023/2024

| број на ученици | | | ОПШТ УСПЕХ | | |

Вкупно со бројчани оценки се ученици од IV-IX од+деление

| Успех | *Број на ученици* |
|---|---|
| **Одличен** | 553 |
| **многу добар** | 41 |
| **Добар** | 9 |
| **Доволен** | 1 |
| **Со слаби оценки** | 0 |
| **Среден успех од IV-IX** | 4,73 |

Училиштето континуирано ќе ги следи постигањата на учениците. Стручната службата со одделенските раководители од прибраните податоци за постигнувањето на учениците по сите наставни предмети по квалификациони периоди пристапува кон компаративна анализа на поединечни ученички успеси. Предвидени се анализи и споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др.

Одделенските и предметните наставници континуирано ќе го следат напредокот и постигањата на учениците и редовно ќе ги известуваат родителите на ученикот. Состојбата на успехот на ученикот по наставни предмети ќе ги утврдува одделенскиот совет, а родителот на ученикот ќе се информира преку евидентен лист. За крајниот успех на ученикот ќе се изготват свидетелства.

Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците.

За да се подобри оценувањето на учениците, училиштето има изготвено „Кодекс за етичко однесување при оценувањето“. Во рамките на активите се забележува стандардизација на формулари за следење и оценување на постигањата на учениците. Успехот на учениците им е достапен на родителите во секое време во електронскиот дневник. Сите наставници редовно реализираат додатна и дополнителна настава и настојуваат да се подобри нивниот квалитет, а со тоа да се подобри и успехот на учениците. Наставниците применуваат ефективни техники и стратегии за утврдување и подобрување на постигањата на учениците, се применуваат различни извори на знаења (енциклопедии, стручна литература), а се применува и ИКТ во наставата. За да се подобрат постигањата на учениците, потребна е поголема вклученост на родителите во наставниот процес.

### 15.2. Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација на учениците за оваа учебна година е во состав од психолог Александра Арсовска Белчовска, педагог Весна Анѓеловска, дефектолиг Марија Савеска, класните раководители на паралелките од девето одделение: професор по англиски јазик Татјана Илиевска, професор по математика Александра Милановска Петковски, професор по македонски Марија Костовска, професор по ликовна уметност Богднка Барутовска и класните раководители од осмо проф.по математика/ физика Маре Јаничиќ, проф.по англиски јазик Светлана

Петровска и проф. по математика Сузана Настовска.Професор по граѓанско образование и етика Билјана С. Шотаровска во текот на оваа учебна година ќе продолжи со насочување на учениците за професионална ориентација преку активности кои најчесто ќе бидат организирани на одделенските часови а ќе опфаќаат:

- запознавање на учениците со различни занимања, најчесто голем проблем е младоста на учениците и тесните хоризонти на спознанието со што се тие можат сакаа да се занимаваат но и за што најдобри резултати и задоволство ќе имаат. Од таа причина должност на возрасните е да им се долови современиот свет на кариерен развој проодност во образовниот систем и можноста за проширувањето на една професија. Особено ако се знае дека во денешниот свет на кариера секој може да се занимава со повеќе работи и неформално да се доедуцира повеќе пати во својот живот, но едно е важно дека основата на формалното образование е темел за да можеш да го држиш во раце кормилото на патот каде сакаш да стасаш. Ова треба добро да претстави на новите генерации средношколци за да можат да ги замислуваат своите можни позиции на занимања и успех.

- следење и откривање на ученици со специфични способности и интереси ова е многу важна компонента за подршка на учениците, особено за неодлучните, преку серија на анкети и работилници да се помогне во дефинирање на афинитетите на ученикот;

- средби со личности со различни занимања оваа активност се практицира уште во пониските одделенија но доколку се има интерес за поедини професии за патот до успехот се предвидуваат и средби со успешни менаџери, новинари, пекари, претприемачи, писатели и сл.;

-реализација на работилници со цел откривање на нови можности, таленти на учениците, поврзување на повеќе сродни интереси,

- професионално советување на учениците,

- претставување на средни училишта на отворени денови, презентации, научни претставувања на постигнувањата, базари, саеми на образование.

**учебна 2024-2025 година**

**ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСМО И ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ**

**Вовед:**

Програмата за професионална ориентација во основните училиште има за цел да им помогне на учениците и нивните родители, односно старатели при изборот на средното училиште, согласно особенстите, способностите и афинитетите на учениците. Под поимот професионална ориентација се подразбираат збир на постапки, почнувајќи од информирање за можностите за образование и видот на професии, па се до индивидуално советување. Основна цел на програмата е поттикнување на учениците активно да учествуваат во фазниот процесен модел на професионална ориентација, да преземат одговорност за својата иднина, да се запознаат себе си и своите способности, насоките за образованиеи кариера, да се запознаат со светото на занимањата, промислено да донесат одлука за изборот на средно училиште/професија и на тој начин да постигнат успех во планирање на својата кариера.

Составни делови на процесот на професионалната ориентација се :

**ФАЗА 1. Самоспознавање:** да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредувње на капацитите за личен раст и развој;

**ФАЗА 2. Професионално информирање:** учениците да стекнат знаења за различни информациски понуди за видови училишта и професии, како и развивање вештини за активно и самостојно користење на расположливите информациски понуди ( развивање на дигитални и социјални компетенции);

**ФАЗА 3. Донесување одлука:** учениците кои учествувале во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донесуваат одлука за избор на средно образование и идна професија.

**1 – САМОСПОЗНАВАЊЕ**

| **Активности** | **Цели** | **Носители на активности** | **Форми / методи на работа** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатори** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.1.** *Откривам што најдобро можам да бидам, проценувам сам* | Поттикнување на учениците да ги согледаат сопствените капацитети, данаправат самопроценка во поглед на интресите, афинитетите способностите, без разлика на пол, род и други способности | Стручна служба, наставник по граѓанско образоавние и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд | Бура на идеи<br>Дискусија<br>Самопроценка на сопствените афинитети и способнпсти | Наставен лист – моите слаби и јаки старни<br><br>Тест за интереси и способности | Учениците се свесни за своите капацитети и способности , да направат самопроценка надоврзат на правилен избор на видот на понатамошно образовцание | Проценети спсобности и и професионални интереси на учениците<br><br>Споделени и интерпретирани резултаи од проценката со учениците од 9 одделение |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.2** *Интересите, способности, ставовите , целите пат до мојата идно образование / професија* | Поттикнување кај учениците свесностза своите личникапацитети, со цел информација за можностите кои ги нуди одредена професија која ја преферираат и опциите за избор на училиште кое најмногу им одговара. | Стручна служба, наставник по граѓанско образоавние и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд | Дебата-вредостите кои ја карактеризираат личноста во денешно време и нивното влијанието врз изборот на идно занимање /професија | Скала на вредности | Зајакнато чувство на сопствена вредност<br>Правилен избор на видот на понатамошно образование | Изработен постер за вредностите на личноста |
| **2 И 3 - ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ** | | | | | | |
| **2.1** *Мрежа на средни училишта на град Скопје* | Информации за средните училишта и кои можности за образование и вработување ги нудат | Стручна служба, наставник по граѓанско образоавние и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд. | Дискусија<br>Истражуавње на можностите кои ги нудат средните училишта<br>Презентации на средни училишта | Презентациіи флаери од средни училишта<br>Конкурс за упис во средно училиште<br>Интернет поратли веб страни на училишта | Соодветни информации за средните училишта и можностите за образование | Соодветен избор на понатомошно образование |
| **2.2** *Мојата идна проефсија (карактеристики и можности за идно вработување и напредување во кариерата***)** | Информирање на учениците и запознавање со релевантни информации карактеристики особености на професијата која би можеле да ја изберат. | Стручна служба, наставник по граѓанско образоавние и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд | Онлајн истра-<br>жување за карактиристи-ки на различ-<br>ни професии од интерес на учениците<br>Онлјан посета наинституции, саеми на кариера, агенција за вработување и други институции од интерес на учениците | Презенатции, интервјуа на познати личности и нивните професии<br>Записи од интервјуа | Учениците се оспособени да извршат содевет избор на понатамошно образование во согласност со своите афинитети и способности | Изготвена брошура за карактеритиките<br>на различни професии:<br>Мојата идна професија-што сакам да бидам |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1**<br>*Патот до мојата идна професија* | Учениците да го осознаат патот за стекнување образование и професионална кариера кои водат кон постигнување /остварување на посакуваното занимање | Стручна служба, наставник по граѓанско образоавние и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд | Пишпани есеи<br>Дискусии<br>Работа во парови и групи-карактеристи-ки на моето идно занимање | Работни листови за избор на идно училиште занимање | Учениците се запознаени со карактеристики на различни видови занимања<br>Учениците можат да направат соодветен избор на идно занимање | Пишани есеи<br>Пораки за важноста на правилен избор на занимање и последиците од несоодветен избор на професија / занимање |
| **3.2** | | | | | | |
| **4 - РЕАЛНИ КОНТАКТИ СРЕДБИ** | | | | | | |
| **4.1**<br>*Организирани средби со претставници од различни профили*<br>*(онлајн)* | Информираниње на ученици за различни професии од страна на нивните претставници на различни профили на професии | Стручна служба, наставник по граѓанско образоавние и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд<br>Родители од различни професии | Разговор<br>дискусија<br>Интервју | Подготовка за интервју<br>Прашалник | Учениците се запозаени со различни професионалци од различни профили и нивниот животен пат и напредок во кариера | Записи од интервју<br>Анализа на прашалник<br>Изготвени кратки насоки за правилен кариерен развој и избор на професија |
| **4.2** | | | | | | |
| **5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА** | | | | | | |
| **5.1**<br>*Каде ќе го продолжам моето образование?* | Учениците да бидат оспособени самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идна професија | Стручна служба, наставник по граѓанско образоавние и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд<br>Родители | Проверка на личните профили<br>Споредба на личниот профил со барањата за понатамошно образование и професионал-на кариера<br>Симулации на избрано занимање | Докуентирани записи, работни листови, сали на проценки, анкети, трудови во ученичко порфолио за професио-нална ориентација. | Донесување одлука за избор на соодветно училиште / занимање<br>Советодавно консултативни разговори стручен соработник-ученик -родител | Ученичко портфолио за професионална ориентација |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.2** | | | | | | |

**Забелешка:**

Информациите кои учениците ги прибираат и обработуваат низ фазите на професионалната ориентација ги водат во **ученичко портфолио**, почнувајќи од осмо одделение и ги содржи сте трудови од почетокот до крајот на одлучувањето. Раководителот на паралелката во соработка со стручните соработници се грижи за чување на целата документација.

( прилог 1 - преглед на содржините структурирани во ученичко портфолио)

Оваа програма **ги вклучува и родителите / старателите** во процесот на професионална ориентација на своите деца пред се како поддршка во донесувањето самостојна одлука при избор на средното образование, преку родителски состаноци, заеднички работилници и средби на кои учествуваат како претставници на одредени професии и презентери на сопствениот пат и лична кариера.

Учениците со ПОП се активно опфатени и вклучени во сите активности на оваа програма со адаптирање на материјалите и примена на индивидуален пристап во процесот на професионална ориентација.

## 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивните програми, планирани едукативни работилници со родители, ученици и наставници, вклучувањето на експерти за определените области на дејствување што ќе бидат реализирани во текот на оваа учебна година а се во однос на добросостојба на учениците нивна заштита и спрешување на дискриминација, се продолжува со досегашните планови и искуства. Запознавање и вклученост на учениците и родителите под водство и надзор на наставниот кадар и стручната служба во координација на директорот во организациите кои дејствуваат во нашата средина локална и пошироко како и во нашето училиште се со цел запознавање со правата, одговорностите на учениците, нивните родители и пошироката заедница во детекција, превенција, за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоуптреба, занемарување и дискриминација и тоа:

- Поддршка на работата на детска организација (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци).

- Поддршка на работата на ученичкиот парламент (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци).

- Поддршка на наставниицте и учениците во органиизрање на културни настани, екскурзии, хуманитарни акции.

- Соработката со педагошко-психолошката служба и дефектолог е континуирана со одделенските раководители и наставници како и со техничкиот персонал особено истакнувајќи ја соработката со наставниците од физичко и здравствено образование со можност за најбрзо детектирање на повреди и слично, врсниците, соучениците и сл.

- Идентификување на ученици со *потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби* и сл. Следење на прилагодеността на новодојдените ученици. Следење на процесот на преминот од одделенска настава во VI одд. Професионално информирање и советување на

учениците. Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности.

- Советодавна работа со *учениците кои покажуваат неадаптирано поведение* ќе се реализира во континуитет. Почести и поредовни контакти со родителите со оние ученици кои *манифестираа дисциплински проблеми* како и проблеми *со успехот и редовноста*. Во добар дел од овие случаи се очекува подобрување на однесувањето, успехот и редовноста на учениците. За таа цел се предвидува стручни предавања и материјали пред стручните активи, учениците, со изработени анализи, информации, прегледи, извештаи, анкети за изборни предмети и др.

*Намалување на насилството* се планира имплементација на активности во склоп на наставните содржини во текот на учебната година во соработка со наставниците и други стручни соработници. Преку одржување работилници и различни активности време на реализација одделенските часови и надвор од наставните часови.

## 16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

**Предмет** на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно - образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно - образовни активности, утврдени со планот и оваа програма. При определување на оценката ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува способеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и убедувањата. Оценувањето, пред се ќе има **за цел** да го подобри учењето и постигнувањето на учениците.
Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Учениците ќе бидат соодветно информирани за критериумите на оценување. Информирањата на учениците и родителите ќе бидат навремени, јасни и точни на почетокот на учебната година за секој наставен предмет. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники. Наставниците водат портфолио за секој ученик во кое се евидентираат постигнувањата на учениците и содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оцена. Наставничкото портфолио ги содржи инструментите со кои се следат учениците, план за реализација на наставни и воннаставни активности, план за професионален развој на наставникот, докази за постигањата на сите натпревари и посетени обуки и семинари.
Одделенскиот раководител е должен да го извести родителот за успехот, поведението и редовноста на ученикот најмалку два пати во едно полугодие.

Видови оценување и календар на оценување

| Одделение | Вид на оценување |
|---|---|
| I-III | Описно преку цела учебна година –во сите квартали периоди |
| IV-VI | Комбинирано (прво тримесечје-описно, полугодие-описно, трето тримесечје-описно и крај на година-бројчано |
| VII-IX | Бројчано преку цела година |

### 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и подршка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, во оваа учебна година 2024/25 година ќе биде составен од Директорот на училиштето и стручните соработници во ООУ „Блаже Конески“. Тимот за својата работа добива резултати од следење и анализа на работата на наставниците и учениците која се евидентира во согласност со стандардите за оценување.

Согласно законската рамка се утврдува *процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени, планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето* со временски период е според начинот на оценување на учениците квартално во текот на учебната година прво, второ и трето тромесечие и крајот на учебната година и за конкретен наставен предмет од одговорниот наставник кој предава на паралелката. Во услови на жалба и поплака од оцената се предвидува разгледување на истата од Наставничкиот совет за прифаќање или одбивање и/или формирање на комисија за проверка на оцената, односно знаењата на ученикот. Оваа комисија е од одделенскиот раководител на паралелката и наставници од соодветниот предмет во училиштето или од најблиското училиште земајќи го соодветниот наставник.

- *презентира план за поддршка на наставниците кои покажуваат **слаби резултати** во работењето*. При следењето на работата на секој наставник со утврдување на постигнување на слаби резултати во работењето кои се добиваат од следење и анализа на работата со учениците и напредување на учениците се пристапува кон подршка на истите наставници во нивната работа за подобрување на резултатите во работата.

- *поддршка за наставниците кои се **иноватори** и креатори на развојот на квалитетното оценување*. При следењето на стилот на работа и начинот на оценување на секој наставник со утврдување на начинот на примена на иновативни и креативни модели на квалитетно оценување со следење на стандардите на оценувањето, се подржуваат успешните идеи и ќе се презентираат на останатите колеги на одделенските часови - состаноци за споделување на добра пракса.

- *план на **споделување на добрата пракса** во рамки на училиштето во врска со оценувањето* На отворени часови на актив на одделенски наставници и предметни групи се споделуваат плановите на добра пракса во врска со оценувањето на учениците следејќи ги наставниците и успехот напредувањето на учениците. Изборот на колеги кои споделуваат добра пракса се определува од анализа и споредба на

постигнувањето од учениците во однос на претходните оцени во однос на тромесечие или полугодие.

## 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Тимот за следење и анализа во оваа учебна година ќе биде составен од Директорот на училиштето и стручните соработници во ООУ „Блаже Конески“ врз основа на „Планот за работа на директорот на училиштето “; „Планови на стручните соработници на училиштето“ кои подразбира педагог, психолог и дефектолог и врз изработените инструменти за следење на посета на наставен час и воннаставна активност на работата на наставниот кадар во основното училиште според утврдена рамка за следење на работата и постигањата на наставниот кадар.

Целта е утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата, следење на постигнувањата на учениците и нивното напредување, согласно стандардите на програмата, постапката на приод од наставник кон ученик со потешкотии во учењето и/или работа со талентиран односно ученик со посебна програма за работа.

При откривање на поединец наставник кој има потешкотии и остварува послаби резултати во работата се прибегнува кон подршка за подобрување на работењето.

Доколку се утврдат со анализите потреби за подршка на наставници кои имаат поголеми успеси се мотивираат да се вклопат во дополнителни тимови за претставување на училиштето преку натпревари, базари, соработки со училишта, презентации во локалната самоуправа и слично.

Соработката со други воспитно - образовни институции надвор од училиштето и оваа учебна година ќе се одвива во континуитет преку активна двонасочна комуникација со тенденција истата да се продлабочи. Контактите со МОН, ДПИ и БРО ќе продолжат да се одвиваат согласно нивните побарувања за податоци и информации за ажурирање на нивната работа.

## 16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето изработи Самоевалуација за периодот 2022/2024 година. Во Самоевалуација на училиштето, учествуваа: директорот, стручната служба, административната служба и целиот наставен кадар организирани во комисија од:

Александра Арсовска Белчовска-психолог, Весна Анѓеловска-педагог,наставници: Маре Јаничиќ, Ангелина Митева, Александра Ѓ.Спасовски. Самоевалуацијата се прави со цел да се детектираат, а потоа и да се елиминираат слабите страни на работата на училиштето што се добиени по пат на анализа на претходната самоевалуација (примена на анкети, интервју, компарација на резултати) а да се зајакнуваат позитивните придобивки и да се јакне добрата страна на работата на училиштето, а се во насока на исполнување на визијата на нашето училиште. Многу од слабите страни се надминати кои резултати ќе се откријат во изработката на новата Самоевалуација на училиштето која е изработена од страна на Комисија за изработка на новата самоевалуација. Како и откривање на новите слабости на кои ќе мора училиштето да работи со нови планови. Некои од слабите страни кои се надминати се:

- Обезбеден е поголем капацитет за приспособување за наставните програми за ученици со ПОП како и опремена сензорна соба.
-Родителите партиципираат за подобрување на условите за работа (од технички аспект) за сите ученици, со посебен акцент на учениците со посебни потреби;
-Преуредување на училниците и поставеноста на компјутерите (несоодветен распоред);
-Набавени смарт табли како и делумна набавка на нагледни средства и дидактички материјал за работа кој процес ќе продолжи и во следниот период.
-Делумно се изработени процедури за материјална и финансиска помош за ученици кои потекнуваат од социјално загрозени средини.
- Поголема вклученост на ученичкиот парламент во работата на училиштето.
-Вклучување на Совет на родители во активностите и работата на училиштето.
На јаките страни во самоевалуацијата се продолжи со нивно надоградување со цел да се оправда мисијата на нашето училиште.
Во текот на оваа учебна година ќе се работи на надминување на слабите страни кои произлегоа од анализа на самоевалуацијата за периодот 2022/2024 година .

## 17.Безбедност во училиштето

На почетокот на учебната година на учениците ќе им се презентира „Планот за евакуација на училиштето во случај на незгода“. Учениците ќе бидат запознаени со планот на одделенските часови. На одделенските часови планирани се вежби за евакуација за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од приридни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици.

Планирани се и кратки курсеви и обуки на наставниците за користење на ПП апаратите за против пожарна заштита од пожар, брзо реагирање и евакуација на учениците, од страна на Фирмата и персоналот за одржување на ПП апаратите во училиштето.

Во училиштето се планира и курсеви за учениците за прва помош и заштита од страна на наставниците по хемија, биологија - природни науки во рамките на „Секција за прва помош и заштита ППЗ“. Овие знаења и вештини се истакнуваат на повеќе натпревари на локално и државно ниво, досегашното искуство говори за успешни тимови кои продолжуваат да едуцираат свои врсници, соученици како и помлади ученици во училиштето под надзор на тимот од наставниот кадар. Целта е продолжување по стапките од повозрасните меѓусебно другарување и учење вештини, помош и подршка во превентивни програми.

Ќе се спроведуваат програмите за превенција на насилно однесување во училиштето, превенција на трговија со луѓе, болести на зависност и сексуално преносливи болести, во рамките на одделенските часови, на состаноците на одделенските заедници, а со помош на стручната служба и други стручни лица. Планирани за реализација се едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, со вклучување на надлежни институции и експерти за определените области на дејствување. Во активностите надвор од училиштето (при посети на институции, објекти, знаменитости), ќе бидат вклучени и родителите преку Советот на родители.

## 18. Грижа за здравјето

### 18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето ќе биде задолжен техничкиот персонал од училиштето, но вклучени ќе бидат и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон хигиената со учениците и преку надзор на извршувањето на дадените задачи, како што се одржување на училници, ходници и училишниот двор. Таа цел најдобро ќе се постигне со реализација на наставни и воннаставните активности поврзани со оваа тема.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свесноста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Акцент ќе се стави на заштита и почитување на мерките од заразни болести.

Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши еднаш во годината од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

### 18.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од прво, трето, седмо и деветто одделение. Учениците од одделенска настава на систематските прегледи ќе бидат придружувани од своите одделенски раководители и родител/старател, додека пак учениците од предметна настава ќе бидат придружувани од класниот раководител, наставник кој во тој момент е слободен или од стручната служба, сè со цел наставата да се одвива непречено.

За девојчињата од VI одделение ќе се одржи предавање на тема „Едукативна програма за промените во пубертетот кај девојчињата“.

### 18.3. Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе бидат опфатени учениците од прво, второ, шесто и осмо одделение: 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза) Детска парализа (1 доза), дифтерија, тетанус (1доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза); Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање.

Дел од учениците ќе поминат на преглед на заби и ќе се направи залевање.

Процесот на вакцинација и имунизација ќе се изведува како и досега во поликлиника “Јане Сандански” Аеродром,а за сето тоа училишниот педагог ќе води евиденција.

### 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година континуирано организира оброк/ците за учениците во училишната кујна (доручек, ручек и ужина) за ученици во продолжен престој од прво до трето одделение. За останатите ученици до девето одделение во редовната настава се организира ужина доколку има заинтересираност од страна на родителите/старателите. Оброците се подготвуваат според стандардизирано мени од

Агенцијата за здрава храна на РСМ во соработка со училиштето и Советот на родителите во училиштето.

- *Едукација за здрава исхрана*

Едукација за здрава исхрана и оваа учебна година првенствено ќе вршат одделенските раководители преку наставни содржини од оваа област и на часовите за одделенска заедница. Исто така, овој тип на наставни содржини ќе бидат реализирани на часовите по животни вештини и унапредување на здравјето, но секако тука можат да се вклучат и останатите наставници.

Училиштето во текот на учебната година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко-училиште“ реализира најразлични активности. Планирано е да се реализира и Глобален час - Проект за храна со Глобални цели: „Секој оброк раскажува приказна“ и ќе се откријат од страна на учениците како Глобалните цели се поврзани со нивниот живот.

## 19. Училишна клима

### 19.1. Дисциплина

Почитувањето на правилата на однесување во училиштето доведува до одлична дисциплина и ред на сите кои работат и престојуваат во училиштето. Дисциплината во училиштето е на високо ниво, со тендеција истата да се задржи. Се запазува времето на доаѓање на персоналот и на учениците. Вратите на училиштето се отвараат во 6 часот наутро и се затвараат во 19 часот. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците ќе бидат истакнати на огласната табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето, по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска. Покрај дежурните наставници ќе бидат вклучени и дежурни ученици од осмо и деветто одделение кое ќе врши идентификување на посетителите кои влегуваат во училиштето и при тоа ќе се води писмена евиденција на посетите во училиштето.

Во соработка со општината и родителите во училиштето ќе биде вклучено и приватно обезбедување.

### 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Нашето училиште има приоритет да се грижи за естетскиот и функционалниот изглед на училиштето. Секој наставник пред својата училница има задача и обврска да уредува пано според потребите на наставните теми и содржини. Содржините на истакнатите изработки на учениците и наставниците ќе бидат од различни области меѓу кои ќе има содржини од мултикултурата со што ќе го изразиме мултикултурниот карактер на нашата држава со цел запознавање и зајакнување на меѓуетничките односи; содржини според оделни настани и датуми битни за животот на учениците, со цел запознавање со светски, државни и локални прослави, празници и настани. Останатите ѕидови и холот ќе го уредуваат ученици од ликовната и литературната секција под раководство на нивните наставници.

## 19.3. Етички кодекси

**Етички кодекси:** Непосредно пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени по предлози и потреби од страна на наставниците, учениците и родителите ќе го дополнат и потврдат постоечкиот кодекс на однесување. И оваа учебна година согласно Кодексот на облекување задолжително е носење на ученичка униформа која е обезбедена од општината Аеродром. Учениците ќе носат униформи со амблемот на нашето училиште(блуза и дуксер). Согласно Кодексот на облекување во Филскултурна сала на часовите по Физичко и здравствено образование задолжително е носење на опрема за ФЗО (бела маичка, темен шорц и патика за во сала). Кодексот во себе ќе ги опфати правилата на однесување на персоналот, учениците и родителите. Тој ќе биде истакнат на видни места (во наставничка канцеларија , училниците и огласна табла) и со него ќе бидат запознаени сите инволвирани. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки. Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме да се однесуваме.

## 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

За подобрување и зајакнување на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка од страна на стручната служба ќе се организираат работилници од кои ќе се утврди степенот на задоволство од меѓучовечките односи на вработените. Потоа ќе следува изработка на програма во која ќе бидат вклучени екскурзии на вработените, прослави и други начини на дружење.

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќе конкретни активности со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка:

- Соработка помеѓу кадарот од одделенска настава и предметна настава во различни соработки меѓу одделенија со подршка на поголемите кон помалите соученици во повеќе акции во дворот, холот и ходниците секако и во библиотеката, специјализираните училници - кабинет по информатика, читална итн. Анализа на истите од стана на наставниот кадар донесувајќи заклучоци на слаби и јаки страни во текот на учебната година.

- Соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и подршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите и поткревајќи се на успесите и добрите придобивки.

- Соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл. Истакнување на важноста на техничкиот персонал да соработува брзо и навремено кај наставниот и стручниот персонал во дадените ситуации.

- Соработката преку состаноци, работилници, дебати со Советот на родители и родителите општо со училишниот персонал ,наставнички и стручен во едукација на родителите за посветување а не занемарување на своите деца, подршка во учењето но и во надминување на потребите на тинејџери и деца, особен акцент да се стави на подршката на социјализацијата, интересите на децата во слободното време,

другарувањето и активности кои влијаат на надворешниот свет и справување со ново настанатите ситуации во околината.

## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

- Спроведен е анкетен прашалник за наставниците со помош на кој се детектирани потребите и приоритетите на наставниот кадар за професионален развој. Исто така дел од потребите и приоритетите произлегоа од детектираните состојби од самоевалуацијата која е спроведена во 2022 / 2024 година, како и постојаните технолошки промени и нови техники и методи на учење. Добиените резултати послужија како појдовна точка за изработка на Акцискиот план за професионален развој за оваа учебна година. Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар, водејќи сметка редовно да се посетуваат обуки и семинари кои се одобрени од страна на МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите за оние наставници кои на биле на обука или семинар.

20.2. Активности за професионален развој

- Во Акцискиот план се планирани организирање на обуки, семинари, работилници (интерни и екстерни) од кои имаат потреба наставниците како и дисеминации од проектите кои ќе се реализираат во училиштето во рамките на оваа учебна година. Акцискиот план за професионален развој е даден во прилог на Годишната програма. Тимот за професионален развој постојано ќе ги мотивира наставниците за нивно обучување и сертифицирање како и учество на конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и друго.

Во склоп на активностите акцент се става и на менторска работа со наставници приправници и педагошко-инструктивна работа со директорот на училиштето и стручните соработници.

За следење и евиденција на стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се грижи тимот за професионален развој. Тимот за професионален развој е состав на : Виолета Ристовска – директор, Весна Анѓеловска – педагог, Александра А. Белчовска, Вера Теодосиева - предметен наставник , Ангелина Митева -одделенски наставник.

### 20.3. Личен професионален развој

- Планирано е изготвување на Програма за професионален развој на ниво на училиште како и изработка на интерни критериуми за следење на напредувањето на наставниците и нивно вреднување на почетокот на учебната година со цел мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки, за стекнување на сертификати и континуиран професионален развој.

| Стручно усовршување на наставниците | Форми на усовршување | Носители | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| Директор | Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови | Советници од БРО, , ментори | континуирано |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Стручни соработници | Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови | Советници од БРО, Обучувачи од невладини организации,ментори... | континуирано |
| Наставници | Семинари, работилници, обуки, дисеминација, следење на стручна литература, стручни трудови | Советници од БРО, Обучувачи од невладини организации,ментори... | континуирано |

### 20.4. Хоризонтално учење

Во рамките на хоризонталното учење предвидено е пренесување на знаењата или размена на професионално искуство преку активностите предвидени со работата на стручните активи, организирање на отворени часови како и интерни обуки и работилници. Преку професионалните стручни активи и активи на групи ќе се организираат неделни и месечни средби за размена на искуства, како и работилници за пренесување на знаењата за наставниците почетници и помладите колеги.

### 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- Планот за кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ќе има за цел развивање на форми на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, одржување на ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки, зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација како и почитување на мислењето на секој поединец.
- Кариерниот развој ќе овозможи поттик за континуирано професионално усовршување,унапредување на воспитно-образовниот процес и следење на светските трендови во традиционалната и дигиталната настава.
- Образовниот кадар ќе се запознае со стандардите за наставник/ стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа :
    1. Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем
    2. Поучување и учење
    3. Создавање стимулативна средина за учење
    4. Социјална и оразовна инклузија
    5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
    6. Професионален развој и професионалана соработка

Воспитно- образовниот кадар ќе се запознае и со критериумите за напредување во знањата метор и советник како и процедурата за стенување на звање.

Критериуми за наставник /стручен соработник ментор :

- Наставникот/стручниот соработник ментор има 7 години работно искуство како наставник .
- Ги исполнува професионалните стандарди за ментор .

Критериуми за наставник /стручен соработник советник :

- Наставникот/стручниот соработник ментор има 9 години работно искуство како наставник/стручен соработник.
- Ги исполнува професионалните стандарди за советник.

Времето за реализација е во текот на учебната 2024 / 25 година . Носители на

активностите се Директорот , стручните соработници , претседателите на активи и Насатавничкиот совет.

## 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во животот и работата на училиштето голема улога игра Советот на родители чии членови се партнери на училиштето. Својата улога Советот на родители ја остварува преку однапред подготвена програма која е дадена во прилог на Годишната програма. Освен со членовите на Советот на родители, училиштето соработува и со останатите родители во повеќе сегменти во животот и работата на училиштето

**Годишна програма за работа на СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ**

| **ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА** | **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** |
|---|---|
| јули | Разгледување и давање мислење за Предлог Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025г |
| септември | -Избор или реизбор на Претседател на Совет на родители;- - -<br>Информации за: топол оброк за целодневна настава, ужинка, училишно обезбедување, осигурување на учениците;<br>-Информација за реализација на проекти во учиишттето |
| ноември<br>февруари | -Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2024/2025 година;<br>-Информација и учество во проектите<br>-Презентација на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2024/2025 година; |
| април | -Презентација на успех и поведение за првото тримесечие од учебната 2024/2025 година;<br>-Презентација на реализирани проектни активности во училиштето; |
| јуни | -Презентација на Извештај за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година;<br>-Презентација на извештаии од реализирани ученички екскурзии;<br>-Презентација на Програма за работа на училиштето 2024/25 г. |

| | |
|---|---|
| | |

### 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

- Се планира вклученоста на родителите, тие даваат мислења и сугестии за дополни и измени на секаков вид планирања, постојано се информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти.

### 21.3. Едукација на родителите/старателите

- Во областа на едукација на семејството се организираат едукативни работилници за родителите, како и советодавно-консултативни работилници .
- За родителите е изработена и брошура со која се информираат за организација на животот и работата на училиштето, кодексот на однесување и правилата и прописите во училиштето.

| Планирани активности | Носители на активноста | Време на реализација | Финансиски средства |
|---|---|---|---|
| Изработка на брошура за родители | Тим за изработка на брошура | Август 2024 | / |
| едукативни работилници за родители за подигање на свеност и промовирање на толеранција кон учениците со ПОП | Дефектолог<br><br>Црвен крст на ОО Кисела Вода | Септември – декември 2024 година | / |
| Трибини и работилници за актуелни теми наменети од родителите за родителите | родители | Септември 2024 год –јуни 2025 год. | / |

**Забелешка** -Планот може да се менува во текот на учебната година во зависност од потребите .

## 22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Со цел за комуникација со јавноста и промоција на училиштето како и за известување на поширокатa јавност за организираните и реализираните училишни и вон-училишни активности, манифестации, тимот составен од психолог Александра А. Белчовска, , наставници Тодорка Гоцкова, Марија Костова и Тања Тодоровска имаат изготвено програма која е дадена во прилог на Годишната програма. Предвидено е училиштето да оствари соработка со:

- ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

- Ќе се остварат разни состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето и др.
- Во рамките на Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен воспоставена е соработка со општина Аеродром за реализација на еколошката програма на локално ниво преку потпишување на Меморандум за соработка, истиот е даден во анекс на Годишната програма.

- ***Институции од областа на културата***
    - Училиштето ќе ги следат објавените конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.
- ***Институции од областа на образованието***
    - Училиштето соработката со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки (поради превземање учници во прво одделение), основни училишта (поради размена на информации, искуства и взаемна помош во работата), средни училишта (поради континуирано следење на успехот на наши ученици, професионална ориентација, одредени проблеми, како и потврди за запишување) и факултети кои ќе допринесат во стручно усовршување на наставниот кадар, советувања, организирање семинари и работилници и др.
- ***Невладини организации***
    - Предвидена е соработка и со различни невладините организации: Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

- ***Спортски друштва***
    - Училиштето ќе соработува со фудбалски, ракометни, атлетски, кошаркарски, и др. спортски друштва.
- ***Здравствени организации***
    - Како и до сега училиштето постојано соработува со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените. И оваа учебна година ќе продолжи соработката со Поликлиника Јане Сандански за редовни систематски прегледи и вакцинација, Меѓуопштионскиот центар за социјални работи, Завод за ментално здравје на деца и младинци-Младост, Скопје и осигурителни компании. Во текот на годината ќе се организираат предавања од стручни лица , надворешни соработници од Црвен Крст на РМ чија цел е проширување на знаењата и развивање на свеста на учениците за значењето и важноста на здравјето и водењето грижа за него. И оваа година ќе продолжи соработката со стоматолошките ординации со цел да се подигне свесноста за оралното здравје.

- ***Медиуми*** (со цел на промоција на училиштето)
  - Планирана е соработка со ТВ станици, локалните радиостаници, весници и др. со цел на промоција на училиштето и постигнувањата на учениците. Целта на соработката со медиумите е промоција на училиштето од областа на постигнувањата, спортот, културата и претприемништвото.
  - Училишето располага со училишни флаери за упис на првачиња, информации за училиштето и постигнатите успеси кои се даваат на родителите на почетокот на учебната година.
  - Училиштето одредува лице за контакт кое ќе има за задача да формира тим и да организира настани и активности и истите да ги промовира пред медиумите и јавноста.Оваа активност ќе се организира и реализира во договор со директорот, наставниците и советот на родители.
  - Училиштето исто така изработено своја веб страна на која се објавуваат сите активности и манифестации кои се реализираат во училиштето.
  - Со цел на известување на поширокаа јавност за организираните и реализираните активности, акции и кампањи во рамките на Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен на веб страната на училиштето е посветен посебен дел за Еко-училиште во кој навремено ќе бидат истакнувани сите еко- активности кои ќе се реализираат во училиштето.

## 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

| Приоритетни подрачја за следење | Начин и време на следење | Одговорно/ни лице/а | Кој треба да биде информиран за следењето |
|---|---|---|---|
| Унапредување на професионалниот и кариерниот развој на воспитно – образовниот кадар . | Обуки<br>Семинари<br>Конференции<br>Анкети<br>Извештаи<br>Записници<br>**учебна 2024 / 2025 година** | Тимот за професионален развој | Комисии,тимови,Наставички совет,Совет на родители,Училишен одбор ОА,МОН,ДПИ |
| Обезбедување на наставни средства и помагала за работа со ученици со типичен развој и ученици со ПОП. | Анкети<br>Чек листи<br>Работилници<br>Извештаи<br>Запсиници<br>**учебна 2024 / 2025 година** | Директор<br>Стручна служба<br>наставници | Комисии,тимови,Наставички совет,Совет на родители,Училишен одбор ОА,МОН,ДПИ |
| Поголема соработка со родителите при обезбедување на технички средства за подобрување на условите за работа на учениците преку учество во | Анкети<br>Чек листи<br>Работилници<br>Проектни активности<br>Извешти<br>Записници<br><br>**учебна 2024 / 2025 година** | Директор<br>Стручна служба<br>Наставници<br>Родители | Комисии,тимови,Наставички совет,Совет на родители,Училишен одбор ОА,МОН,ДПИ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| взаемни проектни активности. | | | |
| Промовирање на работа на училиштето и неговата инклузивна пракса во локалната средина. | Флаери<br>Јавен настан за Извештај<br>Записници<br><br>**учебна 2024 / 2025 година** | Директор<br>Стручна служба<br>Наставници | Комисии,тимови,Наставички совет,Совет на родители,Училишен одбор ОА,МОН,ДПИ |

## 24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

| **Активност** | **Носител** | **Начин на спроведување (ресурси)** | **Инструменти** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице** | **Временска рамка** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Индивидуализирани програма за ученици со ПОП | Училишен инклузивен тим , Специјален едукатор и рехабилитатор | Чек листи<br>Опсервации<br>Прашалници<br>Анегдотски белешки<br>ИОП | Протокол за следење на планиурањата на наставниците | Изработени ИОП-и | Педагошко-психолошка служба<br>наставници<br><br>Специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог | Учебна 2024/25 година |
| Ученички екскурзии | Тим за ексурзии | Училишен тим и туристичка агенција | Програма за екскурзии, извештаи, фотографии | Запознавање со културни знаменитости | Директор | Второ полугодие од Учебна 2024/25 година |
| Ученички парламент | Одговорен наставник | Извештаи,записници | Записници, извештаи, фотографии | Вклучување на учениците во работата на | Одговорен наставник | Учебна 2024/25 година |
| Црвен крст | Одговорно лице за Црвен крст | Хуманитарни акции, предавања, работилници, активности | Записници, извештаи, фотографии | Едуцирање на учениците и подигнување на свеста за хуманост | Марија Костовска<br>Дивна Диневска | Учебна 2024/25 година |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Следење и поддршка на оценувањето | Стручна служба | Педагошка документација<br><br>Критериуми за оценување | Извештај од прегледани дневници | Усогласеност на оценувањето со предвидените стандарди | Стручна служба | Учебна 2024/25 година |
| Ученички натпревари | Наставници | натпревари(општински Регионални, државни, Меѓународни)конкурси, проекти манифестации | Ранг листи<br><br>Правилник за награда и казна | Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух | Наставници | Учебна 2024/25 година |
| Општествено хуманитарна работа | Наставници | Работилници, Манифестации, штандови | Извештај, фотографии | Развиена хуманитарна свест | Стручна служба наставници | Учебна 2024/25 година |
| Превентивни програми | Наставници | Предавања, работилници | Извештај, фотографии | Познавања на своите права, препознавање на насилничко однесување | Стручна служба наставници, родители, локална средина, институции | Учебна 2024/25 година |
| Профеионална ориентација | Наставници, педагог,психолог | Работилници, презентации, тестови за професионална ориентација | Флаери, постери | Правилен избор на средно обр. | Стручна служба | Учебна 2024/25 година |
| Безбедност во училиштето | Директорот Стручна служба Наставници | Состаноци и практични вежби | Анкетни листови | Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди | Директор Стручна служба, наставници, институции | Учебна 2024/25 година |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Позитивна социо емоционална клима | Наставници, ученици, родители | Работилници | Работни листови | Поттикнување и промовирање на одредени вредности (пошит, емпатика, соработка, благодарност исл.)кај учениците | Наставници | Учебна 2024/25 година |
| Грижа за здравјето | Наставници и ученици | Предавања Работилници презентации | Работни листови, презентации | Грижа за здравјето, превенција | Наставници<br><br>Професионални лица | Учебна 2024/25 година |
| Естетско уредување | Наставници, технички персонал | катчиња изложби | Истражување, визуелно изразување | Пријатен простор за работа | Наставници, ученици | Учебна 2024/25 година |
| ЕКО активности | Одговорно лице за ЕКО – активности | Работилници, презентации | Анкети | Подигање на ЕКО свеста | Наставници | Учебна 2024/25 година |
| Слободни ученички активности | Наставници | Реализирани активности | Одделенски дневници, анкети | Продлабочување на знаењата на учениците | Наставници | Учебна 2024/25 година |
| Мултикултурализам | Наставници | Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал | Флаери, хамери, постери, трудови | Почитување на другите и намалување на предрасудите | Наставници | Учебна 2024/25 година |
| Професионален развој | Тим за професионален развој | Презентации, практични вежби | Портфолио cv | Запознавање со текот на работата на тимовите | Тим за професионален развој, наставници | Учебна 2024/25 година |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Вклученост на семејството во работата на училиштето | Наставници, директор, стручна служба | Анкетен лист, брошура | Работни листови | Подобрување на училишната клима | Стручна служба, наставници, родители | Учебна 2024/25 година |
| Комуникација со јавноста и промоција на училиштето | Стручна служба<br><br>Наставник за комуникација. | работилници, трибини, посети | извештаи | промовирање, подобрување на условите за работа | Тим за комуникација со јавноста, ученици, наставници, Стручни соработници | Учебна 2024/25 година |

## 25. Заклучок

Годишната програма на училиштето претставува дидактички документ кој се темели на :

* стручно-педагошки-психолошки професионализам;
* користење на педагошко-психолошка литература;
* анализирање на разни модели на планирање и програмирање;
* анализирање на нормативни акти, законски прописи, одлуки, заклучоци за основно образование;
* анализирање на годишните извештаи за работењето на училиштето;
* познавање на најновите измени и дополнувања на програмските основи;
* тимско вклучување во планирањето на курикулумот;
*преземање на заедничка одговорност со наставниците и стручните соработници.

Поради јасност, логичност и разбирливост во планирањето постои систем на цели и јасност во работењето, избор на адекватна стратегија за евалвација на очекуваните резултати. Временските рамки на реализирање на работните задачи се јасно пецизирани, одредени се носителите на активностите, прецизирани се програмите со активности, цели, задачи, очекувани резултати.

При изработка на Годишната програма водевме сметка за просторните и материјално-техничките услови со кои располагаме, бидејќи истите во моментов претставуваат реална пречка за нејзино реализирање, поради престојната доградба и реконструкција на учлиштето.

Успешноста на годишната програма е заедничка обврска и должност на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес како внатрешни или надворешни учесници во зависност од нивната улога со истрајност и меѓусебна соработка да партиципираат и влијаат на квалитетната реализација на воспитно-образовните цели и задачи. Основните димензии на педагошкото водство во училиштето се насочени на оптимално искористување на емоционалните и духовните ресурси со единствена цел подобрување на работата на училиштето и постигнување на високи, но возможни едукативни резултати. Разликите мора да се прифатат како предност а не како негативен елемент.

Во програмата се опфатени општи податоци за училиштето, податоци за наставниот и ненаставниот кадар, за телата на управување, учениците, приоритетните подрачја на промени, видови на настава и воннаставни активности,вонучилишни активности (екскурзии, излети), проекти кои ќе се реализираат, грижа за здравјето и безбедноста на учениците,унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција, антикорупциската програма ,поддршка на учениците, видови оценувања, самоевалуација на училиштето, следење на наставата, училишна клима,

професионален и кариерен развој на наставниците, соработка со родителите, комуникација со јавноста и промоција на училиштето.

При реализацијата на Годишната програма училиштето ќе се стреми за доследна реализација на стратешките и развојните цели .

Наставиот кадар ќе се стреми кон постигнување на повисоко ниво на мотивација на учениците со поголема примена на иновативни форми и методи во наставата.
Од досега изложеното може да резимираме дека Годишата програма е основен документ за реализација на воспитно обрзовниот процес и служи како основа преку индикаторите за мерење на успешноста во реализацијата на активностите планирани за учебната 2024 - 2025 година .

**26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште**

1. Виолета Ристовска – директор
2. Весна Ангеловска - педагог
3. Александра Арсовска Белчовска- психолог
4. Вера Л. Рајатоска- одделенски наставник
5. Јоана Николиќ – одделенски наставник
6. Весна Стевановска - одделенски наставник
7. Искра Стојановска предметен наставник
8. Николина Митев- секретар

**27.Користена литература**


1. Развоен план на ООУ„Блаже Конески“ 2022-2026 година
2. Самоевалуација на ООУ„Блаже Конески“ 2022-2024 година
3. Годишен извештај за работа и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2023/2024 година
4. Статут на ООУ„Блаже Конески “
5. Извештај од интегралната евалвација на ООУ„Блаже Конески“
6. Закон за основно образование (Службен весник на РСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .
7. Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).
8. Закон за работни односи
9. Закон за јавни набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/19)
10. Наставник од почетник до ментор -Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта, Македоснки центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
11. Стручен соработик од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македоснки центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
12. Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија
Законот за организација и работа на органите на државната управа

**ДАТУМ**

_____

Место: Скопје, општина Аеродром

**Претседател на Училишен одбор** **Директор**

Виолета Ристовска

_____ _____

**М.П.**

## ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

**-** Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

-Програма за работа со надарени и талентирани ученици.

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

- Распоред на дежурни наставници

- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

**ДАТУМ**

_____

Место: Скопје, општина Аеродром

**Претседател на Училишен одбор**

**Директор**

Виолета Ристовска

М.П.